

## TARIEFBESCHIKKING



<b>Nummer</b> TB/CU-2016-1	<b>Datum ingang</b> 01-01-2011	<b>Datum beschikking</b> 6-12-2010	<b>Datum verzending</b> 7-12-2010
<b>Zie rekenstaat nr.</b>	<b>Geldig tot</b>	<b>Behandeld door</b> <a href="mailto:vragencure@nza.nl">vragencure@nza.nl</a>	<b>Kenmerk</b> 10D0046269

De Nederlandse Zorgautoriteit

heeft krachtens de paragrafen 2 en 4 van hoofdstuk 4 van de Wmg

*op basis van de beleidsregel:*  
Tariefstructuur kraamzorg

*en gelet op:*  
artikel 35 juncto artikel 52 lid 5 van de Wmg

*besloten:*  
dat rechtsgeldig

*door:*  
zorgaanbieders die kraamzorg bieden als omschreven bij of krachtens de  
Zorgverzekeringswet

*aan:*  
alle ziektekostenverzekeraars en alle (niet-)verzekerden

*prestatiebeschrijving en bijbehorend tarief (in euro's):*  
de volgende tarieven, vermeld achter de desbetreffende prestaties in rekening kunnen  
worden gebracht.

De tarieven kunnen elk als maximumtarief in rekening worden gebracht.

Per uur kraamzorg <sup>1)</sup>	€ 41,96
Per uur partusassistentie	€ 41,96
Per inschrijving	€ 38,92
Per intake <sup>2)</sup> :	
– of bij de cliënt thuis	€ 58,37
– of telefonisch	€ 19,47
Per partusassistentie <sup>3)</sup>	€ 77,84

<sup>1)</sup> Kraamzorg zoals omschreven in artikel 2.12 van het besluit zorgverzekering.

<sup>2)</sup> Per verzorging kan slechts één intake worden gedeclareerd

<sup>3)</sup> Dit tarief wordt eenmalig per bevalling naast het uurtarief in rekening gebracht

## **Prestatiebeschrijvingen**

### Kraamzorg

Kraamzorg zoals omschreven in artikel 2.12 van het Besluit zorgverzekering.

### Inschrijving

Onder inschrijving worden de volgende handelingen verstaan:

- het verwerken van de (telefonische) aanmelding;
- het toesturen van informatiemateriaal en het inschrijfformulier;
- op basis van het ingevulde inschrijfformulier verrichten van diverse administratieve handelingen;
- het plannen van het op termijn in te zetten personeel.

### Intake bij de cliënt thuis en telefonische intake

Het verkennen en verduidelijken van de hulpvraag van de cliënt, het inventariseren van de zorgbehoefte en het met inachtneming van de volgende criteria (noodzakelijkheidsprincipe, aanvullend op eigen mogelijkheden, ontbreken van deskundigheid, preventie, bijsturing) objectief bepalen welke hulp naar inhoud en omvang en kwaliteit nodig is op grond waarvan verantwoorde beslissingen omtrent inzet en financiering van zorg mogelijk zijn, mede ter effectuering van de zorgaanspraken.

### Partusassistentie

Het voorbereiden op, het assisteren bij de bevalling en het verzorgen van moeder en kind direct na de bevalling. De partusassistentie wordt verricht onder leiding van een verloskundige of huisarts. Locatie: thuis, in een vervangende thuissituatie of in een poliklinische situatie.

Met de afgifte van deze tariefbeschikking wordt de geldigheidsduur van de geldende tariefbeschikking beperkt tot de ingangsdatum van deze tariefbeschikking.

Hoogachtend,  
Nederlandse Zorgautoriteit

drs. J.E.W. Vrijhoeven  
unitmanager Tweedelijns Somatische zorg  
bij tariefbeschikking

## TOELICHTING

bij tariefbeschikking

### **1. Werkingssfeer**

Voor de toepassing van deze tariefbeschikking wordt een persoon, die

- krachtens de sociale ziektekostenwetgeving van een andere staat verzekerd is en
- in Nederland woont of hier tijdelijk verblijft en
- krachtens een Verordening van de Raad van de Europese Unie, dan wel krachtens enig ander door Nederland gesloten bilateraal of multilateraal verdrag, recht heeft op verstrekkingen overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de Zorgverzekeringswet en Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, gelijkgesteld met een Zorgverzekeringswet-/AWBZ-verzekerde.

### **2. Bezwaar/Beroep**

Ingevolge artikel 105 van de Wet marktordening gezondheidszorg juncto artikel 7:1 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan een belanghebbende binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift, per post of per fax (dus niet via email), indienen bij de Nederlandse Zorgautoriteit, Unit Bezwaar, beroep en boetes, Postbus 3017, 3502 GA Utrecht. In de linkerbovenhoek van de envelop vermeldt u: Bezwaarschrift. Het bezwaar moet volgens artikel 6:5 lid 1 Awb schriftelijk en ondertekend worden ingediend en moet ten minste de volgende gegevens bevatten: naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar. Wij verzoeken u een kopie van het bestreden besluit bij te voegen.