# **Handleiding NZa-portaal**

voor zorgaanbieders

Versie 1, 30 maart 2011

## Inhoud

1.	Starten	3
2.	Algemene zorgaanbiederspagina	5
3.	Download NZa-bestanden	6
4.	Individuele zorgaanbiederspagina	7
5.	Downloaden documenten	11
5.1	Documenten stuk voor stuk downloaden en/of printen	11
5.2	Meerdere documenten in één keer downloaden	13
6.	Waarschuwing per email bij nieuwe documenten	14
6.1	Waarschuwing maken	14
6.2	Waarschuwing aanpassen	15
7.	Verlaten Nza-portaal	17
8.	Wachtwoord wijzigen	18
9.	Problemen	20
9.1	Inhoudelijke vragen	20
9.2	Technische vragen	20

### 1. Starten

Start uw internetbrowser (in ons voorbeeld Internet Explorer) en typ de naam: <u>https://nzaportaal.nza.nl</u> in de adresbalk. Het volgende scherm verschijnt.



Voer bij 'Domein/gebruikersnaam' uw gebruikersnaam in voorafgegaan door "Extranet". Uw gebruikersnaam heeft u gekregen nadat u zich heeft aangemeld voor het NZa-portaal. Vul bij 'Wachtwoord' het aan u verstrekte wachtwoord in.

De eerste keer dat u aanlogt, met het aan u toegekende wachtwoord, moet u zelf een nieuw wachtwoord aanmaken. Dit nieuwe wachtwoord moet aan de volgende voorwaarden voldoen: minimaal 8 tekens en 3 van de volgende 4 soorten:

- Minimaal 1 kleine letter
- Minimaal 1 hoofdletter
- Minimaal 1 cijfer
- Minimaal 1 speciaal teken (zoals !@#\$%^&)

Vul het oude wachtwoord in en daarna tweemaal het nieuwe wachtwoord. Klik daarna op "Wachtwoord wijzigen".

LET OP: Afhankelijk van de versie van uw webbrowser, kan het gebeuren dat u nogmaals het scherm krijgt waarin u uw oude en nieuwe wachtwoord in moet vullen. Uw wachtwoord is dan nog niet gewijzigd. Herhaal de invoer dan nog een keer met uw oude en nieuwe wachtwoord.

Klik daarna op 'Aanmelden'.

De hoofdpagina van het NZa-portaal wordt nu geopend.



Deze pagina toont een aantal links:

- Als zorgaanbieder heeft u uiteraard toegangsrechten voor 'Documenten Zorgaanbieders' en de algemene informatie voor zorgaanbieders.
- U ziet als zorgaanbieder ook de links voor zorgverzekeraars en stakeholders. Maar omdat u geen rechten heeft voor dat deel van het Nza-portaal, krijgt u geen documenten te zien als u op de link klikt.
- In het rechterdeel van het scherm ziet u een link naar uw eigen site.
   In deze handleiding is dat de site '010 0001 Testsite zorgaanbieder'.

## 2. Algemene zorgaanbiederspagina



Deze pagina ziet u als u op de link ZA klikt. Deze zal later verder worden ingericht met informatie voor specifieke doelgroepen.

## 3. Download NZa-bestanden

Als u via de algemene zorgaanbiederspagina klikt op 'Download NZabestanden', ziet u het volgende scherm.

NZa Portaal			Welkom:Test RIS 🕶   🔞 🎍
7			10
Zorgaanbied	ers		Nederlandse
			Zorgautoriteit
NZa Portaal Zorga	anbieders Zorgverzekeraars		
	NZa Portaal > Zorgaanbieders > Download NZa bestanden Download NZa bestanden		
Alle site-inhoud	Download van NZa bestanden.		
Zorgaanbieders	Acties -		Weergave: Alle documenten -
Documenten	Type Naam	Gewijzigd	<ul> <li>Gewijzigd door</li> </ul>
Zorgaanbieders	🔁 Handleiding Webportaal NZa	12-12-2008 8:54	Konijnendijk, Arnout
• 010 0001	🕺 Microsoft Word - Handleiding Webportaal Ris voor Zorgaanbieders Nieuw	21-4-2011 12:41	Biever, Suze
Testsite			
zorgaanbieder			
Zorgverzekeraars			

De algemene pagina is benaderbaar voor alle zorgaanbieders. Eventuele documenten die voor alle zorgaanbieders beschikbaar moeten worden gesteld, worden dan ook op deze pagina geplaatst.

Op de algemene pagina is momenteel onder andere de handleiding Webportaal NZa Zorgaanbieder in pdf-formaat aanwezig.

Documenten die <u>alleen</u> voor u beschikbaar zijn, worden te zijner tijd op de individuele zorgaanbiederspagina geplaatst.

## 4. Individuele zorgaanbiederspagina

Als u op uw eigen naam klikt onder 'Documenten Zorgaanbieders' komt u op uw eigen site.

NZa Portaal		Welkom: Test RIS 🕶   🔞 🔺
NZa Portaal		Nederlandse
		Zorgautoriteit
NZa Portaal Zorgaanbieders Zorgverzekeraars		
Welkom on het NZa portaall	Documenten	
Weikolli op liet N2a portaal:	<ul> <li>Documenten stakeholders</li> </ul>	
	Documenten Zorgverzekeraars	
Algemene informatie voor zorgaanbieders: ZA (klik op de voorgaande link)		
Algemene informatie voor zorgverzekeraars: ZV (klik op de voorgaande link)	Documenten Zorgaanbieders	
	010 0001 Testsite zorgaanbieder	

De testsite ziet er bijvoorbeeld zo uit:

NZa Portaal			Welkom: Test RIS 🔻   🔞 🧉
010 0001	Tecteite zeropphieder		
010 0001	Testsite 201gaanbieden		Nederlandse Zorgautoriteit
NZa Portaal Zorg	gaanbieders Zorgverzekeraars		
Alle site-inhoud weergeven	NZa Portaal > Zorgaanbieders > 010 0001 Testsite zo	orgaanbieder	
Documenten	RIS		
Lijsten	Tariefbeschikking 10 102 026 09 03	Biever Suze	
Discussies	Rekenstaat 2009	Biever, Suze	
Personen en	Aanbiedingsbrief_18_04_2010	Biever, Suze	
groepen			
			and the second

Op deze pagina treft u de bestanden aan die voor u klaar staan om te raadplegen, downloaden en/of printen. Als u naast de naam van het bestand meer informatie wilt zien, kunt u klikken op het woord 'RIS' bovenaan de lijst.

U ziet dan dit:

#### Nederlandse Zorgautoriteit

NZa Portaal				Welkom: Test RIS 🕶   🔞
010 0001	Testsite	r zorgaanbieder		Nederlandse Zorgautoriteit
	NZa Po RIS	ortaal > Zorgaanbieders > 010 0001 Testsite zorgaanbie	der > RIS	
Alle site-inhoud	Acties	•		Weergave: Alle documenten -
weergeven	Туре	Naam	Gewijzigd	Gewijzigd door
Liisten		Aanbiedingsbrief_18_04_2010	27-12-2010 11:24	Biever, Suze
Discussies	-	Rekenstaat_2009	27-12-2010 11:25	Biever, Suze
Sites	-	Tariefbeschikking_10_102_026_09_03	27-12-2010 11:26	Biever, Suze
https://nzaportaal.nza.r	h/ZA/01000	٥٢/		

Klik vervolgens op 'Weergave' en selecteer in plaats van 'Alle documenten' de weergave 'RIS':

Weergave: Alle documenten •				
🔘 Gewijz	Alle documenten			
Biever	RIS			
Biever,	Verkenner-weergave			
Biever, Suze				

U krijgt nu meer informatie over de bestanden op uw site. De pagina ziet er als volgt uit:

NZa Portaal					Welkom: Test RIS •   🔞
010 0001 Te	estsite zorgaanbieder				Nederlandse Zorgautoriteit
NZa Portaal Zorga	anbieders Zorgverzeker	aars			
	NZa Portaal > Zorgaanbi RIS	eders > 010 0001 Testsite zorgaanbie	der > RIS		
Alle site-inhoud	Acties •			v	/eergave: RIS •
Documenten	Ctg cat ZA	Ctg nr ZA Naam ZA	Verzenddatum doc	Naam	
Lijsten	10	102 Scheper ziekenhuis	27-12-2010	Aanbiedingsbrief_18_04_2010	
Discussies	10	102 Scheper ziekenhuis	27-12-2010	Rekenstaat_2009	
Sites	10	102 Scheper ziekenhuis	27-12-2010	Tariefbeschikking_10_102_026_09_03	
Personen en					
groepen					

Op deze pagina ziet u achtereenvolgens de categorie, het nummer en de naam van de zorgaanbieder evenals de verzenddatum en de naam van het document. De verzenddatum is de datum waarop het document op het Nza-portaal is geplaatst. Aan de naam van het document kunt u zien welk type document (aanbiedingsbrief, rekenstaat of tariefbeschikking) het betreft en uit welk jaar het is.

De documenten blijven twee jaar op het Nza-portaal staan. De lijst wordt met elke nieuwe publicatie langer. Als u een bepaald document zoekt, kunt u het zoeken vergemakkelijken door te sorteren op een bepaalde kolom. Als u op de kolomkop klikt waarop u wilt sorteren, krijgt u de keuze om aflopend of oplopend te sorteren.

Om de meest recent geplaatste documenten te zien, klikt u bijvoorbeeld op de kolomkop 'verzenddatum doc' en kiest u voor 'Aflopend'.

## 5. Downloaden documenten

U kunt een document op meerdere manieren naar uw computer halen (downloaden).

## 5.1 Documenten stuk voor stuk downloaden en/of printen

U kunt op twee manieren documenten downloaden en/of printen.

#### Manier 1

U klikt op de naam van het bestand dat u wilt opslaan en drukt op enter.

NZa Portaal						Weikom: Test RIS •   🔘
						2
010 0001 Te	estsite zorgaanbiede	r				Nederlander
						Zorgautoriteit
NZa Portaal Zorga	anhieders Zoroverzeke	raars				, Longautoriteit
	NZa Portaal > Zorgaanh	ieders > 010 0001 Te	steite zoroaanhie	dar > DIS		
	RIS					
Alle site-inhoud	Acties •					Weergave: RIS •
Documenten	Ctg cat ZA	Ctg nr ZA Naam Z	A	Verzenddatum doc	Naam	
Lijsten	10	102 Scheper	ziekenhuis	27-12-2010	Aanbiedingsbrief_18_04_2010	
Discussies	10	102 Scheper	ziekenhuis	27-12-2010	Rekenstaat_2009	
Sites	10	102 Scheper	ziekenhuis	27-12-2010	Tariefbeschikking_10_102_026_0	9_03 🔹
Personen en						
groepen						

De volgende melding verschijnt:

Bericht van	webpagina
?	Sommige bestanden kunnen schadelijk zijn voor de computer. Als de bestandsgegevens er verdacht uitzien of u de bron niet volledig vertrouwt, dient u het bestand niet te openen U wilt het volgende bestand openen:
	Bestandsnaam: Tariefbeschikking_10_102_026_09_03.pdf Van: nzaportaal.nza.nl
	OK Annuleren

Klik op OK om het bestand te openen. Daarna kunt het bestand opslaan of printen.

LET OP! Om het bestand te kunnen openen moet Acrobat Reader op uw computer geïnstalleerd zijn. U kunt dit programma gratis online downloaden.

#### Manier 2

Als u met de cursor over de namen van de bestanden gaat, ziet u uw cursor veranderen in een 'handje'. Aan het einde van de regel waar uw cursor staat, ziet u een pijltje verschijnen. Klik op het pijltje om de opties te zien die u heeft.

O10 0001 Testsite zorgaanbieder       Vederlandse zorgaanbieder zorgaanbieder > R15         NZa Portaal > Zorgeanbieder > 010 0001 Testsite zorgaanbieder > R15       Veergevei       R15         Alle site-inhoud weergeven       Ctg cat ZA       Ctg nr ZA       Naam ZA       Verzenddatum doc       Naam         Documenten       Lijsten       10       102       Scheper ziekenhuis       27-12-2010       Anbiedingsbrief, 18_04_2010       Eigenschappen weergeven         Ofscussies       10       102       Scheper ziekenhuis       27-12-2010       Rekenstaat_2009       Eigenschappen weergeven         Personen en       Verzenden naar	
NZa Portaal       Zorgaanbieders       Zorgwerzekeraars         Vice       NZa Portaal > Zorgaanbieders > 010 0001 Testsite zorgaanbieder > RIS         Alle site-inhoud weergeven       NZa Portaal > Zorgaanbieders > 010 0001 Testsite zorgaanbieder > RIS         Alle site-inhoud weergeven       Acties -         Documenten       10         Lijsten       10         Discussies       10         Sites       10         Personen en orgreepen       10         Ordepender en orgreepen       Eigenschappen weergeven         Verzenden naar       Verzenden naar         Eigenschappen weergeven       Verzenden naar         Verzenden naar       RecordCentrum         Waarschuw mij       Ein koppeling per e-mail verzenden Download een exemplaar	
NZa Portal       Zorgaanbieder       Zorgaanbieders       RIS         NZa Portal       > Zorgaanbieders > 010 0001 Testsite zorgaanbieder > RIS       Name	
NZa Portaal > Zorgaanbieders > 010 0001 Testsite zorgaanbieder > RIS         RIs       Weergave:       RIS         Adies :	
Alles ist-inhold wergeven bocumenten     Acties -     Weergaven (IS       Documenten     Ctg at ZA     Ctg nr ZA     Nam ZA     Verzenddatun doc     Nam       Lijsten     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Aanbiedingsbrief_18_04_2009       Sites     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Tariefbeschikking_10_102_026_09_03       Personen en groepen     Madere locatie     KeordCentrum     Verzenden naar       Ein koppeling per e-mail verzenden Download een exemplaar	
Documenten     Ctg cat ZA     Ctg nr ZA     Naam ZA     Verzenddatum doc     Naam       Lijsten     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Aanbiedingsbrief_18_04_2009       Discussies     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Rekenstaat_2009       Sifles     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Tariefbeschikking_10_102_026_09_03       Personen en groepen     ekcondCentrum     Verzenden naar     Eigenschappen weergeven	
Lijsten       10       102       Scheper ziekenhuis       27-12-2010       Anbiedingsbrief_18_04_2010         Discussies       10       102       Scheper ziekenhuis       27-12-2010       Rekenstaat_2009         Sites       10       102       Scheper ziekenhuis       27-12-2010       Tariefbeschikking_10_102_026_09_03         Personen en groepen       Image: Comparison of the stand of t	
Discussies     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Rekenstaat_2009       Sites     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Tariefbeschikking_10_102_026_09_0.03       Personen en groepen     10     102     Scheper ziekenhuis     27-12-2010     Image: Comparison of the comp	
Sites       10       102       Scheper ziekenhuis       27-12-2010       Tariefbeschikking_10_102_026_09_03       Eigenschappen weergeven         Personen en groepen       #       Andere locatie       Verzenden naar       Verzenden naar         RecordCentrum       Waarschuw mij       #       Waarschuw mij       Waarschuw mij         Ein koppeling per e-mail verzenden Download een exemplaar       Download een exemplaar       Waarschuw mij	
Personen en groepen.     Eigenschappen weergeven       Image: State of the	
Image: Second	
RecordCentrum     Waarschuw mij       Waarschuw mij     En koppeling per e-mail verzenden       Download een exemplaar     Download een exemplaar	
Image: Second system       Image: Second system         Image: Second system       Download een exemplaar	
Download een exemplaar	

De opties worden getoond zoals in het scherm hierboven. Kies voor de optie 'Verzenden naar' en kies daarna voor 'Download een exemplaar'. U krijgt dan de keuze om het bestand te openen of op te slaan.

Bestand o	lownloaden	×
Wilt u	dit bestand openen of opslaan?	
	Naam: Tariefbeschikking_10_102_026_09_03.pdf Type: Adobe Acrobat Document Van: nzaportaal.nza.nl	
	Openen Opslaan Annuleren	]
2	Hoewel bestanden die u van het Internet hebt gedownload nuttig kunnen zijn, kunnen sommige bestanden mogelijk schade aan uw computer toebrengen. Open het bestand niet of sla het niet op als u twijfelt over de afkomst. <u>Wat is het risico?</u>	1

#### 5.2 Meerdere documenten in één keer downloaden

Wilt u meerdere documenten in één keer downloaden, dan moet u hiervoor de Verkenner-weergave kiezen.

Klik op 'Weergave' en kies in plaats van 'RIS' voor 'Verkenner-weergave'.

We	eraav	Alle documenten T
we	ergavi	Alle documenten ·
🔘 Gewijz		Alle documenten
Biever		RIS
Biever	DUE	Verkenner-weergave
Biever	Suze	
Diever	, 0020	

U ziet dan net als in de Windows Verkenner icoontjes van alle bestanden. U kunt nu met de standaard toetsencombinaties (CTRL in combinatie met muisklik of SHIFT in combinatie met muisklik) meerdere bestanden selecteren om deze in één keer te downloaden.

# 6. Waarschuwing per email bij nieuwe documenten

#### 6.1 Waarschuwing maken

Op het NZa-portaal is de mogelijkheid om in te stellen dat aan u een email wordt gestuurd als er een nieuw document is geplaatst op uw eigen site.

Dit kunt u als volgt doen:

U gaat naar uw site en klikt op Ris. Klik op Acties en kies voor Waarschuw mij.



#### Het volgende scherm verschijnt:

NZa Portaal > Zoroverzekeraars > 000 9999 Testsite Zoroverzekeraar/zorokantoor > RIS >	Nieuwe waarschuwing				
near onder 20 generations 2000 2000 restrict congretexendent organization 20 km and scheming					
Nicowo waaisciowing					
Op deze pagina kunt u een e-mailwaarschuwing maken die u meldt wanneer het opgegeven item of docume	ent of de opgegeven lijst of bibliotheek wordt gewijzigd.				
Mijn bestaande waarschuwingen op deze site weergeven.					
	OK Annuleren				
Naam van waarschuwing	RIS				
Geef de naam voor deze waarschuwing op. Deze naam wordt toegevoegd aan het onderwerp van het e-mailbericht dat voor deze waarschuwing wordt verzonden.					
Waarschuwingen verzenden naar	E-mailadres:				
Deze waarschuwing wordt naar het aangegeven e-mailadres verzonden.	suze@biever.nl				
Type wijzigen	Alleen waarschuwingen verzenden als of bij:				
Geef het type wijzigingen op waarvoor u een waarschuwing wilt ontvangen.	O Alle wijzigingen				
	Nieuwe items worden toegevoegd				
	C Bestaande items worden gewijzigd				
	C Items worden verwijderd				
	O Undates your webdiscussies				
Waarschuwingen voor deze wijzigingen verzenden	Mij een waarschuwing verzenden als of bij:				
Geef aan of u waarschuwingen op basis van bepaalde criteria wilt filteren. U kunt waarschuwingen ook beperken tot items die in een bepaalde weergave worden	💿 Willekeurige wijzigingen				
weergegeven.	C Een ander een document wijzigt,				
	C Een ander een document wijzigt, gemaakt door mij				
	C Een ander een document wijzigt, laatst gewijzigd door				
	mij				
Wanneer er waarschuwingen moeten worden verzonden					
Geef aan hoe vaak u een waarschuwing wilt ontvangen.	C E-mail direct verzenden				
	Een dagelijkse samenvatting verzenden				
	O Een wekelijkse samenvatting verzenden				
	Tijd:				
	vriidag VIII 09:00 V				

U kunt hier een aantal zaken opgeven zoals Naam van de waarschuwing (die naam ziet u dan terug in de email die u ontvangt). Het emailadres kunt u niet wijzigen, dat is het emailadres dat u heeft opgegeven bij de aanmelding. Controleer of uw emailadres goed is weergegeven, anders ontvangt u de waarschuwingen uiteraard niet.

Verder kunt u ervoor kiezen wanneer u een waarschuwing ontvangt. Wij raden aan om de volgende instellingen te doen:

- Nieuwe items worden toegevoegd;
- Willekeurige wijzigingen
- Een dagelijkse samenvatting verzenden

Door deze instellingen krijgt u op de dag dat er documenten geplaatst worden één mail met daarin vermeld welke bestanden er geplaatst zijn.

#### 6.2 Waarschuwing aanpassen

Het kan zijn dat u op een gegeven moment uw aangemaakte waarschuwing wilt wijzigen. Dat kunt u als volgt doen:



Klik rechtsboven in uw scherm op Welkom gevolgd door <uw gebruikersnaam>'. Kies voor Mijn instellingen.

Gebruikersgegevens: Test RIS - EXTRANET\testris				
	Sluiten			
Mijn waarschuwingen				
Account	EXTRANET\testris			
Naam	Test RIS			
E-mail op het werk	suze@biever.nl			
Info over mijzelf				
Afbeelding				
Afdeling				
Titel				
SIP-adres				
Voornaam				
Achternaam	Test RIS			
Telefoon werk				
Kantoor				
Gebruikersnaam	testris			
Website				
Verantwoordelijkheden				
Gemaakt om 14-12-2010 11::	12 door Biever, Suze Sluiten			

Kies bovenin het scherm voor Mijn waarschuwingen.

Mijn waarschuwingen op deze site
Op deze pagina kunt u de lijst met bibliotheken, bestanden, lijsten en items beheren waarvoor u w zoals waarschuwingen voor door het systeem gegenereerde taken, niet op deze pagina worden we wijzigen.
😅 Waarschuwing toevoegen   🗙 Geselecteerde waarschuwingen verwijderen
Naam van waarschuwing
Frequentie: dagelijks
RIS RIS

Hier kunt u een waarschuwing toevoegen, verwijderen of aanpassen. Aanpassen kunt u door te klikken op de naam van de waarschuwing: U ziet het scherm dat u eerder heeft ingevuld.

## 7. Verlaten Nza-portaal

Om het Nza-portaal te verlaten, klikt u op het pijltje naast 'Welkom: <uw gebruikersnaam>' rechts bovenaan het scherm. U krijgt dan een pulldown menu te zien, waarin u zich kunt afmelden.

NZa Portaal							Welkom: Test RIS		-
010 0001 Te	estsite zorgaanbieder					<b>&amp;</b> r	Mijn instellingen Uw gebruikergegevens, landinstellingen en meldingen bijwerken.		
NZa Portaal Zorga	anbieders Zorgverzeker	aars					Aanmelden als een andere gebruiker Aanmelden met een andere	iteit	
	NZa Portaal > Zorgaanbi RIS	eders > 010 00	001 Testsite zorgaanbi	eder > RIS			Toegang aanvragen Een e-mail met een aanvraag om aanvullende machtigingen		
Alle site-inhoud	Acties -						naar de sitebeheerder verzenden.	-	
Documenten	Ctg cat ZA	Ctg nr ZA	Naam ZA	Verzenddatum doc	Naam		Afmelden		
Liisten	10	102 5	Scheper ziekenhuis	27-12-2010	Aanbiedingsbrief_18_(		Afmelden bij deze site.		
Discussies	10	102 5	Scheper ziekenhuis	27-12-2010	Rekenstaat_2009				
Sites	10	102 5	Scheper ziekenhuis	27-12-2010	Tariefbeschikking_10_	102_02	26_09_03		
Personen en groepen									
									-

## 8. Wachtwoord wijzigen

De Hederlanduz Zorganizatei rasatt en bevaalt goed wertende zorganutzen: Corganizatietteit
Beveiliging (verdaring weergeven)
2006 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De eerste keer dat u aanlogt, met het aan u toegekende wachtwoord, moet u zelf een nieuw wachtwoord aanmaken. Dit nieuwe wachtwoord moet aan de volgende voorwaarden voldoen: minimaal 8 tekens en 3 van de volgende 4 soorten:

- Minimaal 1 kleine letter
- Minimaal 1 hoofdletter
- Minimaal 1 cijfer
- Minimaal 1 speciaal teken (zoals !@#\$%^&)

Vul het oude wachtwoord in en daarna tweemaal het nieuwe wachtwoord. Klik daarna op 'Wachtwoord wijzigen'.

LET OP: Afhankelijk van de versie van uw webbrowser, kan het gebeuren dat u nogmaals het scherm krijgt waarin u uw oude en nieuwe wachtwoord in moet vullen. Uw wachtwoord is dan nog niet gewijzigd. Herhaal de invoer dan nog een keer met uw oude en nieuwe wachtwoord.



U klikt vervolgens op 'Doorgaan'. Hierna keert u terug naar uw oorspronkelijke pagina.

Om het wachtwoord in de loop van de tijd te wijzigen, moet bij het inloggen een vinkje geplaatst worden voor: 'Ik wil mijn wachtwoord wijzigen nadat ik ben aangemeld'.



## 9. Problemen

Als u vragen heeft over het gebruik van het Nza-portaal kunt u contact opnemen met de NZa via telefoonnummer 0900 770 70 70. We maken daarbij onderscheid tussen inhoudelijke en technische vragen.

#### 9.1 Inhoudelijke vragen

Als u een vraag hebt over de inhoud van een op het Nza-portaal gepubliceerd bestand, kunt u deze vraag stellen via 0900 770 70 70. Als u een AWBZ-organisatie bent, kiest u 2 en vervolgens 4. Voor ZVWorganisaties is dat 3 en 5.

Inhoudelijk vragen kunnen zijn:

- ik mis een rekenstaat van een bepaald jaar;
- ik mis een bedrag in mijn rekenstaat;
- ik begrijp de mutatie in de rekenstaat niet;
- etc.

#### 9.2 Technische vragen

Als u uw wachtwoord vergeten bent of andere problemen heeft met inloggen, kunt u terecht bij de afdeling Functioneel beheer van de NZa. Ook als u een nieuwe vertegenwoordiger namens uw organisatie wilt aanmelden voor toegang tot het webportaal van de NZa of de gegevens van de huidige vertegenwoordiger wilt wijzigen, kunt u zich wenden tot Functioneel beheer.

Wij ontvangen uw technische vragen of verzoeken graag via een mail. U kunt deze sturen naar de postbus <u>inbox@nza.nl</u>. Vermeld daarin uw naam, dat u een vraag heeft over het webportaal, de code waaronder u aanlogt en een telefoonnummer waarop u bereikbaar bent. Uit veiligheidsoverweging mailen wij een nieuw wachtwoord alleen naar het emailadres dat u heeft ingevuld bij uw oorspronkelijke aanmelding.