

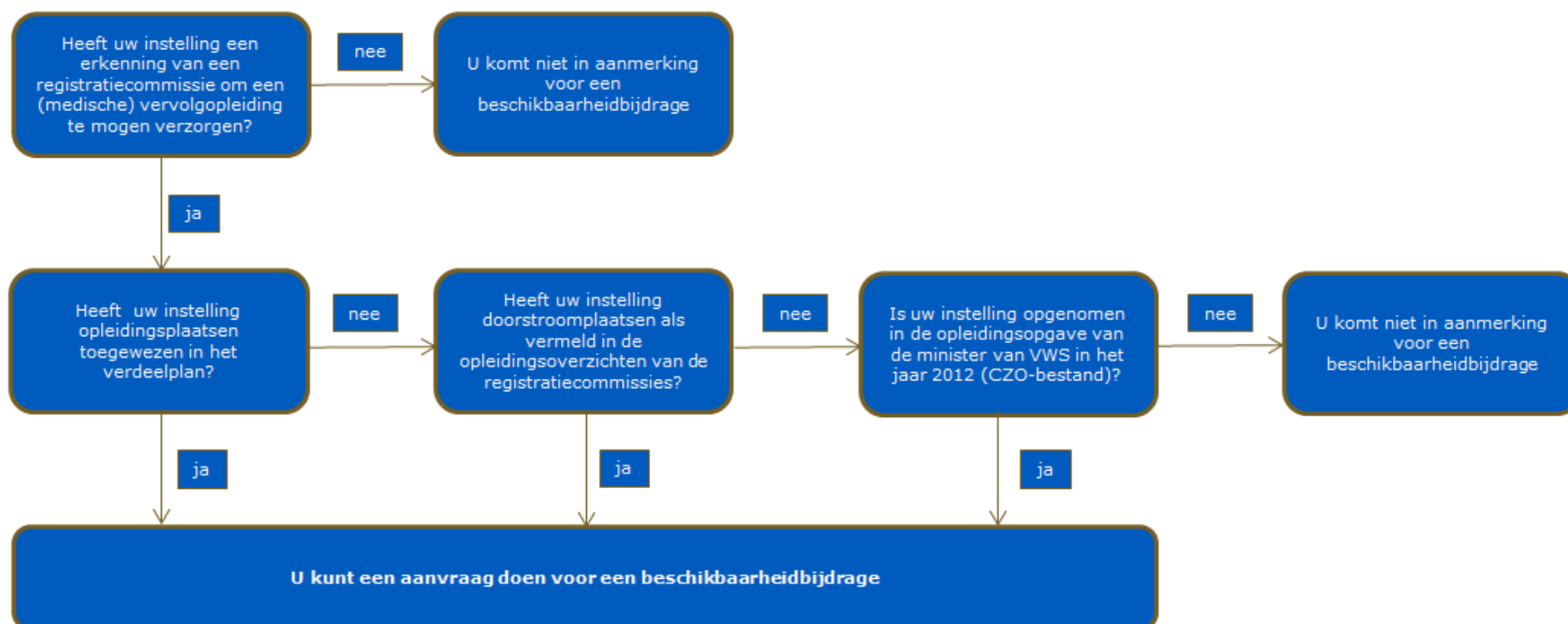
Toelichting bij aanvraagformulier beschikbaarheidsbijdrage voor (medische) vervolgopleidingen 2014

LET OP: aanvragen moeten vóór 1 oktober 2013 door de NZa zijn ontvangen, aanvragen die wij later ontvangen nemen wij niet in behandeling.

Algemeen

Opleidende zorgaanbieders kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding voor het verzorgen van (medische) vervolgopleidingen. Deze vergoeding is vormgegeven middels de beschikbaarheidsbijdrage. Om een indicatie te geven of u in aanmerking komt voor een beschikbaarheidsbijdrage, kunt u het volgende schema doorlopen.

Figuur 1: stroomschema beschikbaarheidsbijdrage (medische) vervolgopleidingen



Toelichting bij aanvraagformulier beschikbaarheidsbijdrage voor (medische) vervolgopleidingen 2014

Formulier

Middels het aanvraagformulier kunnen opleidende zorgaanbieders die in 2014 een (medische) vervolgopleiding verzorgen een aanvraag voor een beschikbaarheidsbijdrage indienen bij de NZa. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt u een beschikking waarin staat of en hoe hoog de beschikbaarheidsbijdrage is vastgesteld voor de bekostiging van (medische) vervolgopleidingen. Voor de instroomplaatsen van opleidingen met een vooropleiding kunt u geen aanvraag voor een beschikbaarheidsbijdrage indienen.

Het aanvraagformulier is gemaakt in Excel. U dient het formulier daarom met het programma 'excel' te openen. In het aanvraagformulier treft u de volgende werkbladen aan: Voorblad, Toelichting, Vervolgopleidingen en NZa-nummers. Alle in te vullen velden/werkbladen zijn blauw gearceerd. Indien u een onjuistheid ontdekt in de tabbladen, verzoeken wij u dit via e-mail aan de NZa door te geven (vragencure@nza.nl).

Juist en volledig ingevulde formulieren bespoedigen de afhandeling van de aanvraag en voorkomen misverstanden in de communicatie. Ter ondersteuning zijn daartoe in het formulier validaties in de cellen ingebouwd. Wij verzoeken u alle waarden in te vullen en niet te kopiëren of te verwijzen naar een ander bestand. Wanneer er een onjuiste aanvraag wordt ingediend (bijvoorbeeld een overschrijding van het aantal toegewezen instroomplaatsen per opleiding) wordt dit aangegeven door een rood sterretje in de rechter kolom op de regel waar dit zich voordoet. Op het voorblad dient u een toelichting te geven van de overschrijding.

Mocht voor u onduidelijk zijn waarom een foutmelding verschijnt, neem dan contact op met de NZa via vragencure@nza.nl of via het telefonisch via het nummer: 0900-7707070.

Elektronisch indienen

Wij verzoeken u om uw aanvraag elektronisch aan te leveren via emailadres formulierencure@nza.nl. In de onderwerpregel van uw e-mail vult u in: "beschikbaarheidsbijdrage opleidingen + [NZa-nummer]".

Uw aanvraag is compleet als wij de volgende stukken ontvangen:

- Het ingevulde formulier als excelbestand (.xls of .xlsx)
- Een scan van het ondertekende voorblad als pdf bestand (.pdf)

Invulinstructie

In navolgende beschrijven wij per werkblad de wijze waarop het aanvraagformulier ingevuld moet worden.

Werkblad 'Voorblad'

In het werkblad 'voorblad' doorloopt u de volgende stappen:

- Stap 1: Vul het NZa-nummer van uw instelling in. U vindt dit nummer in het tabblad NZa nummers. De naam en vestigingsplaats van uw instelling verschijnen automatisch. Zijn deze niet juist? Neem dan contact op met de NZa en geef de correcte gegevens door. Als uw instelling niet voorkomt in dit tabblad vult u 999-9999 in.
- Stap 2: Vul bij 'contactpersoon instelling' de velden 'naam', 'telefoon' en e-mailadres' in. Wij adviseren een algemeen emailadres in te vullen, zodat de correspondentie

toegankelijk is voor iedereen die in uw organisatie met de aanvraag te maken heeft.

Stap 3:

Geef aan of u een aanvraag wilt doen voor een beschikbaarheidsbijdrage voor doorstroomplaatsen. Door 'ja' aan de klikken, vraagt u dit aan. Door 'nee' aan klikken, vraagt u geen beschikbaarheidsbijdrage voor doorstroomplaatsen aan.

Pagina
3 van 3

Wanneer u doorstroomplaatsen verzorgt voor opleidingen waarvan de doorstroom in het verdeelplan is vastgesteld, vult u aanvullend de doorstroomaantallen in, op het werkblad 'Vervolgopleidingen'.

Geef aan of u een aanvraag wilt doen voor een beschikbaarheidsbijdrage voor ziekenhuisopleidingen (voorheen de opleidingen die bekostigd werden uit het Fonds Ziekenhuisopleidingen (FZO)). Door 'ja' aan te klikken, vraagt u dit aan. Door 'nee' aan te klikken vraag u hiervoor geen beschikbaarheidsbijdrage aan.

Stap 4:

Nadat het werkblad 'Vervolgopleidingen' compleet is ingevuld, moet de aanvraag ondertekend worden door het bevoegd gezag van de instelling zoals gesteld in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Vul de naam van deze bestuurder c.q. de volgemachtigde in onder de handtekening.

Werkblad 'Vervolgopleidingen'

Op het werkblad 'vervolgopleidingen' kunt u de instroomaantallen (in personen en fte) per zorgopleiding invullen. Wanneer u doorstroomplaatsen verzorgt van zorgopleidingen waarvan de doorstroom is vastgesteld in het verdeelplan, vult u op dit tabblad ook het aantal doorstroomplaatsen (in fte) in.

Indien u meer plaatsen aanvraagt dan het maximum aantal plaatsen per opleiding zoals in het verdeelplan is vastgesteld, verschijnt er een rood sterretje achter de ingevulde regel. Op het voorblad dient u aan te geven waarom uw aanvraag het verdeelplan overschrijdt.

Toelichting op het toekennen van een beschikbaarheidsbijdrage voor doorstroomplaatsen die niet in het verdeelplan zijn opgenomen

De NZa ontvangt uiterlijk 15 november 2013 de opleidingsoverzichten van de registratiecommissies. Deze opleidingsoverzichten omvatten (goedgekeurde) opleidingsschema's op basis waarvan de NZa een beschikbaarheidsbijdrage toe kan kennen voor doorstroomplaatsen die niet in het verdeelplan zijn opgenomen. Wanneer uw doorstroomplaatsen niet in het verdeelplan zijn opgenomen, is het dus belangrijk om de opleidingsschema's juist en tijdig aan te leveren bij de registratiecommissies.