

Aan de besturen van AWBZ-instellingen:  
- voor geestelijke gezondheidszorg (120)  
- voor gehandicaptenzorg (600)  
- sector V&V (650)

en de zorgkantoren

Newtonlaan 1-41  
3584 BX Utrecht

Postbus 3017  
3502 GA Utrecht

T 030 296 81 11

F 030 296 82 96

E [info@nza.nl](mailto:info@nza.nl)

I [www.nza.nl](http://www.nza.nl)

**Behandeld door**  
directie Zorgmarkten Care

**Kenmerk**  
EKEP/khes/Care/AWBZ/10/14c  
10D0027982

**Onderwerp**  
Formulier Herschikking budget 2010

**Datum**  
3 augustus 2010

*Hierbij wordt u geïnformeerd over het formulier 'Herschikking Budget 2010' ten behoeve van de novemberronde 2010.*

Geachte heer of mevrouw,

Vanaf heden is het AWBZ-brede formulier 'Herschikking Budget 2010' ten behoeve van de novemberronde 2010 te downloaden van onze website ([www.nza.nl](http://www.nza.nl)).

## **1. Uiterste inzenddatum**

Wij verzoeken u het formulier 'Herschikking Budget 2010' tweezijdig ondertekend vóór **1 november 2010** bij de NZa in te dienen. In het formulier is een toelichting per onderdeel opgenomen.

Wij vragen u de onderdelen uit het formulier op basis van eindwaarden in te vullen. Bij twijfel kunt u altijd contact opnemen met de NZa via [care@nza.nl](mailto:care@nza.nl).

## **2. Elektronisch indienen formulier 'Herschikking Budget 2010'**

Wij verzoeken u het formulier 'Herschikking Budget 2010' elektronisch in te dienen. U kunt uw email met als bijlage het ingevulde budgetformulier sturen naar [inbox@nza.nl](mailto:inbox@nza.nl).

Bij het invullen van het formulier verzoeken wij u :

- het categorie- (**650, 600 of 120**)- en instellingsnummer op het voorblad in te vullen;
- op te letten dat de controlegetallen op het ondertekende voorblad aansluiten met de controlegetallen op het elektronisch ingediende formulier;
- geen koppelingen of verwijzingen naar uw eigen bestanden in het formulier op te nemen;

- het document als .xls op te slaan (Excel 2003). Formulieren die als .xlsx (Excel 2007) worden opgeslagen kunnen niet in behandeling worden genomen;
- geen gegevens in de cellen te plakken, maar de gegevens in te vullen. Dit om koppelingen naar uw eigen bestanden te voorkomen;
- per bestaand instellingsnummer een formulier in te vullen.

**Kenmerk**  
Care/AWBZ/10/14c

**Pagina**  
2 van 4

Voor een juiste elektronische verwerking van uw email verzoeken wij u:

- in het onderwerp "Herschikking 2010 (650, 600 of 120 – instellingsnummer)" op te nemen, bijvoorbeeld "Herschikking 2010 (650-0100)";
- in het emailbericht te specificeren welk(e) document(en) u inzendt;
- het bijgevoegde Excelformulier de volgende bestandsnaam te geven: [categorienummer]-[instellingsnummer].xls, bijvoorbeeld 650-0100.xls;
- als u een nieuwe aanbieder bent (die nog geen instellingsnummer heeft gekregen), de volgende bestandsnaam op te geven [categorienummer]-[9999].xls en in dat geval de relevante CIBG-toelating en uw postadres mee te sturen;
- het ondertekende voorblad (door instelling en zorgkantoor) gescand mee te sturen of separaat per post;
- alleen gebruik te maken van het formulier "Herschikking Budget 2010" voor de novemberronde 2010;
- geen andere formulieren in dezelfde email mee te zenden, bijvoorbeeld voor capaciteitsmutaties of Budget 2011;
- slechts één elektronische versie naar [inbox@nza.nl](mailto:inbox@nza.nl) te sturen. Het inzenden van meerdere elektronische formulieren of van een elektronische en een papieren versie is niet nodig.
- indien het zorgkantoor bij verzending van het formulier gebruik maakt van een usb-stick/cd-rom mag u meerdere instellingen op de usb-stick/cd-rom zetten. Voor elke instelling een gecomprimeerde map/zip-bestand met:
  - excel-formulier (xls)
  - ondertekend voorblad (pdf).

### 3. Capaciteitswijzigingen en contracteerruimte

Er is per (zorgkantoor)regio een maximumbedrag vastgesteld waarvoor de zorgkantoren zorg kunnen contracteren, de contracteerruimte 2010. De contracteerruimte bestaat uit een deel dat betrekking heeft op geormerkte gelden en uit een deel dat niet geormerkt is.

Het niet-geormerkte deel is voor een deel gebaseerd op de verblijfs capaciteit die (via capaciteitsmutaties) in uw rekenstaat verwerkt is. Capaciteitsmutaties blijven het eerste jaar buiten de ruimte en worden daarna structureel eraan toegevoegd. Capaciteit die nog niet in de rekenstaat verwerkt is, is ook geen deel van de contracteerruimte van uw zorgkantoor.

In het formulier 'Herschikking Budget 2010' maakt u afspraken over de capaciteit die in de rekenstaat 2009 is verwerkt. De contracteerruimte 2010 wordt vastgesteld op het niveau van de rekenstaat 2009. Capaciteitsmutaties met ingang van 2010 moeten dus niet meegenomen worden in het formulier 'Herschikking Budget 2010'.

**Kenmerk**  
Care/AWBZ/10/14c

**Pagina**  
3 van 4

Voor mutaties die conform wijziging van de toelating in 2009 of eerder ingaan, verzoeken wij u gebruik te maken van het mutatieformulier van het betreffende jaar waarin de capaciteit in gebruik is genomen.

Capaciteitsmutaties over 2009 of eerder die **vóór** 1 september 2010 bij de NZa worden ingediend, worden zo snel mogelijk verwerkt in uw rekenstaat. Hierdoor kunt u in het formulier 'Herschikking Budget 2010' afspraken inclusief deze capaciteitsmutaties maken.

Indien de capaciteitsmutaties over 2009 of eerder **na** 1 september 2010 worden ingediend, kunt u er niet zonder meer van uitgaan dat deze capaciteitsmutaties ook in de rekenstaat worden verwerkt voor 1 november 2010 en dat u in het formulier 'Herschikking Budget 2010' afspraken inclusief de aangevraagde capaciteitsmutaties kunt maken.

Wij wijzen u er derhalve op dat het belangrijk is dat u voordat u het formulier verzendt ook checkt of de recent ingediende capaciteitsmutaties daadwerkelijk in de rekenstaat 2009 zijn verwerkt.

Aanvragen die u reeds ingediend hebt, hoeft u niet nogmaals in te dienen.

Let op:

Voor 2010 zijn er na deze herschikkingsronde geen mogelijkheden meer om, anders dan via een capaciteitsmutatie op basis van een nieuwe toelating, afspraken te maken. De afspraken naar aanleiding van de herschikkingsronde zijn dus definitief.

Voor verdere toelichting op de contracteerruimte 2010 verwijzen wij u naar de Beleidsregel contracteerruimte (CA-447).

#### **4. Overgangsregeling LG Dagbesteding**

De NZa heeft een overgangsregeling 2010 gemaakt voor zorgaanbieders die extramurale LG-dagbesteding leveren. Deze overgangsregeling compenseert gedeeltelijk de budgetachteruitgang in 2010 waarmee zorgaanbieders zijn geconfronteerd, zodat deze een jaar extra hebben om de bedrijfsvoering aan te passen. Voor deze regeling is landelijk een bedrag van € 12 miljoen beschikbaar.

Zorgaanbieder en zorgkantoor kunnen binnen deze regeling een afspraak maken over een lumpsumbedrag ter compensatie voor de tariefsverlaging. Deze afspraak kan opgenomen worden in de herschikkingsronde 2010. Verdere details over de overgangsregeling zijn te vinden in de Beleidsregel CA-446.

## 5. Extreme zorgzwaarte

**Kenmerk**  
Care/AWBZ/10/14c

**Pagina**  
4 van 4

De NZa wijst erop dat het van het grootste belang is om alle gegevens met betrekking tot de extreme zorgzwaarte op te geven. Dat wil zeggen de ingangsdatum, de einddatum, de ZZP-score/indicatie en de vervaldata van zowel het CCE-advies als ook de CIZ-indicatie, voor zover deze gegevens nog niet in het budgetformulier 2010 waren opgenomen. Al deze gegevens dienen uiterlijk 1 november 2010 bij de NZa tweezijdig ingediend te zijn. Indien de ontbrekende gegevens niet voor deze datum bij de NZa aangeleverd zijn kan de NZa niet anders dan aannemen dat er geen sprake is van een geldig CCE-advies of geldige CIZ-indicatie en zullen de betreffende – onder voorbehoud ingecalculerde – toeslagen in de herschikkingronde 2010 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2010 uit de rekenstaten worden verwijderd.

Voor 2011 geldt dat de NZa uitsluitend volledig (conform de beleidsregel) ingevulde aanvragen (d.w.z. ook voorzien van de juiste CIZ-indicaties en CCE-adviezen) zal honoreren.

## 6. Tot slot

De NZa wil tenslotte het belang van correcte, volledige en tijdige informatieverstrekking benadrukken. Dit is van belang om aanvragen zo snel en correct mogelijk te kunnen afhandelen. Op basis hiervan kan de NZa ook het Ministerie van VWS tijdig informeren. Dit geldt overigens niet alleen richting de NZa maar ook richting het zorgkantoor, dat evenzeer deze informatie nodig heeft voor een correcte en tijdige uitvoering van zijn taken. Uw medewerking hierbij is onontbeerlijk en wordt door de NZa zeer op prijs gesteld.

Indien u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met de NZa via [care@nza.nl](mailto:care@nza.nl).

Hoogachtend,  
Nederlandse Zorgautoriteit,

drs. H. Lagerwaard  
directeur Zorgmarkten Care