

Aan de besturen van de:
Revalidatie instellingen (100)
en aan de zorgverzekeraars

Newtonlaan 1-41
3584 BX Utrecht
Postbus 3017
3502 GA Utrecht
T 030 296 81 11
F 030 296 82 96
E info@nza.nl
I www.nza.nl

Behandeld door
mw. drs. O. de Klein

Telefoonnummer
030 296 8217

E-mailadres
formulierencure@nza.nl

Kenmerk
OKLN/escs/CI/10/10c
10D0002674

Onderwerp
Nacalculatieformulier 2009 revalidatie instellingen
Informatieverzoek ex artikel 61 Wmg

Datum
28 januari 2010

Geachte heer/mevrouw,

Met deze brief informeren wij u dat het volgende formulier via de website van de Nederlandse Zorgautoriteit (hierna: NZa) kan worden gedownload:

- Nacalculatie 2009 revalidatie instellingen.

De NZa maakt voor de vaststelling van budgetten voor instellingen gebruik van gegevens die door de desbetreffende instellingen door middel van het bovengenoemde formulier zijn aangeleverd.

Uiterste inzenddatum

U dient het formulier vóór **1 juni 2010** bij de NZa in te dienen. De NZa zal kritisch toezien op tijdige, juiste en volledige indiening van het formulier. Volgens artikel 61 van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg) is een ieder gehouden desgevraagd aan de NZa de gegevens en inlichtingen te verstrekken welke redelijkerwijs voor de uitvoering van deze wet van belang kunnen zijn. De gegevens en inlichtingen dienen te worden verstrekt binnen de door de vrager te stellen termijn. Voor meer informatie over de handhaving en de mogelijkheid van eenzijdige aanlevering verwijzen wij u naar bijlage 1.

Elektronisch indienen

Het formulier kan uitsluitend elektronisch worden ingediend. U wordt verzocht uw mail met bijlagen te mailen naar formulierencure@nza.nl. Voor een juiste elektronische verwerking van het nacalculatieformulier verzoeken wij u:

- het Excel bestand van het formulier in te dienen
- in het onderwerp "nacalculatie 2009" en uw instellingsnummer op te nemen
- het bijgevoegde Excelformulier de volgende bestandsnaam te geven: NC09_<zevencijferiginstellingsnummer>.xls, bijvoorbeeld NC09_1000301.xls of NC09_1001500.xls
- op te letten dat de controlegetallen op het voorblad aansluiten met de controlegetallen op het elektronisch ingediende formulier

- geen koppelingen of verwijzingen naar uw eigen bestanden op te nemen en de structuur en de inhoud/formules niet te wijzigen
- mutaties die u in het formulier niet kwijt kunt op te nemen in het tabblad overige mutaties.
- het ondertekende voorblad in te scannen en gescand mee te sturen met uw e-mail
- geen papieren versie op te sturen

Kenmerk
OKLN/escs/CI/10c
10D0002674

Pagina
2 van 2

Daarnaast verzoeken wij u ons geen jaarrekening toe te sturen maar deze aan te leveren bij het CIBG.

Toelichting nacalculatie 2009

Ten opzichte van het formulier van 2008 zijn een aantal aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd. Er is conform NZa-besluit een aantal nieuwe geneesmiddelen aan de lijst dure geneesmiddelen toegevoegd. Verder is het tabblad opbrengsten aangepast naar de DBC-systematiek en een bijlage toegevoegd voor het opnemen van de onderbouwing voor overige mutaties.

Locatie formulier

Het formulier kan gedownload worden van de NZa-website. U kunt dit vinden door via de NZa-homepage www.nza.nl naar de rubriek Wet- en regelgeving te gaan, te kiezen voor Formulieren en vervolgens te kiezen voor de Categorie Ziekenhuiszorg. Hier treft u ook het bijbehorende Controleprotocol nacalculatie 2009 aan.

Ondersteuning bij de indiening van de formulieren

Voor eventuele vragen naar aanleiding van de inhoud van deze circulaire en/of het formulier kunt u een e-mail sturen naar formulierencure@nza.nl. Om u beter van dienst te kunnen zijn verzoeken wij u in de onderwerpregel uw instellingsnummer te vermelden.

De NZa merkt op dat aan de uitkomsten van eventuele berekeningen in het formulier geen rechten kunnen worden ontleend. Alleen de formele besluiten die de NZa heeft genomen ten aanzien van budgetvaststelling en aanpassing zijn rechtsgeldig.

De door de NZa beschikbaar gestelde spreadsheet is gecontroleerd op virussen. De NZa kan geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor problemen die desondanks mogelijk met uw apparatuur en/of programmatuur ontstaan als gevolg van het binnenhalen van de NZa website van documenten en werkbladen.

Met vriendelijke groet,
Nederlandse Zorgautoriteit

drs. M.S. Mulder
directeur Zorgmarkten Cure

Bijlage 1: Toelichting handhaving tijdige aanlevering en eenzijdige/tweezijdige ondertekening

Bestuursrechtelijke handhaving en gebruik maken van eigen informatie

Indien instellingen niet aan dit informatieverzoek voldoen, gaat de NZa over tot het inzetten van handhavinginstrumenten door het opleggen van een last onder dwangsom en/of boete.

Tevens kan de NZa het budget aanvaardbare kosten over het jaar 2009, indien een instelling geen of onvolledige gegevens daartoe heeft aangeleverd, op basis van eigen informatie vaststellen. Deze bevoegdheid steunt op artikel 69 lid 1 van de Wmg en geldt onverminderd de verplichting om aan het informatieverzoek te voldoen.

Eenzijdig en tweezijdig ondertekende formulieren

Uw instelling kan het desbetreffende formulier tweezijdig ondertekend aanleveren aan de NZa. Naast de procedure voor tweezijdig ingediende formulieren, kunt u ook gebruik maken van de procedure voor het indienen van eenzijdig ondertekende formulieren. Volledigheidshalve geven wij een korte schets van de verschillende procedures die de NZa volgt als uw instelling een formulier tweezijdig dan wel eenzijdig ondertekend indient.

Ten aanzien van de tweezijdig ondertekende formulieren merkt de NZa op dat het formulier als tweezijdig worden aangemerkt als ze mede ondertekend zijn door de zorgverzekeraars. Indien dit het geval is, zal de NZa het verzoek tweezijdig afhandelen.

Indien u overgaat tot het aanleveren aan de NZa van een eenzijdig ondertekend formulier zal de desbetreffende zorgverzekeraar hierover door de NZa worden geïnformeerd. Dit betekent dat wij de desbetreffende instelling en de betrokken zorgverzekeraars een ontvangstbevestiging sturen. In deze ontvangstbevestiging wordt opgemerkt dat het formulier niet tweezijdig is ondertekend. Wij zullen vervolgens na een termijn van twintig werkdagen na verzending van deze ontvangstbevestiging overgaan tot behandeling van het verzoek. De niet (mede) ondertekenaars van het verzoek hebben binnen de termijn van twintig werkdagen, zo daartoe voor hen aanleiding mocht bestaan, de gelegenheid schriftelijk op- en aanmerkingen te maken of aan te geven dat gebruik gemaakt wenst te worden van de mogelijkheid om gehoord te worden.