



Handleiding

Aanmelden bij de NZa voor gegevensaanlevering aan het DIS

Handleiding aanmelden voor het DIS

Versie 3, 13 oktober 2023

Inhoud

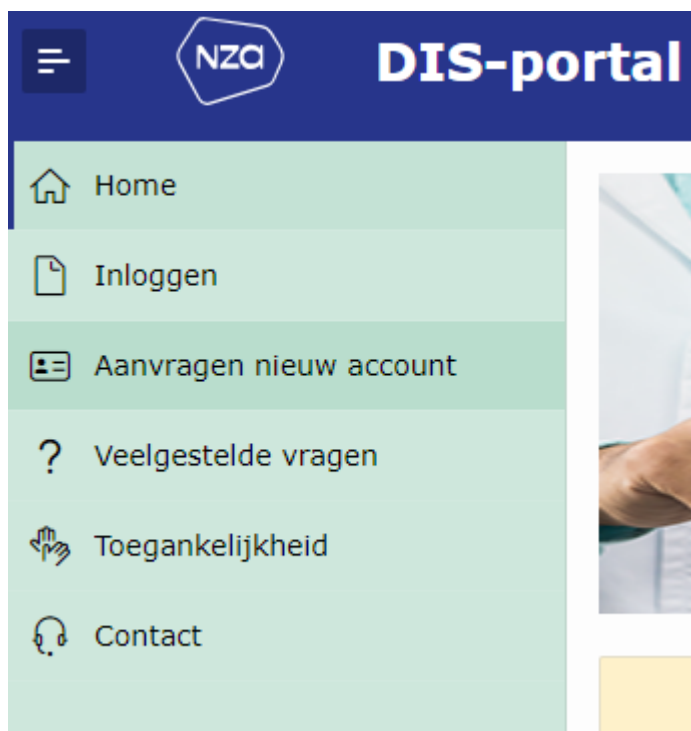
Vooraf	3
1. Aanmelden via DIS Portal	4

Vooraf

Zorgaanbieders kunnen zich op www.disportal.nl digitaal aanmelden bij de NZa voor gegevensaanlevering aan het landelijke DBC-informatiesysteem (hierna DIS genoemd). Het DIS ontvangt en beheert alle informatie over DBC's. Het bevat gegevens uit de basisregistratie van zorgaanbieders over wat zij aan zorg geleverd en gedeclareerd hebben.

1. Aanmelden via DIS Portal

Voor uw aanmelding bij de NZa voor het DIS gaat u naar <https://www.disportal.nl>



Links in het menu onder het NZa logo, klikt u op **Aanvragen nieuw account**. U krijgt dan onderstaand scherm.

Hier vult u uw instelling- of praktijk AGB code in. **Let op: het DIS accepteert geen zorgverleners AGB code.**

Klik vervolgens op **op het vinkje**. Hierna worden de gegevens van de instelling/praktijk getoond onder het kopje 'Gegevens van de instelling of praktijk'. Dit zijn de gegevens zoals de instelling/praktijk bij Vektis geregistreerd staat.

Klik vervolgens op het **Volgende** rechtsonder.



Onderstaand scherm wordt getoond. De velden Naam, Adres, Postcode en Woonplaats zijn al ingevuld met de gegevens waarmee u bij Vektis geregistreerd staat.

Vul de gegevens van de contactpersoon in. Vul uw tien cijferig telefoonnummer in zonder een spatie of koppelteken.

Vink bij Aanleversort(en) het vakje voor Somatische zorg (SZ) aan.

Softwareleverancier

Geef hieronder aan welk softwarepakket u gaat gebruiken. Staat uw softwareleverancier er niet bij? Vraag uw softwareleverancier dan contact op te nemen met het Informatie- en Contactcentrum van de NZa.

Softwareleverancier Softwarepakket

Wie gaat de DIS-aanlevering doen?

Geef hieronder aan of u zelf de DIS-aanlevering verzorgt of dat een andere organisatie dat voor u doet. Bijvoorbeeld een zorgadministratiekantoor of softwareleverancier.

Gaat u zelf de DIS-aanlevering doen?

Anmelden

Bij Softwareleverancier en Softwarepakket kunt u aangeven wie uw softwareleverancier is en welk pakket u gebruikt. Als uw softwareleverancier hier niet tussen staat, moet u contact met ons opnemen.

Gaat een andere organisatie de DIS aanleveringen verzorgen, bijvoorbeeld een administratiekantoor of uw softwareleverancier, kies dan bij 'Gaat u zelf de DIS-aanlevering doen' voor **Nee**. Hier kunt u de gegevens van de contactpersoon van de organisatie invullen die voor u de DIS aanlevering verzorgt.

Gegevens contactpersoon

Geef hieronder aan wie de contactpersoon is van de de organisatie die de DIS-aanlevering voor u gaat doen.

Voornaam

Voorvoegsel

Achternaam

E-mail

Telefoon

Heeft u alle gegevens correct en volledig ingevuld? Klik dan op rechtsonder op **Anmelden**.

Indien u verplichte velden niet correct heeft ingevuld, dan kunt u foutmeldingen krijgen. U ziet rechts bovenin het scherm wat er niet goed ingevuld is. U kunt klikken op de foutmelding om in het juiste veld uit te komen. Daar staat in het rood aangegeven wat er niet goed is ingevuld.

10 fouten zijn opgetreden

- Softwareleverancier moet een waarde hebben.
- E-mail mag niet leeg zijn.
- Telefoon mag niet leeg zijn.
- E-mail mag niet leeg zijn.
- Telefoon mag niet leeg zijn.

releverancier.

Als alles correct is ingevuld en u op Aanmelden heeft geklikt, krijgt u het volgende scherm te zien:



 **Account aanvraag**

Bedankt voor uw aanmelding bij de DIS-portal. Na het verwerken van uw aanmelding ontvangt u van ons de inloggegevens van uw account. Heeft u na 30 minuten nog geen inloggegevens ontvangen? Neem dan contact op met het Informatie- en Contactcentrum van de NZa. Dit gaat het snelst via WhatsApp op 088 - 770 87 70. We reageren op werkdagen tussen 09:00-17:00 uur.

[Home](#)