

Handleiding

Aanmelden bij de NZa voor gegevensaanlevering aan het DIS

Handleiding aanmelden voor het DIS en
aanlevercontract aanmaken

Inhoud

Vooraf	3
1. Aanmelden via DIS Portal	4
2. Aanmaken aanlevercontract	6
3. Mijn doorleveringen	8

Vooraf

Zorgaanbieders kunnen zich op www.disportal.nl digitaal aanmelden bij de NZa voor gegevensaanlevering aan het landelijke DBC-informatiesysteem (hierna DIS genoemd). Het DIS ontvangt en beheert alle informatie over DBC's. Het bevat gegevens uit de basisregistratie van zorgaanbieders over wat zij aan zorg geleverd en gedeclareerd hebben.

1. Aanmelden via DIS Portal

Voor uw aanmelding bij de NZa voor het DIS gaat u naar <https://www.disportal.nl>



Links in het menu onder Algemeen, klikt u op **Aanmelden nieuwe gebruiker**. U krijgt dan onderstaand scherm.



Hier vult u uw instelling- of praktijk AGB code in. **Let op: het DIS accepteert geen zorgverleners AGB code.**

Klik vervolgens op **Opzoeken**. Hierna worden de gegevens van de instelling/praktijk getoond onder het kopje Instelling/Praktijk. Dit zijn de gegevens zoals de instelling/praktijk bij Vektis geregistreerd staat.



Instelling/Praktijk

Aanmelden AGB code Naam ▼

Aanmelden

Klik vervolgens op het **Aanmelden** in het groen.
Onderstaand scherm wordt getoond. De velden Naam, Adres, Postcode en Woonplaats zijn al ingevuld met de gegevens waarmee u bij Vektis geregistreerd staat.

Gegevens nieuwe klant

AGB code 94062251

Naam*

Adres*

Postcode*

Woonplaats*

Telefoon*

Fax

Contactpersoon eigen organisatie

Aanhef De heer Mevrouw

Titel

Voorletters

Voorvoegsel

Achternaam*

Email*

Software Leverancier

Software Pakket

Voor welke aanleversoorten wilt u een contract

SZ

GGZ

FZ

GBG

Vul uw tien cijferig telefoonnummer in zonder een spatie of koppelteken.
Vul eventueel uw fax nummer in.

Vul de gegevens van de contactpersoon in.

Bij Softwareleverancier en Pakker kunt u aangeven wie uw softwareleverancier is. Als u vervolgens ook aangeeft voor welke aanleverstromen u een contract wilt, dan zullen wij voor u de aanlevercontracten aanmaken. Indien u dit niet invult, dan moet u zelf de aanlevercontracten aanmaken als u de inloggegevens ontvangen heeft.

Opmerking

Is er een andere organisatie die voor u de DIS aanleveringen verzorgt?

Andere organisatie* (bv. administratiekantoor of softwareleverancier)

Uw contact email wordt

Aanmelden

In het Opmerkingen veld kunt u eventuele opmerkingen plaatsen.

Gaat een andere organisatie de DIS aanleveringen verzorgen, bijvoorbeeld een administratiekantoor of uw softwareleverancier, kies dan bij Andere organisatie voor **Ja**. Hier kunt u de gegevens van de contactpersoon van de organisatie invullen die voor u de DIS aanlevering verzorgt.

Is er een andere organisatie die voor u de DIS aanleveringen verzorgt?

Andere organisatie* (bv. administratiekantoor of softwareleverancier)

Aanhef De heer
 Mevrouw

Titel

Voorletters

Voorvoegsel

Achternaam*

Email*

Uw contact email wordt

Aanmelden

Heeft u alle gegevens correct en volledig ingevuld? Klik dan op **Aanmelden**.

Indien u verplichte velden niet correct heeft ingevuld, dan kunt u mogelijk onderstaande foutmeldingen krijgen. Als u klikt op **ga naar fout**, dan komt u direct in het veld terecht waar u de fout kunt corrigeren.

Er zijn 5 fouten opgetreden

- Telefoon is verplicht ([ga naar fout](#))
- Achternaam is verplicht ([ga naar fout](#))
- Email is verplicht ([ga naar fout](#))
- Achternaam is verplicht bij andere organisatie ([ga naar fout](#))
- Email is verplicht bij andere organisatie ([ga naar fout](#))

Nadat u op Aanmelden heeft geklikt, komt u weer op de homepage van DIS portal. Op deze pagina wordt de volgende melding getoond.

Aanmelding is opgeslagen
Bedankt voor uw aanmelding, er is een email met bevestiging van deze aanmelding
verstuurd aan @dbcinformatiesysteem.nl

2. Aanmaken aanlevercontract

Nadat u van het Informatie- en Contactcentrum van de NZa een gebruikersnaam en een wachtwoord voor de DIS portal ontvangen heeft, kunt u inloggen op www.disportal.nl. Indien u voor de eerste keer inlogt, moet u het wachtwoord direct wijzigen.

Indien u bij het aanmelden de softwareleverancier en de gewenste aanleversorten al had ingevuld, hoeft u zelf geen aanlevercontracten meer aan te maken.

U kunt via het menu bij "Mijn contracten" een aanlever contract aanmaken. Er zal automatisch een aanleverplanning gegenereerd worden. U dient na het aanmaken van een contract nog minimaal een half uur te wachten met aanleveren. Het systeem moet dit namelijk nog verwerken en anders worden uw bestanden mogelijk onterecht afgekeurd.



Gebruiker GZ

[Mijn gegevens](#)
[Wachtwoord wijzigen](#)
[Uitloggen](#)

Algemeen

[Home](#)
[Contactgegevens](#)

Mijn gegevens

[Mijn contracten](#)
[Aanleverplanning](#)
[Mijn aanleveringen](#)
[Notificaties](#)
[Validatieresultaten](#)
[Mijn bestanden](#)
[Rapportage opbrengstverrekening](#)
[Privacy- en VerzendModule \(PVM\)](#)

W
 U be
 Daar
 Pas i

Priv
 Wan

Vali
 Wan

Voor
 Hier
 Via c

Klik links in het menu op **Mijn contracten**.

Mijn contracten (gegevensaanlevering)

Stroom	Dataset	Versie	Type	Startmaand	Eindmaand	Softwareleverancier
FZ	DBC	2.0	PROD	201407		
GGZ	DBC	6.0	PROD	201306		
GGZ	DBC	6.0	TEST	201306		

Nieuw contract

Hier ziet u de aanleverstromen staan die geregistreerd zijn op uw account in de DISportal. Indien u een nieuwe aanleverstroom op het account wenst, bijvoorbeeld GBG (generalistische basis ggz), dan klikt u op **Nieuw contract**.

Nieuw contract

Test/productie*

Aanleversoort*

Dataset*

Versie*

Softwareleverancier*

Startmaand* (formaat: YYYYMM)

Opslaan

Terug

Bij Test/productie kunt u kiezen voor PROD of TEST. U dient een productie (PROD) contract aan te maken om gegevens bij DIS aan te leveren die opgeslagen dienen te worden. Een test contract (TEST) kan aangemaakt worden om de software of aanlevering te testen. Test data wordt in het DIS op de reguliere wijze verwerkt maar niet opgeslagen in de database.

Bij Aanleversoort heeft u de keuze tussen SZ, GGZ, FZ en GBG.

- * SZ staat voor somatische zorg.
- * GGZ staat voor geestelijke gezondheidszorg (gespecialiseerde ggz/tweedelijns zorg)
- * FZ staat voor forensische zorg
- * GBG staat voor generalistische basis ggz (eerstelijns zorg)

Bij dataset heeft u de keuze tussen DBC, OHW en TRJ.

- Bij aanleversoort SZ kunt u kiezen tussen DBC (wettelijk verplichte data aanlevering bij DIS) of OHW, voor de data aanlevering aan de onderhandenwerk grouper.
- Bij aanleversoort GGZ en FZ kiest u DBC.
- Bij aanleversoort GBG kiest u TRJ.

Bij Versie kiest u het hoogste nummer.

Bij Softwareleverancier zoekt u de naam van uw eigen softwareleverancier. Staat deze er niet tussen, dan kunt u contact opnemen met het Informatie- en Contactcentrum van de NZa per e-mail (info@nza.nl) of telefoon (088 770 8770, kies twee keer voor optie 1).

Bij Startmaand staat standaard de huidige maand. U hoeft deze niet te wijzigen. Kies vervolgens voor **Opslaan**.

Als u links in het menu op Aanleverplanning klikt, dan ziet u hier nu het voorbeeld van een bestandsnaam staan. DIS verwacht vervolgens een bestand met een hogere creatiedatum en/of hoger volgnummer dan in het voorbeeld genoemd wordt. De rest van de bestandsnaam moet gelijk zijn.

Na het aanmaken van een contract dient u minimaal een half uur te wachten alvorens u de eerste DIS aanlevering verstuurd, anders wordt uw bestand mogelijk onterecht afgekeurd.

3. Mijn doorleveringen

Bij 'Mijn doorleveringen' geeft u aan, aan welke organisaties uw gegevens doorgeleverd mogen worden.

Gebruiker

Mijn gegevens
Wachtwoord wijzigen
Uitloggen

Algemeen

Home
Contactgegevens

Mijn gegevens

Mijn contracten
Mijn doorleveringen
Aanleverplanning
Mijn aanleveringen
Notificaties
Validatieresultaten
Mijn bestanden
Privacy- en VerzendModule (PVM)

Mijn doorleveringen

Stroom	Dataset	Deelname start	Deelname einde	Aan cluster	Cluster start	Cluster einde
GBG	TRJ	04-12-2014	04-12-2014	LVE	11-04-2014	31-12-9999
GGZ	DBC	04-12-2014	04-12-2014	Nederlandse Vereniging van Vrije Psychiaters	01-01-2013	31-12-9999
GGZ	DBC	04-12-2014	04-12-2014	GGZ Nederland	01-01-2013	31-12-9999

Toevoegen doorleveringen

Stroom	Dataset	Aan cluster	Start cluster	Einde cluster	
GBG	TRJ	LVE	11-04-2014	31-12-9999	<input type="button" value="Toevoegen"/>
GGZ	DBC	Nederlandse Vereniging van Vrije Psychiaters	01-01-2013	31-12-9999	<input type="button" value="Toevoegen"/>
GGZ	DBC	GGZ Nederland	01-01-2013	31-12-9999	<input type="button" value="Toevoegen"/>

Hier staan per stroom onder **Cluster** één of meerdere organisaties (bijvoorbeeld branchepartijen of koepelorganisaties) genoemd. Door te klikken op de knop **Toevoegen**, geeft u toestemming om uw gegevens door te leveren aan de genoemde organisatie.