

Aan de besturen van AWBZ instellingen
en zorgkantoren

Newtonlaan 1-41
3584 BX Utrecht
Postbus 3017
3502 GA Utrecht
T 030 296 81 11
F 030 296 82 96
E info@nza.nl
I www.nza.nl

Behandeld door
directie Zorgmarkten Care

Telefoonnummer
0900 770 70 70

E-mailadres
VragenCare@nza.nl

Kenmerk
Care/AWBZ/12/13c
0009428/11930

Onderwerp
Formulier Budget AWBZ 2013

Datum
15 augustus 2012

Met deze circulaire wordt u geïnformeerd over het formulier 'Budget AWBZ 2013' dat gebruikt wordt ten behoeve van de opgave van het budget 2013 in de novemberronde 2012.

Geachte heer of mevrouw,

Vanaf heden is het formulier 'Budget AWBZ 2013' (hierna budgetformulier) ten behoeve van de novemberronde 2012 te downloaden van onze website (www.nza.nl).

1. Uiterste inzenddatum

De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) verzoekt u het budgetformulier in te vullen en tweezijdig ondertekend door zorgaanbieder en zorgkantoor vóór 1 november 2012 bij de NZa in te dienen. Indien u een zelfstandige zorgverlener zonder personeel bent, dient u het budgetformulier vóór 1 december 2012 in te dienen.

De NZa wijst u er nadrukkelijk op dat aanvragen of aanpassingen op ingediende aanvragen die na de uiterste indieningsdatum worden ontvangen zonder inhoudelijk oordeel zullen worden afgewezen (zie Beleidsregel CA-300-546 Contracteerruimte 2013, artikel 9.2.2).

In het budgetformulier is een toelichting per onderdeel opgenomen. U wordt verzocht in het budgetformulier geen mutatiewaarden, maar eindwaarden in te vullen.

2. Wijze van indiening

Wij verzoeken u het budgetformulier elektronisch in te dienen. Elektronische indiening maakt een snelle verwerking mogelijk. Voor een juiste verwerking van de opgaven vraagt de NZa u in het budgetformulier geen koppelingen of verwijzingen naar uw eigen bestanden op te nemen én geen waarden te plakken, maar deze handmatig in te vullen.

Bij het elektronisch indienen van het budgetformulier vraagt de NZa u met het volgende rekening te houden:

Kenmerk
Care/AWBZ/12/13c

Per e-mail (maximaal één instellingsnummer per mail)

Pagina
2 van 4

De mail verstuurt u aan info@nza.nl:

- vermeld in het onderwerp van de e-mail: "Budget
- 2013 + 300-[instellingsnummer]";
- één Excel-formulier (xls) met de bestandsnaam 300-
- [instellingsnummer].xls (bijvoorbeeld 300-100.xls);
- een door zorgaanbieder en zorgkantoor ondertekend voorblad (pdf);
- eventuele bijlagen in een apart document.

Het zenden van uw e-mail naar andere of meerdere NZa e-mailadressen is niet gewenst en kan leiden tot vertraging in de afhandeling van uw opgave. Indien de bestanden te groot zijn om in één e-mail te versturen, kunt u de bestanden opsplitsen en in meerdere e-mails versturen. Vermeld daarbij duidelijk dat de opgave gesplitst is en vermeld in iedere e-mail het instellingsnummer en het volgnummer van de e-mail.

Per usb-stick/cd-rom (meerdere instellingsnummers)

- voor elke zorgaanbieder **een apart zip-bestand of aparte map**, met daarin:
- één Excel-formulier (xls) met de bestandsnaam 300 -
- [instellingsnummer].xls (bijvoorbeeld 300-100.xls);
- een door zorgaanbieder en zorgkantoor ondertekend voorblad (pdf);
- eventuele bijlagen in een apart document;
- bij een usb-stick graag een retouradres als bestand bijvoegen.

U krijgt binnen tien werkdagen na ontvangst van uw formulier door de NZa schriftelijk een ontvangstbevestiging toegestuurd.

3. Eenzijdige verzoeken

Als partijen niet tot overeenstemming zijn gekomen over de hoogte van de productie en/of de hoogte van de prijzen dan kunnen partijen individueel een eenzijdig verzoek indienen. Deze worden door de NZa in behandeling genomen en verwerkt conform artikel 10 van Beleidsregel CA-300-546 Contracteerruimte 2013.

Een eenzijdig verzoek bij de geormerkte middelen als genoemd in de artikelen 6.2 (Innovatie), 6.4 (Nationaal Programma Ouderenzorg) en 6.6 (Zelfstandige Zorgverleners) van Beleidsregel CA-300-546 Contracteerruimte 2013 wordt niet in behandeling genomen.

4. Capaciteitswijzigingen en contracteerruimte

U kunt alleen (verwachte) capaciteitsmutaties opgeven waarvoor uiterlijk op 1 november 2013 een toelatingswijziging wordt aangevraagd bij of is afgegeven door het CIBG. Hierover bent u via een brief van 8 juni 2011 (kenmerk 11D0020961, CARE/AWBZ/11/013) geïnformeerd. U kunt de capaciteitsmutaties ook opnemen in het herschikkingsformulier 2013. Indienen op andere momenten is niet mogelijk. Het budgetformulier is alleen bestemd voor capaciteitswijzigingen met een ingangsdatum in 2013. Voor capaciteitswijzigingen met een ingangsdatum in 2012 gebruikt u het formulier 'Herschikking AWBZ 2012'.

Voor een juiste verwerking van de capaciteitsmutaties verwijzen wij u naar de toelichting bij het budgetformulier.

Per (zorgkantoor)regio is een maximumbedrag vastgesteld waarvoor de zorgkantoren zorg kunnen contracteren: de contracteerruimte. De contracteerruimte bestaat uit een deel dat betrekking heeft op geormerkte gelden en uit een deel dat niet geormerkt is. Op 6 juli 2012 bent u hierover geïnformeerd via de circulaire met kenmerk Care/AWBZ/12/08c bij Beleidsregel CA-300-546 Contracteerruimte 2013.

Kenmerk
Care/AWBZ/12/13c

Pagina
3 van 4

5. Kapitaallasten (NHC)

Ten opzichte van 2012 is de opslag kapitaallasten dagbesteding gewijzigd. In de toelichting bij het budgetformulier is uitgelegd hoe u deze afspraken in het formulier kunt verwerken. Voor meer informatie verwijzen wij ook naar het Dossier Kapitaallasten Care op onze website.

Voor de GGZ kinderen en jeugd is in de beleidsregel NHC nu nog sprake van indicatieve tarieven. Indien hiervoor definitieve tarieven worden vastgesteld die hiervan afwijken, zal een herzien budgetformulier gepubliceerd worden. Voor een juiste berekening van het beslag op de contracteerruimte dient u in dat geval het herziene budgetformulier te gebruiken. De definitieve tarieven worden naar verwachting eind augustus vastgesteld.

6. ZP-meerzorg

Op 29 juni 2012 bent u geïnformeerd over de nieuwe Beleidsregel CA-300-535 ZP-meerzorg. ZP-meerzorg is een nieuw onderdeel in het budgetformulier. U kunt hiervoor alleen prijzen per deelprestaties woonzorg, dagbesteding en behandeling en een totaal omzetbedrag afspreken (dus geen aantallen). U hoeft bij de indiening van uw budgetformulier geen onderliggende documenten (sjablonen en CCE-verklaringen) mee te sturen.

7. Bekostiging Intensieve Kindzorg en chronische voedselweigerings

Conform 2012 wordt de uitzonderingssituatie voor de bekostiging van intensieve kindzorg gehandhaafd. Deze uitzonderingssituatie is uitgebreid met multidisciplinaire behandeling voor kinderen met chronische voedselweigerings. In het geval van een overschrijding van de contracteerruimte bij de productieafspraken wordt gekeken in hoeverre deze overschrijding wordt veroorzaakt door de intensieve kindzorg en/of chronische voedselweigerings (zie ook werkblad 'Overig' van het budgetformulier).

Indien de overschrijding veroorzaakt wordt door de intensieve kindzorg en/of chronische voedselweigerings dan vindt er geen korting plaats op de bekostiging van deze zorg. Ook voor deze zorg geldt dus dat bij de nacalculatie op gerealiseerde productie het totaalbedrag van de gehonoreerde productieafpraak de bovengrens is.

De NZa wijst u er op dat alleen de daadwerkelijk gemaakte productieafspraken worden bekostigd. Eventueel kunt u bij deerschikking de productieafspraken hiervoor aanpassen. De betreffende zorg is als Intensieve Kindzorg afgebakend bij de indicatiestelling.

Kenmerk
Care/AWBZ/12/13c

Pagina
4 van 4

Mocht u naar aanleiding van deze circulaire nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de NZa via e-mail VragenCare@nza.nl of via de informatielijn telefoon 0900 770 70 70.

Hoogachtend,
Nederlandse Zorgautoriteit,

W.G.

drs. H. Lagerwaard
directeur Zorgmarkten Care