



Oneens met een beslissing van de dienstleiding?

Zo werkt Bezwaar en Beroep



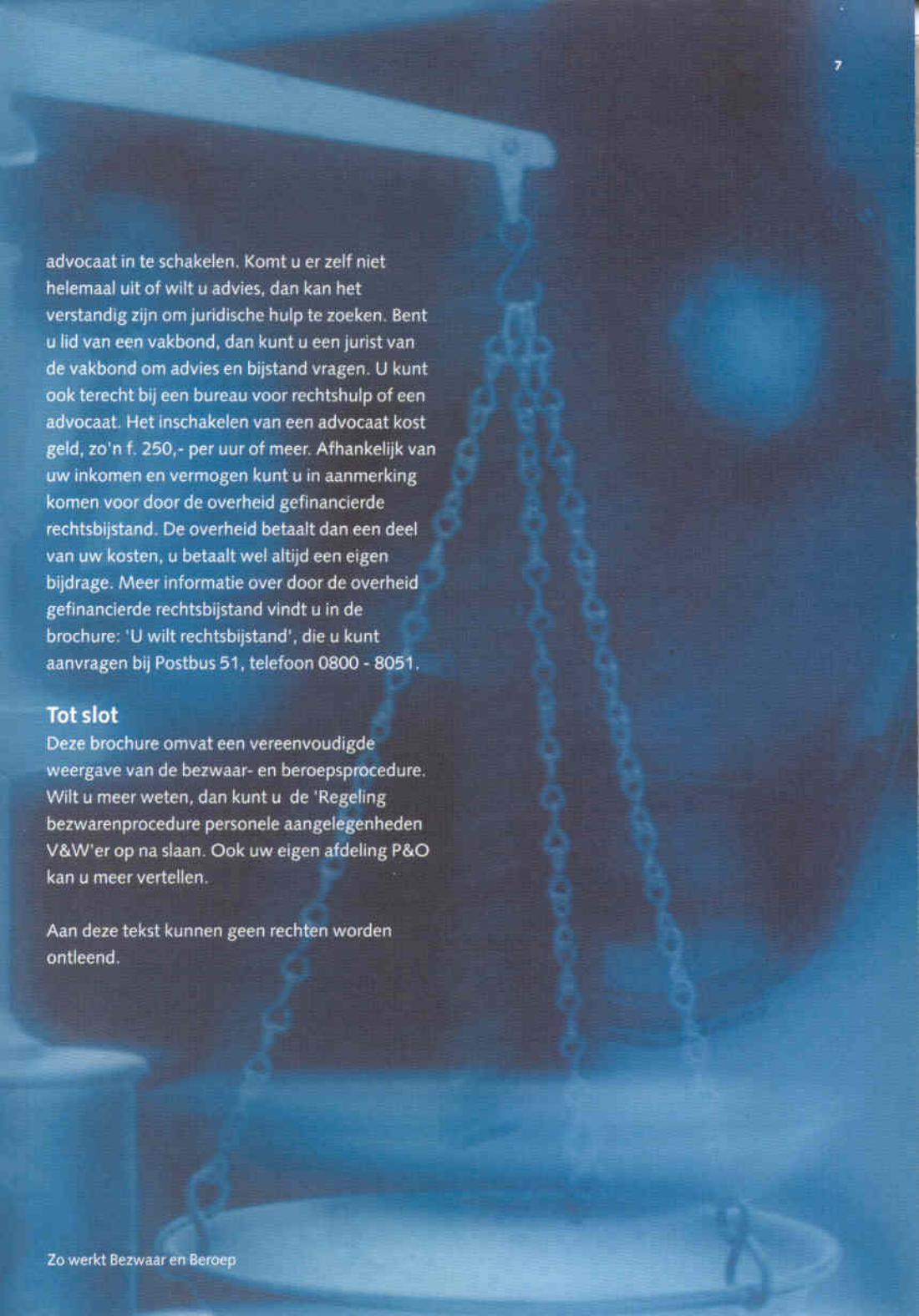
Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Colofon

Uitgave: Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Directie Personeel en Organisatie
juni 2000

Plesmanweg 1-6, 2997 JG DEN HAAG

Ontwerp: Buro van Bergenheengouwen, Den Haag
Druk: Drukkerij Industrie, Amsterdam
Tekst: Bureau Karin de Lange B.V. Den Haag



advocaat in te schakelen. Komt u er zelf niet helemaal uit of wilt u advies, dan kan het verstandig zijn om juridische hulp te zoeken. Bent u lid van een vakbond, dan kunt u een jurist van de vakbond om advies en bijstand vragen. U kunt ook terecht bij een bureau voor rechtshulp of een advocaat. Het inschakelen van een advocaat kost geld, zo'n f. 250,- per uur of meer. Afhankelijk van uw inkomen en vermogen kunt u in aanmerking komen voor door de overheid gefinancierde rechtsbijstand. De overheid betaalt dan een deel van uw kosten, u betaalt wel altijd een eigen bijdrage. Meer informatie over door de overheid gefinancierde rechtsbijstand vindt u in de brochure: 'U wilt rechtsbijstand', die u kunt aanvragen bij Postbus 51, telefoon 0800 - 8051.

Tot slot

Deze brochure omvat een vereenvoudigde weergave van de bezwaar- en beroepsprocedure. Wilt u meer weten, dan kunt u de 'Regeling bezwarenprocedure personele aangelegenheden V&W' er op na slaan. Ook uw eigen afdeling P&O kan u meer vertellen.

Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend.

Getuigen en deskundigen

Voor de hoorzitting kunt u getuigen en deskundigen meenemen. Getuigen zijn meestal collega's, bij deskundigen kunt u denken aan uw huisarts of de bedrijfsarts. U kunt hen ook vragen een schriftelijke verklaring op te stellen. Alle kosten verbonden aan het inschakelen van getuigen en/of deskundigen, zijn voor uw eigen rekening.

Iemand meenemen naar de hoorzitting

U hoeft niet alleen naar de hoorzitting te komen. Behalve getuigen en deskundigen kunt u ook iemand meenemen om u te steunen. Dit kan een advocaat of iemand van uw vakbond zijn, maar ook een familielid of vriend. Ook vertegenwoordiging is mogelijk. Als u zich laat vertegenwoordigen, hoeft u zelf niet naar de hoorzitting te komen. Iemand anders voert het woord voor u. Omdat u zelf meestal het beste weet wat er aan de hand is, is het - als het enigszins mogelijk is - wel verstandig om zelf te komen. Laat u zich vertegenwoordigen, dan moet u hem of haar schriftelijk machtigen.

5. Uw bezwaar wordt getoetst

Als u bezwaar maakt, wordt de door u bestreden beslissing helemaal opnieuw bekeken - zowel inhoudelijk als procedureel. Men gaat na of de dienstleiding, gegeven de omstandigheden, in alle redelijkheid tot deze beslissing had kunnen komen. Al uw bezwaren worden nauwkeurig gewogen. Verder kijkt men of de beslissing niet in

strijd is met de wet, of de juiste procedure is gevolgd, of de gevolgen voor u niet onevenredig zwaar zijn en of de beslissing goed gemotiveerd is. Ook kijkt men naar andere, vergelijkbare gevallen. Iedereen heeft tenslotte recht op een gelijke behandeling. Het advies van de ambtenaar of hoorcommissie die u heeft gehoord, wordt betrokken bij de beoordeling van uw bezwaar.

6. Beslissing op bezwaar

In het algemeen ontvangt u na zes weken de beslissing op uw bezwaar. Een uitstel met vier weken is mogelijk. Soms kan verder uitstel nodig zijn, maar dat mag alleen als u daarmee instemt. Van uitstel krijgt u altijd bericht. De beslissing op uw bezwaarschrift ontvangt u op schrift. De beslissing op uw bezwaarschrift wordt genomen door iemand anders dan degene die de door u bestreden beslissing heeft genomen. De beslisser geeft daarbij gemotiveerd aan waarom hij tot zijn beslissing is gekomen. U kunt geheel of gedeeltelijk gelijk krijgen, maar het kan ook dat uw bezwaar ongegrond wordt verklaard. De door u bestreden beslissing blijft dan in stand. Bent u het niet eens met de beslissing op bezwaar, dan kunt u beroep instellen bij de rechtbank.

7. Voorlopige voorziening

Tijdens de bezwarenprocedure geldt de beslissing waartegen u bezwaar maakt. Bent u geschorst, dan blijft u geschorst. Heeft men u verboden nevenwerkzaamheden te verrichten, dan mag u dat werk gedurende de procedure niet doen.

Soms heeft een beslissing ernstige gevolgen - denk aan ontslag of inhouding van (een deel van) het salaris. In spoedeisende gevallen kunt u tijdens de bezwarenprocedure de president van de rechtbank om een voorlopige voorziening vragen. Dit kunt u vergelijken met een kort geding. De president kan onder meer beslissen dat uw ontslag voorlopig moet worden uitgesteld of uw salaris voorlopig moet worden doorbetaald. De beslissing van de president geldt tijdens de procedure. Een voorlopige voorziening vraagt u bij de president van de rechtbank waar uw woonplaats onder valt. Als u niet weet waar u moet zijn, dan kunt u contact opnemen met degene die de door u bestreden beslissing heeft genomen.

8. Beroep instellen

Als u het niet eens bent met de beslissing op bezwaar kunt u beroep instellen. Hiervoor heeft u zes weken de tijd. Beroep stelt u in door een beroepschrift te sturen naar de sector Bestuursrecht van de rechtbank waar uw woonplaats onder valt. Onder aan de beslissing op bezwaar staat hoe, waar en binnen welke termijn u beroep kunt instellen. Ontbreekt deze informatie, dan is het verstandig hiernaar te informeren bij degene die de beslissing heeft genomen.

Een beroepschrift is een brief waarin staat waarom u het niet eens bent met de beslissing op bezwaar. Ook omschrijft u wat volgens u de beslissing zou moeten zijn. Verder vermeldt u uw naam, adres, woonplaats en de beslissing waartegen u beroep instelt. Vervolgens ondertekent u uw beroep-

schrift. Uw beroepschrift, een kopie van de beslissing op bezwaar en andere relevante stukken stuurt u - in tweevoud - naar de sector Bestuursrecht van de rechtbank.

9. Hoger Beroep

Na een grondig onderzoek, dat mondeling of schriftelijk kan verlopen, doet de rechter uitspraak. Als u het niet eens bent met de uitspraak van de rechter kunt u in hoger beroep gaan. Ook dat doet u met een beroepschrift en ook nu geldt weer een termijn van zes weken. Hoger beroep stelt u in bij de Centrale Raad van Beroep in Utrecht. De Centrale Raad van Beroep is de hoogste beroepsinstantie, daarna kunt u niet meer hogerop.

10. Kosten

Griffierecht

Een bezwaarschrift indienen kost niets, maar als u naar de rechter stapt moet u griffierecht betalen. Medio 2000 gelden de volgende bedragen (in guldens):

Beroep bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank f. 225,-

Voorlopige voorziening bij de president van de rechtbank f. 225,-

Hoger beroep bij de Centrale Raad van Beroep f. 430,-

Rechtsbijstand

Zowel de bezwaar- als beroepsprocedure kunt u helemaal zelf doen. U bent niet verplicht om een

Getuigen en deskundigen

Voor de hoorzitting kunt u getuigen en deskundigen meenemen. Getuigen zijn meestal collega's, bij deskundigen kunt u denken aan uw huisarts of de bedrijfsarts. U kunt hen ook vragen een schriftelijke verklaring op te stellen. Alle kosten verbonden aan het inschakelen van getuigen en/of deskundigen, zijn voor uw eigen rekening.

Iemand meenemen naar de hoorzitting

U hoeft niet alleen naar de hoorzitting te komen. Behalve getuigen en deskundigen kunt u ook iemand meenemen om u te steunen. Dit kan een advocaat of iemand van uw vakbond zijn, maar ook een familielid of vriend. Ook vertegenwoordiging is mogelijk. Als u zich laat vertegenwoordigen, hoeft u zelf niet naar de hoorzitting te komen. Iemand anders voert het woord voor u. Omdat u zelf meestal het beste weet wat er aan de hand is, is het - als het enigszins mogelijk is - wel verstandig om zelf te komen. Laat u zich vertegenwoordigen, dan moet u hem of haar schriftelijk machtigen.

5. Uw bezwaar wordt getoetst

Als u bezwaar maakt, wordt de door u bestreden beslissing helemaal opnieuw bekeken - zowel inhoudelijk als procedureel. Men gaat na of de dienstleiding, gegeven de omstandigheden, in alle redelijkheid tot deze beslissing had kunnen komen. Al uw bezwaren worden nauwkeurig gewogen. Verder kijkt men of de beslissing niet in

strijd is met de wet, of de juiste procedure is gevolgd, of de gevolgen voor u niet onevenredig zwaar zijn en of de beslissing goed gemotiveerd is. Ook kijkt men naar andere, vergelijkbare gevallen. Iedereen heeft tenslotte recht op een gelijke behandeling. Het advies van de ambtenaar of hoorcommissie die u heeft gehoord, wordt betrokken bij de beoordeling van uw bezwaar.

6. Beslissing op bezwaar

In het algemeen ontvangt u na zes weken de beslissing op uw bezwaar. Een uitstel met vier weken is mogelijk. Soms kan verder uitstel nodig zijn, maar dat mag alleen als u daarmee instemt. Van uitstel krijgt u altijd bericht. De beslissing op uw bezwaarschrift ontvangt u op schrift. De beslissing op uw bezwaarschrift wordt genomen door iemand anders dan degene die de door u bestreden beslissing heeft genomen. De beslisser geeft daarbij gemotiveerd aan waarom hij tot zijn beslissing is gekomen. U kunt geheel of gedeeltelijk gelijk krijgen, maar het kan ook dat uw bezwaar ongegrond wordt verklaard. De door u bestreden beslissing blijft dan in stand. Bent u het niet eens met de beslissing op bezwaar, dan kunt u beroep instellen bij de rechtbank.

7. Voorlopige voorziening

Tijdens de bezwarenprocedure geldt de beslissing waartegen u bezwaar maakt. Bent u geschorst, dan blijft u geschorst. Heeft men u verboden nevenwerkzaamheden te verrichten, dan mag u dat werk gedurende de procedure niet doen.

schrift. Onder aan de beslissing staat bij wie en hoe u bezwaar kunt maken en binnen welke termijn dat moet. In het algemeen geldt, dat u uw bezwaarschrift indient bij degene die de omstreden beslissing heeft genomen. Als u niet weet bij wie u uw bezwaarschrift moet indienen, dan kunt u terecht bij uw hoofd van dienst. Hij of zij zorgt ervoor dat uw bezwaarschrift bij de juiste persoon terecht komt.

De termijn

U heeft zes weken de tijd om bezwaar te maken. Die termijn gaat in op het moment dat u bekend bent met de beslissing. Houd de termijn goed in de gaten. Komt uw bezwaarschrift te laat binnen dan verspeelt u in principe uw recht op bezwaar. Uw bezwaarschrift wordt dan niet ontvankelijk verklaard, wat betekent dat uw bezwaar niet in behandeling wordt genomen. Heeft u om een beslissing gevraagd en weigert de leiding om een besluit te nemen, dan geldt de termijn van zes weken natuurlijk niet. U ontving immers geen bericht. In zo'n geval geldt een 'redelijke termijn'. Wat een redelijke termijn is, is niet in de wet vastgelegd.

3. Ontvangstbevestiging

Nadat u uw bezwaarschrift heeft ingediend, ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw bezwaarschrift.

4. Horen

Uw bezwaarschrift wordt behandeld door één of meer personen die zelf niet betrokken zijn geweest

bij de beslissing. In de meeste gevallen zal men u vragen uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Dat heet 'horen'. Dit is een belangrijk onderdeel van de bezwarenprocedure. Van horen kan in bepaalde gevallen worden afgezien. Dit is het geval als uw bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is (u heeft zich bijvoorbeeld niet aan de termijn gehouden). Of als uw bezwaar kennelijk ongegrond is (dat betekent dat de dienstleiding geen enkele grond ziet om aan uw bezwaren tegemoet te komen). Ook kunt u zelf aangeven geen prijs te stellen op een mondelinge toelichting. Besluit de dienstleiding volledig aan uw wensen tegemoet te komen, dan is horen ook niet meer nodig.

Hoorcommissie

Soms wordt u gehoord door één persoon, dat is altijd iemand die niets te maken heeft gehad met de bestreden beslissing. Maar u kunt ook gehoord worden door een hoorcommissie. Zo'n commissie bestaat uit een voorzitter, twee leden en een secretaris. Heeft de beslissing waartegen u bezwaar maakt ingrijpende rechtspositionele gevolgen, dan wordt u altijd voor een hoorcommissie uitgenodigd. U kunt denken aan beslissingen als een negatieve beoordeling, schorsing of ontslag. De hoorcommissie brengt advies uit aan degene die over uw bezwaarschrift beslist. Ook wordt er een verslag gemaakt van de hoorzitting. Het verslag en het advies ontvangt u automatisch bij de beslissing op uw bezwaar.



bezwaar en beroep

Oneens met een beslissing van de dienstleiding?

Zo werkt Bezwaar en Beroep

In deze brochure is beschreven wat u kunt doen als u het niet eens bent met een beslissing van de dienstleiding. Het gaat om beslissingen die direct met u als ambtenaar te maken hebben. U kunt daarbij denken aan beslissingen over uw salaris, uw inschaling, de plaats waar u moet werken, het werk dat u moet doen, schorsing of ontslag. Werknemers in het bedrijfsleven stappen in zo'n geval naar de kantonrechter. Voor ambtenaren geldt een andere procedure. De volledige procedure is beschreven in de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

1. De beslissing

Meestal bespreekt u samen met uw leidinggevende alle zaken die met uw werk te maken hebben. U overlegt over uw salaris, functieverandering, overplaatsing, eventuele nevenwerkzaamheden en opleidingen en probeert samen tot afspraken te komen. Toch kan het gebeuren dat de leiding een beslissing neemt waar u het niet mee eens bent. U bent het bijvoorbeeld niet eens met uw beoordeling, de leiding wil dat u stopt met bepaalde nevenwerkzaamheden, u wordt na een reorganisatie op een functie geplaatst die u helemaal niet wilt of u wordt ontslagen. Wat dan?

2. Bezwaar maken

Bent u het niet eens met een beslissing van de leiding die u rechtstreeks raakt in uw belang, dan kunt u bezwaar maken. Dit doet u door een bezwaarschrift in te dienen. U kunt ook bezwaar maken als u de dienstleiding schriftelijk om een beslissing heeft gevraagd en er wordt niet gereageerd. In dat geval kunt u bezwaar maken tegen de weigering om een beslissing te nemen.

U moet de leiding natuurlijk wel een redelijke termijn gunnen, een week is te kort - maar een half jaar is zeker te lang.

Het bezwaarschrift

Bezwaar maken doet u schriftelijk, met een bezwaarschrift. In uw bezwaarschrift vermeldt u uw naam en adres, de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft, de omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar maakt en de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing. Bij voorkeur stuurt u een kopie van de beslissing mee. U kunt ook aangeven wat u vindt dat de beslissing had moeten zijn. Daarna ondertekent u uw bezwaarschrift. Het is belangrijk dat uw bezwaarschrift volledig is. Als er gegevens ontbreken, dan kan de leiding u de mogelijkheid geven om uw bezwaarschrift binnen een bepaalde periode aan te vullen. Maakt u van deze mogelijkheid geen gebruik, dan kan de leiding beslissen uw bezwaar niet in behandeling te nemen.

Bij wie maakt u bezwaar?

In de meeste gevallen krijgt u een beslissing op