

Aan de besturen van de AWBZ-instellingen  
(zie verzendlijst)

en de zorgkantoren

Utrecht, 13 mei 2005  
Uw brief van:  
Uw kenmerk:  
Ons kenmerk: JBYR/ybas/CARE/AWBZ/05/02c  
Behandeld door: J-W. Bijker  
Doorkiesnr: 030 296 81 76  
Afdelingsfax: 030 296 82 93  
E-mail:  
Onderwerp: Contracteerruimte 2005

---

Korte inhoud: **In deze circulaire informeren wij u over de werkwijze omtrent de afhandeling van aanvragen die voor 1 juni ingediend worden en het beslag van deze aanvragen op de nog beschikbare contracteerruimte 2005. In de circulaire wordt een toelichting gegeven voor de zorgkantoren en instellingen. Deze circulaire inclusief bijlagen zijn te downloaden van onze website ([www.ctg-zaio.nl](http://www.ctg-zaio.nl))**

---

Geachte heer/mevrouw,

Inmiddels zijn de zorgkantoren per e-mail geïnformeerd over de huidige financiële afspraken ten laste van de contracteerruimte en de nog beschikbare contracteerruimte per zorgkantoorregio. Voor 1 juni kunnen wederom aanvragen ingediend worden.

Hierbij geldt dat het totaal van de financiële afspraken 2005 per zorgkantoorregio het beschikbare bedrag 2005 niet mag overschrijden. Indien het totaal van de voor 1 juni 2005 ingediende budgetverzoeken leidt tot een overschrijding van het per zorgkantoorregio beschikbare bedrag, zal de overschrijding per zorgkantoorregio bij de instellingen naar rato van de toename van de aanvaardbare kosten (ten opzichte van de stand van de aanvaardbare kosten die gebaseerd zijn op de voor 1 maart 2005 ingediende en gehonoreerde aanvragen) worden gecorrigeerd.

Zorginstellingen waarvan de financiële afspraken op grond van het budgetverzoek naar beneden toe worden bijgesteld, blijven bij deze naar rato correctie buiten beschouwing (zie beleidsregel CA-2 contracteerruimte 2005, § 4.2.b)

### **Contracteerruimte-formulier (ook wel "Bijlage 3" genoemd)**

Voor de zorgkantoren is ten behoeve van bovengenoemde toetsing in Excel een contracteerruimte-formulier ontwikkeld (genaamd Bijlage 3). Dit contracteerruimte-formulier is tevens te vinden op onze website [www.ctg-zaio.nl](http://www.ctg-zaio.nl). Het formulier maakt op eenvoudige wijze inzichtelijk, zowel voor het zorgkantoor als voor CTG/Zaio, welk beslag wordt gelegd op de nog beschikbare contracteerruimte. De zorgkantoren wordt gevraagd dit formulier in te vullen op grond van de uitkomsten van het budgetformulier voor V&V instellingen en de mutatieformulieren voor de instellingen in de gehandicaptenzorg (GHZ) en in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). U wordt verzocht het ingevulde contracteerruimte-formulier digitaal vóór 1 juni terug te sturen naar [Kamer2@ctg-zaio.nl](mailto:Kamer2@ctg-zaio.nl).

Het formulier is onderverdeeld in de werkbladen 'Eindwaarden 1 maart', 'Mutatie maart-mei' en 'Eindwaarden 1 juni'. In het werkblad 'Eindwaarden 1 maart' zijn de huidige financiële afspraken ten laste van de contacteerruimten weergegeven, alsmede eventuele nog beschikbare contracteerruimte.

Voor de sectoren GHZ (600 categorie) en GGZ (120-categorie) kunnen in het werkblad 'Mutatie maart-mei' de mutaties worden ingevuld. De mutatiebedragen kunnen worden overgenomen uit de mutatieformulieren regiokader van de GHZ en GGZ. Het mutatiebedrag wordt vervolgens opgeteld bij de huidige financiële afspraak wat resulteert in een eindtotaal, dat wordt gepresenteerd in het werkblad 'Eindwaarden 1 juni'.

Voor de V&V (650-categorie) dient in het werkblad "Eindwaarden 1 juni" de nieuwe eindwaarde te worden ingevuld. In het werkblad "Mutaties maart-mei" wordt automatisch de mutatie ten opzichte van het werkblad "Eindwaarden 1 maart" berekend. De budgetbedragen worden overgenomen uit de budgetformulieren van de V&V.

In het werkblad 'Eindwaarden 1 juni' wordt tenslotte duidelijk of er sprake is van onder/overschrijdingen van de contracteerruimte van de betreffende zorgkantoorregio.

De gegevens die ten grondslag liggen aan het contracteerruimte-formulier worden ontleend aan budgetformulieren en mutatieformulieren. In het verleden is geconstateerd dat er enige onduidelijkheid bij de zorgkantoren is met betrekking tot de wijze waarop de formulieren ingevuld moeten worden. Daarom wordt per formulier de invulwijze toegelicht.

### **Mutatieformulieren gehandicaptenzorg (GHZ) en geestelijke gezondheidszorg (GGZ)**

Voor een juiste verwerking van de mutatieformulieren zijn de volgende zaken van belang:

- In het mutatieformulier worden alleen mutaties opgegeven. Het opgeven van alle huidige budgetgegevens of het gewenste totale productiebudget is dus niet aan de orde. Voor een gewijzigde productieafspraken moeten dus alleen de aantallen worden vermeld waarmee het budget wordt opgehoogd of verlaagd.
- Er zijn twee soorten mutatieformulieren: mutatieformulier regiokader en mutatieformulier capaciteitswijziging. Het mutatieformulier regiokader dient u uitsluitend te gebruiken voor mutaties ten laste c.q. ten gunste van de contracteerruimte. Het mutatieformulier capaciteitswijziging dient u uitsluitend te gebruiken voor wijzigingen in de intramurale capaciteit/productie waaraan een wijziging van de toelatingsbeschikking van het CVZ ten grondslag ligt. De intramurale capaciteit/productie behorend bij de wijziging in de toelating valt namelijk buiten de contracteerruimte, waarop geen toetsing aan het regiokader plaatsvindt.
- Indien er meerdere capaciteitswijzigingen met verschillende ingangsdata zijn, moet per ingangsdatum een mutatieformulier capaciteitswijziging worden ingevuld. Hierdoor wordt op juiste wijze het jaar- en kasbasis effect 2005 berekend, wat ook weer van belang is voor de berekening van de contracteerruimte 2006.
- Bij het opgeven van aanpassingen op de huidige productieafspraken kan het zorgkantoor / de instelling zich baseren op de tot dan toe gerealiseerde productie (=kasbasis). De gerealiseerde productie wordt vergeleken met de productie zoals vermeld in de onderbouwing van het budget. De onderbouwing van het budget (rekenstaat) is echter op jaarbasis, zodat voor een juiste vergelijking een terugrekening naar kasbasis noodzakelijk is. Wanneer tevens sprake is van capaciteitsmutaties in de loop van het jaar, zal ook hier het juiste bijbehorende kasbasis aantal berekend moeten worden.

Circulairnummer: JBYR/ybas/CARE/AWBZ/05/02c

### **Budgetformulier AWBZ instellingen sector V&V**

Voor de verwerking van de werkelijke beslagen in het contracteerruimte-formulier kunnen de budgetformulieren AWBZ instellingen sector V&V, onderdeel Budget 2005, gebruikt worden. Dit betreft het budgetformulier welke gebruikt is bij de budgetronde in maart. In de circulaire behorende bij het budgetformulier 2005, van 14 januari 2005 met kenmerk CSTS/CWIT/ihot/CARE/650/05/1c is reeds de invulling van het formulier toegelicht.

Hebt u naar aanleiding van de circulaire nog vragen dan kunt u contact opnemen met uw vaste contactpersoon bij CTG/ZAio.

Hoogachtend,

College tarieven gezondheidszorg/  
Zorgautoriteit i.o.

drs. G.J.J. Holst  
adjunct-directeur Care