

Procedure vervolgoverleg Handreiking

VWS, NVZ, NFU, ZN, Coziek, NZa februari 2013

1. Aanleiding en Doel

De afgelopen periode hebben het ministerie van VWS, de NVZ, NFU, ZN, NZa, NBA en Coziek veelvuldig overlegd over de omzetverantwoording 2012. De aanleiding hiervoor was enerzijds de gesignaleerde behoefte aan meer duidelijkheid over de normstelling bij het bepalen van de omzet ten behoeve van de controle, en anderzijds de gesignaleerde problemen in de verantwoording van de omzet en het schaduwbudget.

Deze signalen hangen samen met de door ziekenhuizen en zorgverzekeraars gekozen contractvormen, in combinatie met de invoering van DOT, prestatiebekostiging en het beheersmodel medisch specialisten. Deze samenhang maakt dat de omzetverantwoording 2012 zeer complex is.

Dit alles heeft ertoe geleid dat de NVZ en NFU eind 2012 het initiatief hebben genomen om in overleg met de betrokken partijen ZN, OMS, ZKN, NZa en accountants een Handreiking omzetverantwoording 2012 (hierna: handreiking) op te stellen. Deze handreiking is op 7 februari 2013 geaccordeerd door de partijen betrokken bij het Bestuurlijk Hoofdlijnenakkoord en de NZa. De NZa heeft de handreiking geformaliseerd en in circulaire CI/13/9c d.d. 11 februari 2013 kenbaar gemaakt dat de handreiking een nadere duiding betreft van de geldende beleidsregels en aangeeft hoe in beginsel de financiële verantwoording dient te worden vormgegeven. Indien instellingen afwijken van de handreiking dienen zij dit duidelijk en transparant te maken middels een uitgebreide toelichting in de jaarrekening en deelverantwoordingen.

Met alle partijen (brancheorganisaties, accountants, VWS en NZa) is afgesproken dat in de periode tot het uitbrengen van de jaarrekeningen 2012 een platform wordt ingesteld onder voorzitterschap van VWS om ontwikkelingen nauwgezet te kunnen volgen. Doel van dit platform is dat er landelijke duidelijkheid is over de regelgeving en de toepassing ervan ten behoeve van de jaarverantwoording en deelverantwoordingen (transitiemodel, beheersmodel) van zorgaanbieders. In dit platform kunnen onvoorziene onduidelijkheden worden ingebracht en zo nodig van een gezaghebbende, aanvullende standpunten kunnen worden voorzien.

De betrokken partijen hebben de volgende procedure vastgesteld:

2. Het overleg vindt tot 1 april 2013 wekelijks plaats op vrijdag van 9.00 tot 11.00 uur, afwisselend bij de NZa in Utrecht en bij VWS in Den Haag. VWS verzorgt de uitnodigingen. Indien nodig wordt het overleg in de periode tussen 1 april en 1 juni voortgezet met een lagere frequentie (t.z.t. nader te bepalen). Het overleg wordt voorgezeten door VWS.

3. Het loket voor de onduidelijkheden die in het periodieke overleg moeten worden behandeld zijn de brancheorganisaties van zorgaanbieders (NVZ en NFU) en de accountantskantoren (zoals ook vermeld in de handreiking en in de circulaire van de NZa). Input vanuit de accountantskantoren kan via Coziek ingebracht worden in het overleg. Issues die de brancheorganisaties en/of Coziek uiterlijk de dinsdag voorafgaand aan het overleg om 17.00 uur hebben bereikt, worden meegenomen in de afstemming tussen de brancheorganisaties en Coziek op de woensdagochtend die hierop volgt. Deze afstemming fungeert als voorportaal voor de indiening bij de NZa: De brancheorganisaties en Coziek filteren/selecteren en bundelen gezamenlijk de onduidelijkheden en sturen deze, voorzien van de informatie onder punt 5, uiterlijk de woensdag (12.00 uur) voorafgaand aan het overleg naar de NZa. Het overleg is alleen bedoeld voor generieke knelpunten die een oplossing in het publieke domein vragen.

Als er geen of een zeer beperkt aantal issues zijn ingediend kan worden besloten de vergadering te annuleren en de betreffende issues te agenderen voor het eerstvolgende overleg.

Ook eventuele overige agendapunten worden langs deze kanalen met dezelfde deadlines bij de NZa aangeleverd.

In het geval partijen geen issues willen indienen geven zij dat ook uiterlijk de woensdag 12.00u voorafgaand aan de vergadering op vrijdag aan bij de NZa.

4. De NZa voert het secretariaat, dat wil zeggen:

- (1) Verzamelen agendapunten en opstellen agenda (in overleg met de voorzitter: VWS)
- (2) Toezending agenda en alle verzamelde punten diezelfde woensdag onder de deelnemers aan het overleg.
- (3) Bijhouden van een actie- en besluitenlijst

5. Bij elke onduidelijkheid wordt de volgende informatie (indien van toepassing en relevant) meegeleverd:

- Welke onduidelijkheid speelt er: welke regel is van toepassing, en welke tekstpassage wordt als onduidelijk ervaren?
- Waarom is een oplossing in het publieke domein nodig?
- Bij hoeveel instellingen speelt het probleem?
- Wat is (ongeveer) de financiële omvang van het probleem?
- Wat wordt als oplossing voorgesteld?

Hiervoor wordt een sjabloon opgesteld (1 A4), waarop ook de contactgegevens van de NZa worden vermeld.

6. Het streven is om voor elk punt, waarvan wordt vastgesteld dat het om een oplossing in het publieke domein vraagt, in het overleg een oplossing vast te stellen, in de vorm van een 'nadere duiding van de NZa beleidsregels/aanvulling op de handreiking'.

7. De NZa stelt het veld op de hoogte van de nadere duiding, middels een FAQ of circulaire. Afhankelijk van het issue wordt gezien welk communicatiemiddel geschikt is, en of partijen zelf ook een rol in de communicatie hebben.

De NVZ en NFU informeren hun achterban over deze procedure. De NZa publiceert de procedure op haar website als bijlage bij de circulaire CI/13/9c.