
Personele en materiële kosten poliklinische ziekenhuispsychiatrie

1. ALGEMEEN

- a. Deze beleidsregel is van toepassing op de organen voor gezondheidszorg als vermeld in artikel 1, onder A, nummer 1 (algemene ziekenhuizen, met een poliklinische psychiatrische afdeling) van het Besluit werkingssfeer WTG 1992.
- b. Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2005 en werkt terug tot die datum indien de bekendmaking van de nederlegging van de beleidsregel in de Staatscourant na deze datum plaatsvindt.
- c. De termijn waarvoor deze beleidsregel geldt: onbepaald.
- d. De termijn waarvoor de goedgekeurde beleidsregel I-545, met betrekking tot onderstaande onderwerpen en de onder 1.a aangeduide categorieën van organen voor gezondheidszorg geldt, wordt gewijzigd van "onbepaald" in "tot 1 januari 2005".
- e. De in deze beleidsregel genoemde loonkosten zijn gebaseerd op salaris- en socialekostenniveau ultimo 2004 en voor wat betreft de materiële kosten op het prijspeil gemiddeld 2004.
- f. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als "Beleidsregel personele en materiële kosten poliklinische ziekenhuispsychiatrie".

2. DEFINITIES**2.1 Cliënt**

Iemand die is ingeschreven bij de psychiatrische polikliniek van een algemeen ziekenhuis en minimaal één face-to-face contact in het kader van de hulpverlening heeft gehad. Deze hulp kan gericht zijn op eigen problematiek van de cliënt, of op de als problematisch ervaren problematiek van een persoon uit zijn directe omgeving.

Toelichting:

- onder "hulp" wordt verstaan de voor een persoon noodzakelijke behandeling, dan wel de noodzakelijke advisering, begeleiding, voorlichting;
- alleen personen worden tot "cliënt" gerekend die hulp ontvangen zoals boven omschreven (dat wil zeggen bij de jeugdzorg ook ouders die begeleid worden);

Voorbeelden:

- man en vrouw (of partners van dezelfde sekse) in relatietherapie,
- kind en ouders in gezinstherapie;
- ouders die ouderbegeleiding ontvangen (dit komt ook wel voor zonder dat met het kind contact is);
- een bejaarde bij opnamebemiddeling;
- degene die een bejaarde verzorgt en voor problemen rond die verzorging wordt geholpen (hij/zij is "cliënt", ongeacht of de bejaarde eveneens wordt geholpen of ingeschreven).
- geen personen worden tot "cliënt" gerekend die slechts zijdelings (ter informatie, bureu) of nauwelijks (broertje, zusje tijdens één gezinssessie) bij de hulpverlening worden betrokken.

Voorbeelden:

- personen die geen hulp ontvangen in verband met een probleem in hun directe omgeving, maar daar informatie over verstrekken of ontvangen of anderszins tijdelijk/eenmalig bij de gesprekken aanwezig zijn (bijvoorbeeld bureu, broers en zusters);
- personen die beroepsmatig bij de cliënt zijn betrokken (bijvoorbeeld leerkrachten en bejaarden-verzorgster).

2.2 Groeperingen van cliënten

Kinderen en Jeugd: tot en met 17 jaar
Volwassenen: 18 jaar tot en met 64 jaar
Ouderen: 65 jaar en ouder

Hierbij is de leeftijd van de cliënt die het contact ontvangt bepalend, ongeacht in welke soort instelling het face-to-face contact plaatsvindt.

2.3 Face-to-face contact

Een contact in een ruimte tussen cliënt(en) en hulpverlener(s) in het kader van de hulpverlening. Bij de bepaling van de omvang van de productieparameters dient te worden uitgegaan van ontvangen contacten. In beginsel kan per dag per cliënt één face-to-face contact plaatsvinden.

Toelichting:

- contacten met personen die wel in dezelfde ruimte aanwezig zijn, maar niet als cliënt zijn ingeschreven, zijn geen "face-to-face" contacten;
- indien een hulpverlener een zitting bijwoont achter een one-way-screen, is er geen sprake van "face-to-face" contact, tenzij de hulpverlener ook invloed uitoefent op het verloop van het contact aan de ander zijde van het screen;
- niet doorgedane contacten kunnen niet als face-to-face contacten worden geregistreerd en gedeclareerd.

2.4 Nieuwe inschrijving

Een nieuwe inschrijving van een cliënt waarbij minimaal een face-to-face contact in het kader van hulpverlening plaatsvindt. Een herinschrijving wordt ook beschouwd als een nieuwe inschrijving.

2.5 Intakecontact

Een face-to-face contact in de periode tot de aanvang van de behandeling; bedoeld wordt op contacten van hulpverleners vanaf het moment van aanmelding en onderzoekscontacten, met uitzondering van de orthodidactische en psychodiagnostische onderzoekscontacten bij jeugdigen in het kader van globale en specifieke oordeelsvorming tot de aanvang van de behandeling.

2.6.1 Orthodidactisch/psychodiagnostisch-onderzoek

Een face-to-face contact doorgaans in de periode tot de aanvang van de behandeling, waarin het accent ligt op het toepassen van diagnostische instrumenten om te komen tot globale en specifieke oordeelsvorming. Hiervan zijn de volgende onderzoekscontacten uitgesloten: psychiatrisch onderzoek, gezinsonderzoek en observatie thuis/schoolsituatie.

2.6.2 Psychodiagnostisch/neurologisch-onderzoek

Een face-to-face contact doorgaans in de periode tot de aanvang van de behandeling, bestaande uit psychodiagnostisch onderzoek of neuropsychologisch onderzoek, uitgevoerd door een psycholoog. Bij psychodiagnostisch onderzoek gaat het om onderzoek naar de persoonlijkheid van de cliënt en bij neuropsychologisch onderzoek naar het cognitief functioneren van een cliënt met een mogelijke cerebrale beschadiging (bijvoorbeeld Korsakov).

2.7 Psychotherapiecontact

Een face-to-face contact verstrekt in het kader van een psychotherapeutische behandeling door een erkende en als zodanig aangestelde psychotherapeut of door een psychiater die als psychotherapeut is aangesteld c.q. werkzaam is of een psychotherapeut in opleiding voor zover deze als psychotherapeut werkzaam is en waarbij de verhouding cliënt/hulpverlener kleiner of gelijk is aan twee.

2.8 Begeleidingscontact/behandelingscontact

Een face-to-face contact waarbij de cliënt wordt ondersteund in zijn leefsituatie (veranderingsmogelijkheden lijken te ontbreken) en/of een face-to-face contact waarin volgens bepaalde methoden veranderingsprocessen bij de cliënt worden bevorderd (niet-psychotherapie) en waarbij de verhouding cliënt/hulpverlener kleiner of gelijk is aan twee.

2.9 Groepscontact (per cliënt)

Er is sprake van groepscontact indien de verhouding cliënt/hulpverlener groter is dan twee.

2.10 Crisiscontact binnen kantooruren

Een face-to-face-contact bij acute en/of niet-geplande problematiek, dat plaatsvindt in het kader van de 7x24-uursdienst op maandag tot en met vrijdag, niet zijnde een feestdag, waarbij de face-to-face-tijd

50% of meer valt binnen de periode van 08.00 - 18.00 uur. Per hulpverlener kan een crisiscontact worden gescoord met een maximum van twee crisiscontacten per crisis.

2.11 Crisiscontact buiten kantooruren

Een face-to-face-contact bij acute en/of niet-geplande problematiek, dat plaatsvindt in het kader van de 7x24-uursdienst op zaterdagen, zondagen en feestdagen en ieder face-to-face-contact bij acute problematiek in het kader van de 7x24-uursdienst op werkdagen waarbij de face-to-face-tijd voor meer dan 50% valt buiten de periode van 08.00-18.00 uur. Per hulpverlener kan een crisiscontact worden gescoord met een maximum van twee crisiscontacten per crisis.

2.12 Toeslag contact buiten de instelling

Een toeslag voor een face-to-face-contact dat niet plaatsvindt op het bureau van één der vestigingen van de instelling of op een vast spreekuurpunt. Per bezoekende hulpverlener kan maximaal één toeslag (contact buiten de instelling) worden berekend. De toeslag is niet van toepassing op gespecialiseerde begeleiding (begeleid zelfstandig wonen), psychiatrische zorg thuis en psychiatrische crisisinterventie thuis. Bij de tarieven van deze prestaties is de toeslag al inbegrepen.

2.13 Telefonisch- en e-mail-behandelingscontact/begeleidingscontact

In een telefonisch- of e-mail-begeleidingscontact wordt de cliënt ondersteund in zijn leefsituatie (veranderingsprocessen lijken te ontbreken) en alle daaraan toe te rekenen werkzaamheden. In een telefonisch- of e-mail-behandelingscontact worden volgens bepaalde methoden veranderingsprocessen bij de cliënt bevorderd (exclusief psychotherapie) en alle daaraan toe te rekenen werkzaamheden.

De gespreksduur of e-mailduur per contact is ononderbroken minimaal vijftien minuten.

De contacten zijn onderdeel van het behandelplan; er dient een aantekening van elk telefonisch-contact te worden gemaakt in het patiëntendossier en een afschrift van het e-mail-contact.

Per dag kan maximaal één telefonisch contact/ e-mail-contact worden geregistreerd.

3. BELEIDSREGELBEDRAGEN POLIKLINIEK

	<u>loonkosten</u>	<u>materiële kosten</u>
per poliklinische verrichting		
- voor volwassenen en ouderen (per cliënt)*:		
• nieuwe inschrijving	18,86	0,00
• intakecontact	133,11	9,37
• psychodiagnostisch/neuropsychologisch onderzoek	283,84	9,37
• psychotherapiecontact	64,12	9,37
• groepscontact psychotherapie	40,82	9,37
• behandeling/begeleidingscontact	53,30	9,37
• groepscontact behandeling/begeleiding	34,54	9,37
• crisiscontact binnen kantooruren	178,47	9,37
• crisiscontact buiten kantooruren	557,22	9,37
• uur dienstverlening/preventie	59,34	9,37
• telefonische behandeling/begeleidingscontact (toeslag contact buiten de instelling)	27,96	9,37
- voor kinderen en jeugdigen (per cliënt)*:		
• nieuwe inschrijving	18,86	0,00
• intakecontact	111,92	9,37
• psychodiagnostisch/neuropsychologisch onderzoek	318,65	9,37
• psychotherapiecontact	105,52	9,37
• groepscontact psychotherapie	65,07	9,37
• behandeling/begeleidingscontact	60,62	9,37
• groepscontact behandeling/begeleiding	39,53	9,37
• crisiscontact binnen kantooruren	178,55	9,37
• crisiscontact buiten kantooruren	557,45	9,37
• uur dienstverlening/preventie	59,36	9,37
• telefonische behandeling/begeleidingscontact (toeslag contact buiten de instelling)	27,97	9,37

* alle bedragen luiden exclusief loonkosten van de psychiater, prijspeil ultimo 2004. Voor de PAAZ'en wordt verwezen naar de GGZ-beleidsregels.