

BELEIDSREGEL CA-300-478

Loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering

1. Algemeen

- a. Deze beleidsregel is van toepassing op zorg of dienst als omschreven bij of krachtens de AWBZ en wordt geleverd door zorgaanbieders die zijn toegelaten voor de functie verblijf, in combinatie met de functies persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding of behandeling als omschreven in het Besluit zorgaanspraken AWBZ.
- b. Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2010. Indien de Staatscourant waarin de mededeling als bedoeld in artikel 20, tweede lid, sub b, van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg) wordt geplaatst, wordt uitgegeven na 31 december 2009, treedt de beleidsregel in werking met ingang van de dag na uitgifte van de Staatscourant waarin het geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2010.
- c. De artikelen 2, 3 en 5 van deze beleidsregel vervallen met ingang van 1 januari 2012. De artikelen 1 en 4 van deze beleidsregel vervallen met ingang van 1 augustus 2012.
- d. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als 'Beleidsregel loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering'.

2. Voorwaarden aanvraag loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering

2.1

Zorgaanbieder en zorgkantoor kunnen tijdens de budgetrondes van november jaar t-1 en/of november jaar t gezamenlijk een aanvraag bij de NZa indienen voor de loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering. Voor het jaar 2012 kan geen aanvraag meer worden ingediend voor loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering.

Een aanvraag kan ingediend worden indien naar het oordeel van het zorgkantoor sprake is van leegstand bij renovatie en/of nieuwbouw en daarmee samenhangende loon- en materiële kosten (onderstaande opsomming is cumulatief):

- die tijdelijk van aard zijn en;
- die niet te vermijden zijn en;
- die niet kunnen worden gedekt door andere opbrengsten en;
- die leiden tot een apert onbillijke situatie en;
- waarvoor geen vergoeding op basis van andere beleidsregels van toepassing is.

2.2.

Een aanvraag als bedoeld in onderdeel 2.1 wordt door zorgkantoor en zorgaanbieder gezamenlijk ingediend. Eenzijdige verzoeken worden door de NZa zonder inhoudelijke toetsing afgewezen.

2.3

Een aanvraag als bedoeld in onderdeel 2.1 kan alleen ingediend worden bij de productieafspraken van 1 november jaar t-1 en/of 1 november jaar t.

Kenmerk
CA-300-478

Pagina
2 van 4

2.4.

Zorgkantoor en zorgaanbieder geven bij indiening van de aanvraag gemotiveerd aan dat sprake is van de omstandigheden zoals opgenomen in onderdeel 2.1 van deze beleidsregel.

2.5

Zorgkantoor en zorgaanbieder geven bij de indiening van een aanvraag als bedoeld onderdeel 2.1 aan welk bedrag (per jaar) voor leegstandsfinanciering zij zijn overeengekomen.

2.6

Bij indiening van een aanvraag als bedoeld in onderdeel 2.1 verstrekken zorgaanbieder en zorgkantoor de volgende informatie aan de NZa:

- de reden waardoor de leegstand wordt veroorzaakt (nieuwbouw/renovatie);
- het aantal toegelaten intramurale plaatsen dat leegstaat;
- gedurende welke periode de toegelaten plaatsen leeg staan;
- de totale loonkosten en de totale materiële kosten;
- een specificatie van de totale loon- en materiële kosten.

3. Goedkeuring gezamenlijke aanvraag

Een aanvraag voor de vergoeding van de kosten voor tijdelijke leegstand bij renovatie en nieuwbouw wordt uitsluitend door de NZa goedgekeurd indien is voldaan aan de in onderdeel 2 opgenomen cumulatieve voorwaarden.

4. Nacalculatie

De zorgaanbieder legt verantwoording af over de besteding van het toegekende bedrag voor leegstandsfinanciering in het nacalculatieformulier van het betreffende jaar door bij de nacalculatie een opgave in te dienen van de werkelijk gemaakte loon- en materiële kosten bij leegstand door renovatie of nieuwbouw.

Er wordt –op grond van de opgave van de zorgaanbieder van de werkelijk gemaakte kosten- nagecalculeerd op het bedrag voor leegstandsfinanciering als aangevraagd door zorgkantoor en zorgaanbieder, waarbij dit bedrag geldt als bovengrens/maximum.

5. Contracteerruimte

Het bedrag voor leegstandsfinanciering zoals overeengekomen tussen zorgkantoor en zorgaanbieder als bedoeld in onderdeel 2.5 van deze beleidsregel komt ten laste van de regionale contracteerruimte van het zorgkantoor. Bij overschrijding van de regionale contracteerruimte volgt een correctie op grond van de beleidsregel contracteerruimte.

Toelichting

Kenmerk
CA-300-478

Pagina
3 van 4

Inleiding

Vanaf 2010 is voor de loon- en materiële kosten¹ binnen de intramurale AWBZ-zorg sprake van prestatiebekostiging. Dit betekent dat alleen de werkelijk geleverde ZZP-dagen gedeclareerd en bekostigd worden. Hierdoor kan een probleem ontstaan bij zorgaanbieders die tijdelijke leegstand hebben als gevolg van renovatie of nieuwbouw en niet tijdig geanticipeerd hebben op de overgang naar prestatiebekostiging.

De loon- en materiële kosten bij leegstand moeten in eerste instantie ondervangen worden door bijvoorbeeld de inzet van personeel op extramurale zorg en het niet meer inzetten van uitzendkrachten. Alleen als deze kosten niet ondervangen kunnen worden en dit tot een apert onbillijke situatie leidt (een onredelijk groot exploitatietekort wat niet gedragen kan worden door de zorgaanbieder), kan getrokken worden op deze beleidsregel.

Het is dus expliciet niet het doel van deze beleidsregel om bij elke vorm van leegstand gebruik te maken van deze beleidsregel. Het is uitdrukkelijk aan het zorgkantoor om de afweging te maken in welke gevallen/situaties de leegstand gefinancierd zal en kan worden uit de regionale contracteerruimte.

Onderdeel 1. sub d

Deze beleidsregel heeft een duidelijke einddatum meegekregen. Voor de lange termijn geldt dat de loon- en materiële kosten bij leegstand in verband met renovatie of nieuwbouw een bedrijfsrisico vormt. Deze regeling geldt dan ook als tijdelijke regeling tot en met het jaar 2011. Op grond van de beleidsregel kunnen aldus geen budgetafspraken voor 2012 worden gemaakt voor leegstandfinanciering.

Omdat de nacalculatie-opgave 2011 plaatsvindt in juni 2012 blijven de artikelen 1 en 4 van de beleidsregel van toepassing tot 1 augustus 2012.

Onderdeel 2. Aanvraag loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering
In dit onderdeel wordt de aanvraag voor de regeling loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering nader omschreven.

Onderdeel 2.1

Het zorgkantoor beoordeelt de aanvraag van de aanbieder voor de kosten bij leegstand van de aanbieder. Een aanvraag wordt alleen ingediend indien het zorgkantoor van mening is dat de aanvraag van de aanbieder terecht is en er middelen uit de contracteerruimte voor beschikbaar zijn. Voor het jaar 2012 kan geen aanvraag meer worden ingediend voor de kosten bij leegstand.

Onderdeel 2.6

Bij de aanvraag voor de leegstand bij de budgetrondes wordt informatie door de zorgaanbieder en zorgkantoor verstrekt aan de NZa. De aanvraag bevat een specificatie van de loon- en materiële kosten voor leegstandsfinanciering. Deze informatie wordt gebruikt om een beeld te krijgen van de loon- en materiële kosten bij renovatie of nieuwbouw en de noodzaak van het treffen van een lange termijn maatregel.

¹ Het betreft geen kapitaallasten.

Bij goedkeuring van de NZa voor de loon- en materiële kosten leegstandsfinanciering, wordt het afgesproken bedrag verwerkt in het sluittarief van de zorgaanbieder.

Kenmerk
CA-300-478

Pagina
4 van 4

Onderdeel 4. Nacalculatie

In dit onderdeel worden de uitgangspunten voor het nacalculeren van de gemaakte afspraken over de leegstandsfinanciering vastgesteld. Het bedrag voor de leegstandsfinanciering wat is overeengekomen bij de productieafspraken, kan bij de nacalculatie enkel naar beneden worden bijgesteld.

Onderdeel 5. Contracteerruimte

Het afgesproken bedrag tussen zorgkantoor en zorgaanbieder komt ten laste van de regionale contracteerruimte.