

Vraag en Antwoord <https://Aanvragen.nza.nl>

Versie 1 d.d. 24 augustus 2015

(Na versie 1: De met * gemarkeerde vragen zijn nieuw of gewijzigd t.o.v. de vorige versie.)

Dit document is onderverdeeld in 3 thema's:

1. Inloggen aanvragen.nza.nl; tips m.b.t. het inlogproces.
2. Algemeen: algemene tips over het werken met het digitaal formulier.
3. Formulier: tips m.b.t. het invullen van de formulieren.

1. Inlog Aanvragen.nza.nl

Nr.	Vraag	Antwoord
1.1	De navigatie door het formulier verloopt niet echt snel. Hoe kan ik sneller navigeren?	Wij adviseren om Google Chrome te gebruiken als browser. Uit tests is gebleken dat deze browser het beste werkt in combinatie met dit systeem..
1.2	Waarom heb ik inloggegevens gekregen voor nog een webportaal? Ik heb al toegang tot het NZa-webportaal en Toegang.nza.nl.	Na de ervaringen van vorig jaar met het webformulier heeft de NZa het webformulier verder ontwikkeld. Daarvoor was het nodig om een nieuw webportaal aan te maken. De NZa heeft recent een derde webportaal geopend. Dit webportaal heet https://Aanvragen.nza.nl en is met ingang van de herschikking 2015 in gebruik. Via dit nieuwe webportaal kunt u met behulp van een webformulier aanvragen indienen voor herschikking en nacalculatie 2015 en budget, herschikking en nacalculatie 2016 en volgende jaren. De beschikkingen vanaf de verwerking van de herschikking 2015 zullen op dit nieuwe portaal worden geplaatst. De oude webportalen (https://NZaportaal.nza.nl en https://Toegang.nza.nl) blijven in gebruik voor het raadplegen van de rekenstaten en tariefbeschikkingen tot en met 2014 en budget 2015 en voor de medische vervolgoopleidingen.
1.3	Ik heb twee emailadressen opgegeven. Waarvoor dient dit?	De emailadressen worden gebruikt voor emailnotificaties bij het proces van indienen van een formulier. Zo krijgt u een email als het formulier aan het zorgkantoor is gestuurd of als het zorgkantoor de aanvraag bij de NZa heeft ingediend. Het eerste emailadres wat u opgegeven heeft wordt beschouwd als primair en wordt ook gebruikt wanneer u uw wachtwoord vergeten bent..
1.4	Ik heb wel een gebruikersnaam van de NZa ontvangen, maar geen wachtwoord (meer). Kan ik een nieuw wachtwoord krijgen?	Als u inlogt met uw gebruikersnaam en op de knop 'Wachtwoord vergeten' klikt, ontvangt u op uw primaire emailadres een mail met een nieuw wachtwoord.

Nr.	Vraag	Antwoord
1.5	Ik heb nog geen emailadressen opgegeven of ik wil een ander emailadres opgeven voor de emailnotificaties. Hoe doe ik dat?	U kunt een mail versturen aan info@nza.nl . Vermeld in het onderwerp van de email "emailadres aanvragen.nza.nl" met daarbij het NZa-nummer van de instelling. Dus bijvoorbeeld "emailadres aanvragen.nza.nl 300-xxxx". Wij adviseren om een emailadres op te geven dat niet gebonden is aan een persoon, zodat we dit emailadres ook in de toekomst kunnen blijven gebruiken. Als u meerdere emailadressen (maximaal 2) opgeeft, vragen wij u hierbij ook aan te geven welk mailadres als primair mailadres moet worden gebruikt.
1.6	Kan ik met meerdere mensen aan een formulier werken?	Het is niet aan te bevelen om met meerdere mensen tegelijkertijd in een formulier te werken. U loopt dan namelijk het risico dat niet alle informatie verwerkt wordt. Op het moment dat een tweede persoon met dezelfde inloggegevens zich aanmeldt, zal de eerste inlogsessie afgesloten worden. Daarbij kunnen gegevens verloren gaan.
1.7	Kan ik meerdere inlogaccounts krijgen?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Als u zorgaanbieder bent, dan heeft u per NZa-nummer van ons een account gekregen. Er kunnen niet meerdere accounts per NZa-nummer worden aangemaakt. 2. Als u zorgverzekeraar of zorgkantoor bent, dan beschikt u over meerdere accounts. Daarmee kunt u alle zorgaanbieders waarvoor u representant bent (verzekeraars) of die vallen onder uw zorgkantoor behandelen. Wij raden u aan om een verdeling te maken, zodat niet meerdere mensen tegelijkertijd in één formulier werken. (zie vorige vraag)
1.8	Kan ik de inloggegevens van https://Aanvragen.nza.nl ook gebruiken voor het "oude" webportaal https://nzaportaal.nza.nl of https://Toegang.nza.nl ?	Nee, voor de oude webportalen gebruikt u de oude inloggegevens.
1.9	Aan welke voorwaarden moet het wachtwoord voldoen?	Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig. Een veilig wachtwoord moet voldoen aan de volgende voorwaarden <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 10 tekens; - minimaal 1 kleine letter; - minimaal 1 hoofdletter; - minimaal 1 cijfer; - minimaal 1 speciaal teken (zoals !@#\$\$%^&).

KenmerkVraag en Antwoord
Webformulier**Pagina**

2 van 6

Nr.	Vraag	Antwoord
1.10	Als ik, nadat ik ben ingelogd, even niets in het portaal heb gedaan wordt mijn sessie beëindigd. Na hoeveel tijd wordt dit gedaan?	Als u 30 minuten niet in het portaal heeft gewerkt, wordt u automatisch uitgelogd. Eventuele niet opgeslagen gegevens worden niet bewaard.

2. Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord
2.1	Waarom kun je in het webformulier geen pagina's overslaan zoals in het oude budgetformulier? Het maakt het navigeren in het webformulier soms trager.	In het Excel-formulier kon je vanuit een werkblad naar een willekeurig ander werkblad overspringen zonder dat je alle tussenliggende tabbladen moest aanklikken. In een webformulier is dat niet mogelijk omdat er in de paginaovergangen controles en berekeningen op de ingevulde gegevens worden uitgevoerd. Deze zijn essentieel voor een goede controle op de ingevoerde productieafspraken. Het niet in de juiste volgorde (vooruit of achteruit) navigeren tussen de pagina's is daarom niet mogelijk.
2.2	Waarom kan ik mijn invoer van gegevens niet bevestigen door op de <enter>-toets te klikken?	Technisch is het niet mogelijk om het webformulier te laten reageren op de <enter>-toets. Het webformulier legt gegevens vast als u op de tabtoets drukt of op een ander invoerveld klikt.
2.3	Waarom staan er in de invoervelden voor aantallen en prijzen geen scheidingstekens voor duizendtallen?	Technisch is het helaas niet mogelijk om in de invoervelden gebruik te maken van scheidingstekens. In de rekenvelden zijn wel scheidingstekens opgenomen.
2.4	Kan alleen de zorgaanbieder de aanvraag bewerken?	Nee, het zorgkantoor kan de aanvraag initiëren en daardoor ook bewerken. Voor ondertekening moet de aanvraag altijd eerst langs de zorgaanbieder..

Nr.	Vraag	Antwoord
2.5	Ik ben als zorgaanbieder iets vergeten in te vullen en heb het formulier al ingediend bij zorgkantoor of verzekeraar. Wat moet ik doen?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Als het formulier nog niet is ingediend bij de NZa, maar nog ter ondertekening bij verzekeraar/het zorgkantoor ligt, dan kunt u hen vragen om het formulier af te wijzen. U krijgt dan het formulier terug en kunt de wijziging aanbrengen. Vervolgens stuurt u de aanvraag (na ondertekening) weer door naar zorgverzekeraar/zorgkantoor. 2. Wanneer het formulier al is ingediend bij de NZa, maar de indieningstermijn nog niet verstreken is, dan kunt u de NZa vragen om het formulier terug te sturen. Het formulier komt dan weer voor u beschikbaar en u kunt uw aanpassingen aanbrengen. Vervolgens volgt u de normale route via zorgverzekeraar/zorgkantoor. 3. Als het formulier al is ingediend bij de NZa, maar de indieningstermijn is verstreken, dan is aanpassing van uw aanvraag helaas niet meer mogelijk.
2.6	Waarom kan ik geen gebruik maken van een elektronische handtekening?	Een elektronische handtekening is op dit moment nog niet mogelijk in het webformulier. De NZa zet zich er voor in om dit in de toekomst wel mogelijk te maken.
2.7	Kan ik het formulier printen?	Zodra u begonnen bent met het invullen van het formulier, kunt u op elk gewenst moment een pdf-document maken van het formulier. Dit bestand kunt u naar believen opslaan en/of printen..
2.8	Kan ik een leeg formulier printen, zodat ik kan inzien wat er zoal in zit?	Het printen van een leeg webformulier is niet mogelijk. Dat komt doordat de navigatie door het webformulier heen, afhankelijk is van de beantwoording van de vragen.

Kenmerk
Vraag en Antwoord
Webformulier

Pagina
4 van 6

3. Formulier

Nr.	Vraag	Antwoord
3.1	Waarom krijg ik schermen (stappen) die voor mij niet relevant zijn toch te zien?	U krijgt alle stappen te zien en moet ze allemaal doorlopen omdat in de stapovergangen controles zijn ingebouwd op de ingevoerde productieafspraken. Het niet laten zien van deze stapovergangen is daarom niet mogelijk.

Nr.	Vraag	Antwoord	Kenmerk Vraag en Antwoord Webformulier
3.2	Ik mis in het formulier prestaties of toeslagen waarover ik een afspraak wil maken. Hoe kan dat?	<p>Of u prestaties en toeslagen kunt afspreken is afhankelijk van uw toelating en is soms ook afhankelijk van de afspraken die u hebt gemaakt voor andere 'onderliggende' prestaties. Als u niet toegelaten bent voor een functie of de onderliggende prestatie niet hebt afgesproken, wordt de daaraan gekoppelde prestatie niet zichtbaar.</p> <p>Ook is het aantal af te spreken prestaties soms gemaximeerd op het aantal dat u heeft afgesproken aan onderliggende prestaties. Ook hierdoor kunnen prestaties of toeslagen onzichtbaar blijven.</p>	Pagina 5 van 6
3.3	Kan ik een toelichting meesturen?	<p>Ja, op bepaalde plekken in het formulier kunt of moet u een toelichting meesturen. Wij raden u aan om de toelichting te voorzien van het NZa-nummer van uw instelling en een onderwerp.</p> <p>Wij wijzen u er op dat er telkens maar één document bijgevoegd kan worden. Wilt u meer documenten bijvoegen, dan kunt u die documenten eerst samenvoegen of als gecomprimeerd bestand bijvoegen.</p>	
3.4	Ik ben een nieuwe zorgaanbieder. Kunt u mij wegwijs maken?	<ol style="list-style-type: none"> 1. De eerste stap is dat u zich aanmeldt als nieuwe zorgaanbieder. Dit kunt u doen via een aanmeldformulier. Dit is te vinden op http://www.nza.nl/zorgonderwerpen/zorgonderwerpen/langdurige-zorg. Kies de sector waarin u werkzaam bent. Kies uit het overzicht van formulieren het aanmeldformulier nieuwe zorgaanbieders. 2. Na het invullen en indienen van dit formulier krijgt u van de NZa via brief en e-mail alle relevante gegevens, zoals NZa-nummer, gebruikersnaam en wachtwoord. 3. Nadat u deze gegevens heeft ontvangen, kunt u het budgetformulier 2015 via https://Aanvragen.nza.nl invullen en insturen. 4. Houdt u bij dit aanmeldingstraject wel een verwerkingstijd in acht, gelet op de uiterste indieningstermijn van het herschikkingsformulier 2015 en/of budgetformulier 2016 van 1 november 2015. Deze termijn wordt niet opgeschort! 	

Nr.	Vraag	Antwoord	Kenmerk
3.5	Als ik het ondertekening-document wil downloaden, houdt de pop-up-blokkering dat tegen. Wat moet ik doen?	U kunt de pop-up-blokkering tijdelijk of voor deze applicatie permanent uitschakelen door op de melding van de pop-up-blokkering te klikken.	Vraag en Antwoord Webformulier
3.6	In het formulier staat een link (url) waarmee ik een ander formulier kan downloaden. Van Windows firewall krijg ik de vraag of ik daarvoor toestemming geef. Wat moet ik doen?	Als u toestemming geeft, krijgt u deze melding niet meer met deze applicatie en kunt u doorgaan met de link. Als u geen toestemming geeft, dan zal de link, ook in de toekomst, niet meer werken. U kunt in dat geval via de website van de NZa ->Wet en regelgeving -> Formulieren het gewenste formulier downloaden.	Pagina 6 van 6
3.7	Ik wil graag de ingevulde gegevens in excel hebben, zodat ik daar een analyse op kan doen. Kan dat?	Ja, er is een excel-export ingebouwd. Deze vindt u in het portaal onder de knop <<Formulier exporteren naar Excel>>. Als u uw formulier aanklikt en op deze knop drukt, dan wordt een procedure opgestart, die resulteert in een excelbestand, waarin u alle ingevoerde gegevens terug kunt vinden.	
3.8	Ik krijg een melding in het portaal dat er wijzigingen in het formulier zijn aangebracht. Wat moet ik nu doen?	In deze melding is ook zichtbaar wat die wijzigingen zijn. In voorkomende gevallen wordt u teruggeleid naar een eerder punt in het formulier, zodat u kunt zien welk effect de wijzigingen hebben gehad en u uw gegevens kunt aanpassen. De melding verschijnt eenmalig, als u na de wijziging in het formulier komt. U kunt alle meldingenu eventueel teruglezen onder publicatiemeldingen in het portaal.	
3.9	Mijn aanvraag ligt ter ondertekening bij het zorgkantoor. Hoe weet ik of het zorgkantoor mijn aanvraag wel gaat mede ondertekenen?	Ga tijdig bij het zorgkantoor na of zij een gezamenlijk ondertekende aanvraag bij de NZa gaan indienen. Indien dit niet het geval is, dient het zorgkantoor de aanvraag tijdig naar u terug te sturen. Vervolgens kunt u de aanvraag als eenzijdig verzoek bij de NZa indienen.	
3.10	Het zorgkantoor heeft aangegeven dat ze mijn aanvraag niet in behandeling gaan nemen. Hoe kan ik via het portaal een eenzijdig verzoek bij de NZa indienen?	Het zorgkantoor zou, als zij de aanvraag niet gaan mede ondertekenen, u daarvan op de hoogte moeten stellen en de aanvraag tijdig naar u terug moeten sturen. U kunt deze aanvraag dan als eenzijdig verzoek bij de NZa indienen (via de knop Eenzijdig indienen). Wij adviseren u hierover zelf contact op te nemen met het zorgkantoor.	

Nr.	Vraag	Antwoord	Kenmerk
3.11	Het zorgkantoor gaat mijn budgetaanvraag niet mede ondertekenen maar heeft, na verzoek van mijn kant, het formulier niet naar mij teruggestuurd. Hoe zorg ik ervoor dat mijn budgetaanvraag binnen de daarvoor gestelde termijn wordt ontvangen bij de NZa?	U kunt een print van uw aanvraag met het ondertekeningsblad met uw handtekening, als eenzijdig verzoek, vòòr 1 november 2015 mailen naar info@nza.nl . Het ondertekeningsblad heeft u, voordat u het heeft bijgevoegd bij het webformulier op een door uw bekende locatie opgeslagen.	Vraag en Antwoord Webformulier Pagina 7 van 6
3.12	Als nieuwe zorgaanbieder zou ik voor NHC en NIC tarieven moeten kunnen afspreken. Dat lukt nu niet. Hoe moet dat nu als ik een lager tarief voor NHC/NIC wil afspreken dan het maximum?	Gebleken is dat ook voor nieuwe zorgaanbieders meestal een maximale prijs voor NHC en NIC werd afgesproken. De technische oplossing die hiervoor nodig was is dusdanig bewerkelijk dat besloten is hiervoor een andere weg te kiezen. Dit zit op dit moment nog niet in het formulier, maar zal zsm alsnog in het formulier verwerkt worden.	