



Nederlandse
Zorgautoriteit

NRC
t.a.v. de heer J. Dohmen
Postbus 20642
1001 NP AMSTERDAM

Newtonlaan 1-41
3584 BX Utrecht
Postbus 3017
3502 GA Utrecht
T 030 296 81 11
F 030 296 82 96
E info@nza.nl
I www.nza.nl

Behandeld door M. van de Kerkhof	Telefoonnummer 030 296 8111	E-mailadres info@nza.nl	Kenmerk 83969/117565
Onderwerp Uw verzoek om informatie van 22 april			Datum 23 mei 2014

Geachte heren Dohmen en Wester,

Naar aanleiding van uw verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), bij de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ontvangen op 22 april 2014, berichten wij u als volgt.

Uw verzoek om informatie

U verzoekt ten aanzien van een zestal onderwerpen informatie over de besteding van de toegewezen financiële middelen door de NZa en de wijze waarop het management van de NZa bezoldigd wordt.

De NZa besluit u voor zover mogelijk, de gevraagde informatie te verstrekken. In de bijlagen bij dit besluit wordt de informatie, per door u gestelde vraag, beschikbaar gesteld. In deze brief lichten wij nog een aantal zaken toe en beantwoorden wij de persvragen die u in uw brief van 22 april stelde.

Op grond van artikel 10, lid 2, sub e en sub g van de Wob zijn ter voorkoming van de onevenredige benadeling van natuurlijke personen bij enkele stukken persoonsgegevens verwijderd.

1. Overzicht buitenlandse reizen

In de bijlage vindt u een overzicht van de ons bekende buitenlandse reizen die sinds 2005 zijn gemaakt door leden van de raad van bestuur van de NZa en haar rechtsvoorganger de Zorgautoriteit i.o¹. Wij hebben alle bij ons aanwezige facturen bijgevoegd. Daarbij merken wij op dat wij de documenten uit 2005 hebben opgevraagd bij ons centraal archief, maar die tot op heden nog niet hebben ontvangen. Deze facturen treft u niet aan bij deze brief. Wij ontvangen deze naar verwachting in week 25 en kunnen die, als u wilt, nog nazenden. Wij vragen u ons dit te laten weten.

¹ Het gaat hier om Ctg/Zaio. Om die reden zijn de reizen van Dhr. Homan, die bij CTZ werkte, opgenomen vanaf oktober 2006.

Kenmerk
83969/117565

Pagina
2 van 4

2. Reizen de heer Langejan

U vraagt een overzicht van alle reizen en/of hotelkosten (binnen- en buitenland) die de heer Langejan gemaakt heeft in gezelschap van een met name genoemde medewerkster. Specifiek verzoekt u om alle stukken met betrekking tot een reis naar New York.

De NZa heeft geen dienstreizen naar het buitenland betaald voor de door u genoemde medewerkster. De NZa beschikt dan ook niet over betalingsbewijzen, declaraties of andere documenten in dat verband.

In 2012 heeft de heer Langejan een tussenstop gemaakt in New York voorafgaand aan een bijeenkomst van de WHEF in Montreal, waar hij panellid was. U vindt deze reis in het overzicht, weergegeven in bijlage 1. Extra kosten vanwege de tussenstop in New York – een transfer New York Montreal – heeft hij zelf betaald. Een bewijs daarvan is bijgevoegd (bijlage 1):

3. Richtlijn interne omgang

U vraagt of de NZa beschikt over een interne regeling of richtlijn, over hoe te handelen in geval van een liefdesrelatie tussen twee medewerkers waarbij sprake is van een gezagsverhouding.

In artikel 125quater, lid c van de Ambtenarenwet, is aangegeven dat het bevoegd gezag van ambtenaren die door of vanwege het Rijk, de provincies, de gemeenten of de waterschappen zijn aangesteld, zorg draagt voor de totstandkoming van een gedragscode voor goed ambtelijk handelen.

De NZa heeft zo een gedragscode, namelijk de *Integriteitscode Nederlandse Zorgautoriteit*, waarin regels op het gebied van integriteit zijn vastgelegd voor de leden van de Raad van Bestuur en de medewerkers van de NZa (inclusief tijdelijk ingehuurd personeel dat werkzaam is bij de NZa en bij de NZa gedetacheerd personeel).² In deze code wordt een aantal belangrijke onderwerpen betreffende integriteit geregeld.

In deze code, die deel uitmaakt van het bredere integriteitsbeleid van de NZa, zijn geen regels of een richtlijn opgenomen hoe te handelen in het geval van een liefdesrelatie tussen twee medewerkers waarbij sprake is van een gezagsverhouding. In de *Modelgedragscode Integriteit Sector Rijk*, die als sectoraal toetsingskader geldt voor gedragscodes binnen het rijk, is dat overigens ook niet opgenomen.³ In voorkomende gevallen ziet de NZa er op toe dat betrokkenen elkaar niet beoordelen en of de werkverhoudingen niet onder de relatie te lijden hebben.

4. Overzicht incidentele of eenmalige betalingen aan leden RvB

U vraagt een overzicht van alle vertrekpremies, afvloeiingsregelingen, bonussen, gratificaties en andere incidentele of eenmalige betalingen verstrekt aan leden van de Raad van Bestuur, sinds 2005.

² De Integriteitscode is niet op de website van de NZa geplaatst. U vindt de code als bijlage 3, bij dit besluit gevoegd.

³ De Modelgedragscode Integriteit Sector Rijk, maart 2006. Stcrt. 2006, 60.

De NZa heeft sinds 2005 één incidentele betaling gedaan aan een lid van de Raad van Bestuur. Het betreft een uitkering aan de heer Barendregt vanwege een uitgesteld 25-jarig ambtsjubileum, dit volgt uit de cao en het Algemeen Rijksambtenarenreglement.

Kenmerk
83969/117565

Pagina
3 van 4

Ontvanger	Datum	Kwalificatie	Bedrag
De heer Barendregt	januari 2008	netto jubileumgratificatie	€ 4.450,-

Overige incidentele of eenmalige betalingen zijn niet gedaan. De NZa beschikt daarom niet over documenten die betrekking hebben op dergelijke uitkeringen.

5. *Wagenpark*

U heeft ons vragen gesteld over de kosten van personenwagens die zijn gemaakt voor, namens, of ten behoeve van de leden van de Raad van Bestuur, sinds 1 januari 2005.

In de bijlage vindt u de volgende documenten:

- Een overzicht van de personenwagens van de leden van de Raad van Bestuur sinds 2005. Per bestuurslid is aangegeven om welk type auto het gaat en welke periode het betreft. Voorts is in de documenten aangegeven welke opties er op de auto zitten en wanneer die zijn aangekocht.
- De bijbehorende leasecontracten en andere onderliggende documenten. De in het document geel gearceerde opties op de auto zijn later door de NZa betaald. Het gaat om het aanbrengen van carkits en een televisie(aansluiting) in de auto van de voorzitter. De NZa heeft de betreffende apparatuur hergebruikt, de TV was reeds geplaatst in de dienstauto van de heer de Grave en is overgeplaatst in de auto van de heer Langejan.
- Bij de uitdiensttreding van de heer Barendregt is het contract met de leasemaatschappij beëindigd. U verzoekt de NZa het bedrag te noemen dat de heer Barendregt heeft betaald voor overname van de leaseauto na de beëindiging van het leasecontract. De NZa beschikt niet over deze documenten. Een eventuele overname is een privéaangelegenheid tussen de heer Barendregt en de leasemaatschappij.
- De leasecontracten zijn ondertekend door leden van de Raad van Bestuur.

6. *Coaching dhr. Mulder*

U vraagt om de facturen voor de kosten die de NZa sinds 2007 heeft gemaakt voor de coaching van de heer Mulder.

Jaar	Bedrag
2007	€ -
2008	€ 3570
2009	€ -
2010	€ 1785
2011	€ 1785
2012	€ 7448
2013	€ 4071

In de bijlage vindt u een overzicht van de gemaakte kosten. De facturen zijn ook bijgevoegd. De totale kosten over de jaren 2007 tot en met 2013 bedragen € 18.659,-. Het besluit voor het coachingstraject is in samenspraak met de heer de Grave (2008) en de heer Langejan (2010) genomen. De afspraken zijn onderdeel van de HR-cyclus en deze kunnen op grond van artikel 10, lid 2, sub e en g, Wob, niet worden verstrekt.

Kenmerk
83969/117565

Pagina
4 van 4

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet,
de Nederlandse Zorgautoriteit

drs. T.H. Maas
Directeur Bedrijfsvoering en Informatie

Ingevolge artikel 7:1 lid van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan een belanghebbende binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift, per post of per fax (dus niet via email), indienen bij de Nederlandse Zorgautoriteit, Unit Juridische Zaken, postbus 3017, 3502 GA Utrecht. In de linkerbovenhoek van de envelop vermeldt u: bezwaarschrift. Het bezwaar moet volgens artikel 6:5 lid 1 Awb schriftelijk en ondertekend worden ingediend en moet tenminste de volgende gegevens bevatten: naam en adres van de indiener, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van bezwaar. Indien beschikbaar dient een afschrift van het besluit te worden meegezonden.