



## Vraagspecificatie Proces

Beschrijving van proceseisen

[Zaakomschrijving]  
Zaaknummer: [ZAAKID]

Datum: [Versiedatum]

### Disclaimer

**Hoewel het streven van Rijkswaterstaat is om zoveel mogelijk de modellen te volgen, kan niet worden uitgesloten dat bij projecten - om uiteenlopende (projectspecifieke) redenen - wordt afgeweken van dit modeldocument. Een afwijking van dit modeldocument kan nimmer een grond zijn voor een juridische vordering; de projectspecifieke aanbestedings- en contractstukken zijn beslissend. Aan dit modeldocument kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Rijkswaterstaat is niet aansprakelijk voor gebruik van de modellen, of onderdelen daarvan, door derden.**

In dit modeldocument worden variabele tekstvelden in verschillende vormen gebruikt:

"VARIABEL TEKSTVELD"  
"[VARIABEL TEKSTVELD]"  
"[Variabel tekstveld]"  
"<Variabel tekstveld>"

## Colofon

4.4

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Dienst DIENST_NAAM DIENST_ADRES DIENST_PC_PLAATSNAAM
Datum	[Versiedatum]
Status	<Vul document status in>
Versienummer	<Vul document versienummer in>

## Inhoud

	Attentie.....	7
<b>1</b>	<b>Inleidende informatie</b>	<b>8</b>
1.1	De Vraagspecificatie Proces	8
1.2	Samenwerking	8
1.3	Kwaliteitsmanagement	8
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6	Leeswijzer	10
1.7	Verwijzing naar normen	10
<b>2</b>	<b>Projectmanagement (PM)</b>	<b>11</b>
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	11
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	11
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	12
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	14
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	14
2.3.3	Machineveiligheid (MV)	15
2.3.4	Bedrijfsvoering elektrische installaties (EI)	15
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	16
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	16
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	17
<b>3</b>	<b>Projectbeheersing (PB)</b>	<b>19</b>
3.1	Scopemanagement (SM)	19
3.1.1	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	19
3.2	Planningsmanagement (PL)	19
3.2.1	Opstellen van een planning	19
3.3	Financieel management (FM)	20
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	20
3.3.2	Opstellen termijnstaat	21
3.3.3	Betaling	23
3.3.4	Opschorting van de betaling	23
3.4	Risicomanagement (RM)	24
3.4.1	Opstellen risicoregister	24
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	25
3.6	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	26
3.6.1	Informatieplicht	26
3.6.2	Toetsen, controles, inwinnen van informatie	26
3.6.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	27
3.6.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	27
3.6.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	28
3.7	CO <sub>2</sub> reductie (CO)	28
<b>4</b>	<b>Omgevingsmanagement (OM)</b>	<b>30</b>
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	30

4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.	30
4.1.2	Resultaatsverplichting	31
4.1.3	Naleving coördinatieverplichting uit artikel 20 Tracéwet	31
4.2	Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	32
4.2.1	Algemeen	32
4.2.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	33
4.2.3	Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	33
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	34
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	34
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	34
4.3	Communiceren met derden (CD)	35
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	37
4.3.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	37
4.3.3	Plaatsen van bouwborden	37
4.3.4	Onderhouden contacten met media	38
4.3.5	Organiseren van evenementen	38
4.3.6	Publicaties en reclame-uitingen	38
4.3.7	Afhandelen klachten van derden	39
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	39
4.4.1	Beschrijven verkeersmanagement	39
4.4.2	Beschrijven fasering verkeersmaatregelen	40
4.4.3	Slot aanvraag	41
4.4.4	Beschrijving verkeersmaatregelenplan	42
4.4.5	Beschrijving incidentmanagement	43
4.4.6	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen	44
4.4.7	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	45
4.4.8	Plaatsen informatieborden	46
4.4.9	Aanvragen van een verkeersmaatregel	47
4.4.10	Annuleren van een verkeersmaatregel	47
4.4.11	Aanvragen van een verkeersstop	48
4.4.12	Uitvoeren van een verkeersmaatregel	48
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	50
4.5.1	Beschrijven verkeersmanagement	50
4.5.2	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	51
4.5.3	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen	52
4.5.4	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	53
4.5.5	Plaatsen informatieborden	54
4.5.6	Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel	54
4.5.7	Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel	55
4.5.8	Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel	55
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	55
4.7	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	56
4.8	Omgaan met flora en fauna (FF)	57
4.9	Omgang met de verkeerscentrales (VC)	57
<b>5</b>	<b>Technisch management (TM)</b>	<b>58</b>
5.1	Ontwerpen (OW)	58
5.1.1	Analyseren	59
5.1.2	Structureren en alloceren	60
5.1.3	Genereren van oplossingen	60
5.2	Uitvoeren (UV)	61

5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	61
5.2.2	Verrichten geodetische Werkzaamheden	61
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	62
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	63
5.2.5	Afdragen domeinrechten	64
5.2.6	Controle op winning bodemmateriale	64
5.2.7	Opleiden van bedienend personeel	64
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	64
5.4	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	65
5.4.1	Opstellen afleverdossier	65
5.4.2	Opstellen opleverdossier	66
5.4.3	Digitaal overdragen gegevens	67
5.5	Onderhoudstermijn (OT)	67
5.6	Cybersecurity (CY)	68
5.6.1	Algemeen	68
5.6.2	Omgaan met persoonsgegevens	69
5.6.3	Omgaan met Documenten voor ICT en IA	69
5.6.4	Configuratiemanagement	70
5.6.5	Beveiliging toegang en personeel	70
5.6.6	Koppelen aan het datanetwerk	72
5.6.7	Continuïteit van ICT en IA	72
5.7	Industriële automatisering (IA)	73
5.7.1	Ontwerpfasering en baselines industriële automatisering	73
5.7.2	Configuratiemanagement Industriële automatisering	75
5.7.2.1.	Beheren van de configuratie	76
5.7.2.2.	Beheren van de configuratiewijzigingen	76
5.7.2.3.	Administreren configuratiestatus	77
5.7.2.4.	Evalueren van configuraties	78
5.7.2.5.	Vrijgeven van configuraties	78
5.8.1	Basisregistratie ondergrond	78
5.8.2	Dinodata	79
<b>6</b>	<b>Inkoopmanagement (IM)</b>	<b>80</b>
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	80
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW)	81
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR)	82
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)	82
6.5	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)	83
	Referentielijst.....	85
	Afkortingen.....	88
	<b>Bijlage A Vervallen</b>	<b>89</b>
	<b>Bijlage B Risicolijst</b>	<b>90</b>
	<b>Bijlage C Integraal Veiligheidsplan</b>	<b>91</b>
	<b>Bijlage D Definitie Integrale Veiligheid</b>	<b>92</b>
	<b>Bijlage E SPIC, Safety Performance Indicator Contractor</b>	<b>95</b>

<b>Bijlage F</b>	<b>Format Risicobeoordeling</b>	<b>96</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat</b>	<b>97</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI) van de Opdrachtgever</b>	<b>98</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Regelingschema Kabels en Leidingen Derden</b>	<b>99</b>
<b>Bijlage J</b>	<b>Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters 102</b>	
<b>Bijlage K</b>	<b>Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden</b>	<b>103</b>
<b>Bijlage L</b>	<b>Slot's</b>	<b>105</b>
<b>Bijlage M</b>	<b>Aanvragen verkeersmaatregelen</b>	<b>106</b>
<b>Bijlage N</b>	<b>Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie</b>	<b>107</b>
<b>Bijlage O</b>	<b>Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek</b>	<b>108</b>
<b>Bijlage P</b>	<b>Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de Verkeerscentrales</b>	<b>109</b>
<b>Bijlage Q</b>	<b>Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen</b>	<b>110</b>
<b>Bijlage R</b>	<b>Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens</b>	<b>111</b>
<b>Bijlage S</b>	<b>Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS v1.4</b>	<b>122</b>
<b>Bijlage T</b>	<b>Richtlijn Cybersecurity v1.1</b>	<b>123</b>
<b>Bijlage U</b>	<b>Bijzondere bepalingen Industriële Automatisering gerelateerde Programmatuur</b>	<b>124</b>
<b>Bijlage V</b>	<b>Template Cybersecurity Beveiligingsplan</b>	<b>131</b>
<b>Bijlage W</b>	<b>J-STD-016</b>	<b>132</b>
<b>Bijlage X</b>	<b>MIL-STD-1521B (USAF) 4 juni 1985, met Notice 1 19 december 1985; Military Standard Technical reviews and audits for systems, equipments, and computer software</b>	<b>133</b>
<b>Bijlage Y</b>	<b>Invulinstructie format LV BRO</b>	<b>134</b>
<b>Bijlage Z</b>	<b>Melding inzet zelfstandige hulppersoon</b>	<b>136</b>

## Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het nieuwe model Vraagspecificatie Proces. Met het nieuwe model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 4.2 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Documentatie-eisen" of op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten vereist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 7.1 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Planning en realiseren van het product" of § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

# 1 Inleidende informatie

## 1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

## 1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

## 1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als



processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

#### **1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing**

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

#### **1.5 Contractbeheersingsfilosofie**

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de

registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: *Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB)*.

## 1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
<i>XX100</i>	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	<i>XX010</i>

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

## 1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

## 2 Projectmanagement (PM)

PM010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. Geen

### 2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PM010

B-PM110 De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen. PM100

PM120 De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: PM100

1. de projectdoelstelling(en);
2. de projectmanagementsturing;
3. de samenwerkingsafspraken;
4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005);
7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt;
8. de uit te werken (onderliggende) plannen;
9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).

### 2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010 De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de PM010

Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.

KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurende geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM040
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loods van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

### **2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)**

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement ten minste invulling te geven aan de veiligheidsthema's welke nader zijn toegelicht in bijlage D "Definitie Integrale Veiligheid" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integrale veiligheid dient, ten aanzien van het veiligheidsthema arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een	IV020

combinatie eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.

IV040	<p>De beschrijving van het proces integrale veiligheid dient, ten aanzien van het veiligheidsthema arbeidsveiligheid, zodanig te zijn opgezet respectievelijk te functioneren dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden voor alle categorie a-vragen uit de SPIC-vragenlijst en respectievelijk</li> <li>- na aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden voor zowel categorie a- als b-vragen uit de SPIC-vragenlijst</li> </ul> <p>voldaan wordt aan de volgende criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het antwoord op alle must-vragen met een vaste score conform de SPIC vragenlijst is positief;</li> <li>2. de score per must-vraag met een variabele score conform de SPIC-vragenlijst bedraagt ten minste 50%;</li> <li>3. de totaal score van de must-vragen met een variabele score conform de SPIC-vragenlijst bedraagt ten minste 66%.</li> </ol> <p>De SPIC vragenlijst is onderdeel van de Safety Performance Indicator Contractor (SPIC) welke als bijlage E bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.</p>	IV030
IV050	<p>De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.</p>	IV010
IV060	<p>De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.</p>	IV010 IN010
IV070	<p>De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. materiaal en middelen;</li> <li>2. ontwerp;</li> <li>3. onderhoud;</li> <li>4. procedures;</li> <li>5. omgevingsfactoren;</li> <li>6. orde en netheid;</li> <li>7. strategische doelstellingen;</li> <li>8. communicatie;</li> <li>9. organisatie;</li> <li>10. training / opleiding;</li> <li>11. beschermingsmiddelen.</li> </ol>	IV010 IN110
IV080	<p>De Opdrachtnemer dient te streven naar een zo laag mogelijke Injury Frequency (IF) rate. Indien de IF rate hoger is dan 10 dient de Opdrachtnemer maatregelen te treffen die de IF rate verlagen. De IF rate wordt berekend door het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag te vermenigvuldigen met 1.000.000 en te delen op het totaal aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.</p>	IV010

### 2.3.1 *Beschrijven van calamiteitenmanagement*

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's);</li> <li>2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing;</li> <li>3. het tijdig signaleren van calamiteiten;</li> <li>4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;</li> <li>5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;</li> <li>6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;</li> <li>7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;</li> <li>8. de wijze van hulpverlening;</li> <li>9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;</li> <li>10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders;</li> <li>11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;</li> <li>12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;</li> <li>13. training van hulpverleners en coördinatoren;</li> <li>14. geplande oefeningen.</li> </ol>	IV100

### 2.3.2 *Opstellen integraal veiligheidsdossier*

IV200	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. vastgestelde risico's;</li> <li>b. beheersmaatregelen;</li> <li>c. ontwerpkeuzes;</li> <li>d. verificatie en validatieresultaten;</li> <li>e. as-built gegevens;</li> <li>f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;</li> <li>g. overige relevante informatie;</li> </ol> </li> <li>2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.</li> </ol>	IV200

### 2.3.3 *Machineveiligheid (MV)*

MV010	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de rol van fabrikant op zich te nemen en is daarbij verantwoordelijk dat onderdelen van het Werk, die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden, waaronder ten minste: 1. <Vul type machine in>, 2. <Vul type machine in>, voldoen aan alle van toepassing zijnde Europese productrichtlijnen.	IV010
MV020	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn Werkzaamheden met betrekking tot machineveiligheid, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de veiligheid en gezondheid van hulppersonen en gebruikers is gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
MV030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. de onderdelen van het Werk die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden; 2. de Werkzaamheden die benodigd zijn om te voldoen aan richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn); 3. een opsomming van de in te zetten hulppersonen met hun taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, kwalificaties en ervaring met betrekking tot machineveiligheid.	MV020
MV040	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de risicobeoordeling, waarmee bewerkstelligd wordt dat machines worden ontworpen die veilig zijn voor hun bedoelde gebruik, uit te voeren conform de NEN-EN-ISO 12100 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	MV020 OW110
MV050	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de risicobeoordeling inzake machineveiligheid een risico schatting uit te voeren op basis van NPR-ISO/TR 14121-2 (Safety of machinery – Risk assessment – Part 2), hoofdstuk 6.5 'Hybrid Tool'.	MV040 RM110
MV060	De Opdrachtnemer dient voor de risicobeoordeling dezelfde opbouw toe te passen conform bijlage F "Format Risicobeoordeling" bij deze Vraagspecificatie Proces.	MV040
MV070	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van de besturingstechnische veiligheidsfuncties zodanig in te richten dat wordt voldaan aan de NEN-EN-IEC 62061.	MV020

### 2.3.4 *Bedrijfsvoering elektrische installaties (EI)*

EI010	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering	IV010
-------	--	-------

	van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, NEN 3840 en bijlage G "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IA010
EI020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de BEI te verrichten in overeenstemming met de BEI van de Opdrachtgever welke als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	EI010
EI030	De Opdrachtnemer dient een werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) conform bijlage B van bijlage G "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier. In het werkplan dienen te zijn aangewezen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de technische installatieverantwoordelijke (T-IV);</li> <li>2. werkverantwoordelijken (WV);</li> <li>3. vakbekwame personen (VP);</li> <li>4. Voldoende Onderrichte Personen (VOP).</li> </ol>	EI010 IV210
EI040	Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform het werkplan BEI instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden.	EI010
<b>2.4</b>	<b>Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)</b>	
IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
<i>2.4.1</i>	<i>Opstellen voortgangsrapportage</i>	
IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projectmanagement: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. voortgang op de projectdoelstellingen;</li> <li>b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;</li> <li>c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun</li> </ol> </li> </ol>	IN100



- basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn;
  - d. de veiligheidsprestatie weergegeven als Injury Frequency (IF) rate van de opdracht.
2. Projectbeheersing:
    - a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
    - b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning;
    - c. doorgerekende planning;
    - d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten;
    - e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
    - f. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
    - g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
    - h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
    - i. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO2-reductieambitie;
    - j. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
  3. Omgevingsmanagement:
    - a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
    - b. voorziene communicatie met derden;
    - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn.
  4. Technisch management:
    - a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud;
    - b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
    - c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.
  5. Inkoopmanagement:
    - a. nader te bepalen.

#### 2.4.2 *Overleggen met de Opdrachtgever*

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietmeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI	IN010

Prestatiemeten.

### 3 Projectbeheersing (PB)

PB010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. PM010

#### 3.1 Scopemanagement (SM)

SM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst. PB010

##### 3.1.1 *Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure*

SM100 De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen. SM010

SM110 De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken. SM100

#### 3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd. PB010

##### 3.2.1 *Opstellen van een planning*

PL100 De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PL010

PL110 De planning dient ten minste:  
 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd;  
 2. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen);  
 3. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de duur van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 werkdagen; PL100

4. een netwerkplanning te zijn met gesloten netwerk; dit betekent dat ieder werkpakket en/of activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket en/of activiteit.

PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100
-------	---	-------

### 3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
-------	--	-------

B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
---------	--	-------

B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010
---------	--	-------

#### 3.3.1 *Onderbouwen opdrachtsom*

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
-------	---	-------

FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
-------	--	-------

FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110
-------	--	-------

FM130	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;</li> <li>b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);</li> <li>c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);</li> </ol> </li> <li>2. indirecte kosten:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten;</li> <li>b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten;</li> <li>c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.</li> </ol> </li> </ol>	FM120
-------	--	-------

FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

### 3.3.2 *Opstellen termijnstaat*

FM200	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
-------	--	-------

<b>TERMIJNSTAAT</b>			
<b>Betaalpost</b>	<b>Financiële waarde van de betaalpost</b>	<b>Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost</b>	<b>Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost</b>
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)			
Ontwerpwerkzaamheden	€ ...	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerpwerkzaamheden is voldaan aan VV160
Afleverdossiers	€ ... 3% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Aflevering eerste afleverdossier door de Opdrachtnemer	Acceptatie laatste afleverdossier

Opleverdossier	€ ... 2% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Acceptatie opleverdossier	Acceptatie opleverdossier
<Vul geprecodeerde betaalpost in>	<Vul percentage of bedrag in>		
Stelpost	<Vul stelpostbedrag in>	n.v.t.	n.v.t.
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
Opdrachtsom:	€ ...		

Format termijnstaat

<b>Beschrijving van de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten</b>	
<Vul betaalpost in>	<Vul korte beschrijving van de betaalpost in>

- |       |   |                |
|-------|---|----------------|
| FM210 | De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal <Vul aantal in> betaalposten te benoemen.  | FM200          |
| FM240 | Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk.  | FM200          |
| FM250 | De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen.  | FM200<br>FM240 |
| FM260 | De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).   | FM200          |
| FM270 | De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten. | FM200<br>FM260 |
| FM280 | De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.   | FM200<br>FM260 |

FM290	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM270 FM200
3.3.3	<i>Betaling</i>	
B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320
B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360
3.3.4	<i>Opschorting van de betaling</i>	
B-FM400	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag	B-FM400

geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005.

Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

- |         |   |         |
|---------|---|---------|
| B-FM420 | Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat;</li> <li>2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting.</li> </ol>  | B-FM410 |
| B-FM430 | Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.<br>In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost. | B-FM400 |
| B-FM440 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.  | B-FM400 |

### 3.4 Risicomanagement (RM)

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. | PB010 |
|-------|---|-------|

#### 3.4.1 Opstellen risicoregister

- |       |  |       |
|-------|--|-------|
| RM100 | De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.  | RM010 |
| RM110 | De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen;</li> <li>2. de risico's zoals opgenomen in bijlage C "Integraal Veiligheidsplan"</li> </ol> | RM100 |



- bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen;
3. risico's te inventariseren en te analyseren;
  4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren;
  5. risico's te kwantificeren;
  6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;
  7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.

RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
-------	---	----------------

RM130	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van cybersecurity ten minste jaarlijks een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN-ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken.	RM110
-------	--	-------

### 3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.	PB010
-------	--	-------

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.  
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulpverleners op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.  
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.  
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.  
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

### 3.6 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

#### 3.6.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

#### 3.6.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever	AB010
-------	---	-------

noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

AB210 Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. AB010

AB220 De Opdrachtnemer dient een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. AB200

AB230 De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen. AB010

### 3.6.3 *Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering*

B-AB300 Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. AB010

### 3.6.4 *Doorgeefverplichting ("kettingbeding")*

AB400 De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen. AB010

AB410 De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. AB400

AB420 De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke AB100 AB400

afspraken ontstaat.

### 3.6.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

## 3.7 CO<sub>2</sub> reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO <sub>2</sub> reductie te verrichten, zodanig dat CO <sub>2</sub> emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	<p>CO<sub>2</sub>-ambitie</p> <p>De Opdrachtgever heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.</p> <p>Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.</p>	CO010
CO030	<p>De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan met twee methoden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of</li> <li>2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn</li> </ol>	CO010

vermeld in het inschrijvings- en beoordelingsdocument, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het EMVI criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage <Vul bijlagenummer in> Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie bij het Inschrijvings- en beoordelingsdocument.

## 4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
<b>4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)</b>		
VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
<i>4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.</i>		
VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de	VE140

(voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.

B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
4.1.2	<i>Resultaatsverplichting</i>	
VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;</li> <li>2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;</li> <li>3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;</li> <li>4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.</li> </ol> Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.	VE200
4.1.3	<i>Naleving coördinatieverplichting uit artikel 20 Tracéwet</i>	
VE300	De Opdrachtnemer dient de in artikel 20 van de Tracéwet bedoelde vergunningen etc. gecoördineerd (in clusters) aan te vragen.	VE010
VE310	De Opdrachtnemer dient een 'Contactpersoon Vergunningen' als sleutelfunctionaris aan te stellen die als aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever.	VE300 PM120
B-VE320	De verplichtingen uit hoofde van de Basisovereenkomst laten onverlet	VE300

de zelfstandige uitoefening door de Minister van de publiekrechtelijke bevoegdheden als benoemd in artikel 20 van de Tracéwet.

#### 4.2 Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

##### 4.2.1 Algemeen

B-KL100	Definities in het kader van deze paragraaf.	KL010
---------	---	-------

*Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

*Kabels en Leidingen Derden*

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

*Kabels en Leidingen Derden Categorie 1*

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

*Kabels en Leidingen Derden Categorie 2*

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

*Kabels en Leidingen Derden Categorie 3*

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

*Projectovereenstemming*

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage I "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.



*Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden*

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage I "Regelingschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

*Verzoek tot Aanpassing*

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2 *Instandhouden en tijdelijk beschermen*

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 *Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum aan het district <Vul naam van het district in> de geplande legginggegevens met betrekking	KL010
-------	---	-------

tot de betreffende kabels en leidingen te leveren.

KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de ligginggegevens aan het bovengenoemd district van Rijkswaterstaat te leveren.	KL010
4.2.4 <i>Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1</i>		
KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010
4.2.5 <i>Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2</i>		
KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600
4.2.6 <i>Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3</i>		
KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010

KL710	De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL010
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen);</li> <li>2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden;</li> <li>3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen;</li> <li>4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).</li> </ol>	KL700 KL720
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700
<b>4.3 Communiceren met derden (CD)</b>		
CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten	OM010

en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals [www.rws.nl](http://www.rws.nl) en [www.vanAanarBeter.nl](http://www.vanAanarBeter.nl);
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.3.2 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.3.3 *Plaatsen van bouwboarden*

CD300	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de	CD010
-------	--	-------

	<p>Uitvoeringswerkzaamheden bouwboarden te plaatsen. Deze verplichting geldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. voor alle Werkzaamheden aan een rijksweg met een totale doorlooptijd langer dan &lt;Vul aantal maanden in&gt; maanden;</li> <li>2. voor alle Werkzaamheden aan een rijksvaarweg, vallend binnen hinderklasse 2 t/m 5 en hinderklassen 0 en 1 ingeval van langdurige Werkzaamheden.</li> </ol>	CD200
CD310	De Opdrachtnemer dient bouwboarden te laten ontwerpen conform BB010.	CD300
CD320	Het ontwerp van de bouwboarden dient te voldoen aan de vigerende "Huisstijlrichtlijnen bouwboarden Rijkswaterstaat", zoals gepubliceerd op de site <a href="http://www.rws.nl/bouwboarden">www.rws.nl/bouwboarden</a> dan wel een daarvoor in de plaats tredende site.	CD310
CD330	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouwboarden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CD300
CD340	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden de bouwboarden te verwijderen.	CD300
4.3.4	<i>Onderhouden contacten met media</i>	
CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
4.3.5	<i>Organiseren van evenementen</i>	
CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
4.3.6	<i>Publicaties en reclame-uitingen</i>	
CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

#### 4.3.7 *Afhandelen klachten van derden*

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

#### **4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)**

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

##### 4.4.1 *Beschrijven verkeersmanagement*

VM100	Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 tot en met 4, dient de Opdrachtnemer een verkeersmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM010 PM120
VM110	De Opdrachtnemer dient in het verkeersmanagementplan ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het proces verkeersmanagement;</li> <li>2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;</li> <li>3. de relatie met de planning;</li> <li>4. de wijze waarop de Werkzaamheden in hinderklassen en hindercategorieën worden ingedeeld op basis van onderstaande tabel "Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden";</li> <li>5. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel "Communicatietermijnen per hindercategorie";</li> <li>6. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie.</li> </ol>	VM100

Hindercategoriematrix op basis van hinderklasse en aantal gehinderden		<1000	<10.000	<100.000	<1.000.000	>1.000.000
Hinderklasse 0: Geen hinder	-					
Hinderklasse 1: Kleine hinder	Geen file: vertraging < 5 minuten	E	E	D	C	B
Hinderklasse 2: Matige hinder	5 tot 10 minuten vertraging door file of omrijden	D	D	C	C	B
Hinderklasse 3: Grote hinder	10 tot 30 minuten vertraging door file of omrijden	C	C	B	A	A
Hinderklasse 4: Zeer grote hinder	> 30 minuten vertraging door file of omrijden	C	B	B	A	A

Tabel Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden

Hindercategorie	Minimale communicatietermijn
A	26 weken
B	13 weken
C	6 weken
D	12 werkdagen
E	n.v.t.

Tabel Communicatietermijnen per hindercategorie

#### 4.4.2 Beschrijven fasering verkeersmaatregelen

- Niet van toepassing.
- VM200 De Opdrachtnemer dient voor de hindercategorie A, B en C een faseringplan verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen fasering van de verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VM100  
PM120
- VM210 De Opdrachtnemer dient in zijn faseringsplan verkeersmaatregelen per fase ten minste het volgende te beschrijven: VM200
1. het doel van de fase;
  2. de beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregelen;
  3. globale berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omleidingen en adviesroutes;
  4. een globale risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor



hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingsroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen;

5. een globale uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden;
6. berekeningen waaruit blijkt dat bestaande kunstwerken in de tijdelijke situatie ten minste blijven voldoen aan het bestaande constructieve veiligheidsniveau;
7. een globaal inzicht in de aanvoer-, afvoer- en omleidingsroutes (ook voor massa- en volumetransporten en transport gevaarlijke stoffen).

#### 4.4.3 Slot aanvraag

VM300	Indien de Opdrachtnemer een of meerdere Slot's, al dan niet gereserveerd door de Opdrachtgever, nodig heeft voor zijn Werkzaamheden, dient hij deze gemotiveerd aan te vragen bij en vast te laten stellen door de Opdrachtgever, zodanig dat de Opdrachtgever tijdig is geïnformeerd en de wegbeheerder Slot's tijdig kan opnemen in de landelijke planning.	VM100
VM310	Een Slot is een project specifieke periode waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat capaciteit aan een specifiek gedeelte van het wegennet wordt onttrokken voor Werkzaamheden met een hindercategorie A, B of C.	VM300
B-VM320	Indien de Opdrachtgever Slot's heeft gereserveerd, zijn deze opgenomen in een tabel Slot's in bijlage L "Slot's" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VM300
VM330	De Opdrachtnemer dient een Slot zo spoedig mogelijk aan te vragen bij de Opdrachtgever, doch uiterlijk, in geval van: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hindercategorie A: 29 weken voor aanvang verkeersmaatregelen;</li> <li>2. hindercategorie B: 15 weken voor aanvang verkeersmaatregelen;</li> <li>3. hindercategorie C: 8 weken voor aanvang verkeersmaatregelen.</li> </ol>	VM300
VM340	De Opdrachtnemer dient in zijn Slot aanvraag ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een afweging tussen verkeershinder en de Werkzaamheden waarom een Slot noodzakelijk wordt geacht;</li> <li>2. de indeling van de Slot's in hinderklassen en hindercategorieën op basis van de tabel Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden;</li> <li>3. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief</li> </ol>	VM330

- eventuele omleidingen en adviesroutes;
- 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingsroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen;
- 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden; berekeningen waaruit blijkt dat bestaande kunstwerken in de tijdelijke situatie ten minste blijven voldoen aan het bestaande constructieve veiligheidsniveau;
- 6. inzicht in de aanvoer-, afvoerroutes en omleidingsroutes (ook voor massa- en volumetransporten en transport gevaarlijke stoffen);
- 7. extra adviesroutes.

B-VM350 De wegbeheerder verwerkt de vastgestelde Slot's in programma SPIN. De Opdrachtnemer krijgt van de wegbeheerder vanuit SPIN een of meerdere fasenummers. VM330

#### 4.4.4 *Beschrijving verkeersmaatregelenplan*

VM400 De Opdrachtnemer dient een verkeersmaatregelenplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de te plaatsen verkeersmaatregel de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VM200

VM410 De Opdrachtnemer dient in zijn verkeersmaatregelenplan de verkeersmaatregelen en per verkeersmaatregel ten minste het volgende in detail te beschrijven: VM400

1. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel inclusief het fasennummer dat is verstrekt door de wegbeheerder;
2. de afweging tussen de benodigde ruimte voor de Werkzaamheden en de resterende verkeersruimte inclusief beschrijving van de Werkzaamheden;
3. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering;
4. de tekst op de tekstwagens, omleidingsborden, DRIP's en vooraankondigingsborden;
5. de locaties van de te plaatsen routennummer- en pijlborden;
6. het relevante horizontale en verticale alignement en dwarsprofielen;
7. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer;
8. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen;

9. begintijd / -datum en eindtijd / -datum per aangevraagde verkeersmaatregel;
10. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingsroutes in verband met afsluitingen;
11. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel.

- VM420 Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B, C of D, dient de Opdrachtnemer zijn verkeersmaatregelenplan uiterlijk vóór de termijn voor concept verkeersmaatregelenplan volgens tabel "Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie" voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VM400
- VM430 Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B, C of D, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat zijn verkeersmaatregelenplan uiterlijk de termijn voor definitieve verkeersmaatregelenplan volgens tabel "Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie" voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden door de Opdrachtgever is geaccepteerd. VM420
- B-VM440 Indien een beschrijving van een verkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger én vanaf hindercategorie C, de Acceptatie daarvan in te trekken tot het moment waarop de helft van de in de Tabel "Communicatietermijnen per hindercategorie" genoemde minimale communicatietermijn voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden is verstreken. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode. VM430

Hindercategorie	Termijn concept verkeersmaatregelenplan	Termijn definitieve verkeersmaatregelenplan
A	18 weken	6 weken
B	11 weken	6 weken
C	8 weken	6 weken
D	6 weken (als maatregel in SPIN)	4 weken
E	n.v.t.	n.v.t.

Tabel Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie

#### 4.4.5 *Beschrijving incidentmanagement*

- VM500 Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B of C, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van de processen met betrekking tot incidentmanagement ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Met de beschrijving dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een VM100 PM120

drastische verkorting van files, ontstaan door ongelukken en pechgevallen, wordt gerealiseerd met technische maatregelen en door optimale samenwerking tussen hulpverleners.

VM510	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coördinatie en opschalingsmodel;</li> <li>2. 24 uur bereik- en beschikbaarheid uitvoerder Werkzaamheden;</li> <li>3. bereikbaarheid per wegvak t.b.v. hulpverleningsdiensten;</li> <li>4. aanvoer- en afvoerroutes hulpverleningsdiensten;</li> <li>5. informatie weggebruiker (inzet extra tekstwagens en teksten op DRIP's).</li> </ol>	VM500
4.4.6 <i>Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen</i>		
VM600	De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van verkeersmaatregelen te voldoen aan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de CROW-publicatie 516 "Beleid en proces veilig werken aan wegen", 515 "Specificaties voor Materiaal en Materieel" inclusief erratum en 976 "Omleidingen en tijdelijke bewegwijzering";</li> <li>2. bij autosnelwegen: de CROW-publicatie 514 "Maatregelen op autosnelwegen - Werk in uitvoering 96a", inclusief errata;</li> <li>3. bij overige (rijks)wegen: de CROW-publicatie 517 "Maatregelen op niet-autosnelwegen - Werk in uitvoering 96b";</li> <li>4. bijlage K "Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden" bij deze Vraagspecificatie Proces.</li> <li>5. de richtlijnen en eisen van overige wegbeheerders met betrekking tot verkeersmanagement op het onderliggende wegennet als opgenomen in bijlage &lt;Vul bijlagenummer in&gt;.</li> </ol>	VM010
VM610	De Opdrachtnemer, dan wel zelfstandige hulppersoon die belast is met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen, dient in het bezit te zijn van een bewijs van geschiktheid ten aanzien van de aan te wenden kennis en kunde inzake het treffen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.	VM010
VM620	Indien de Opdrachtnemer, dan wel zelfstandig hulppersoon, niet in het bezit is van voornoemd bewijs van geschiktheid, dienen alle hulppersonen die belast zijn met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen in het bezit te zijn van het opleidingscertificaat "Verkeersmaatregelen BRL9101" of een certificaat van een gelijkwaardige opleiding.	VM610
VM630	De Opdrachtnemer dient in dat geval aan te geven hoe in te zetten kennis en kunde gewaarborgd worden tijdens de Ontwerp- en de Uitvoeringswerkzaamheden.	VM620
VM640	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en/of langs een rijksweg, in	VM010

het bezit zijn van een geldige, vanwege de wegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens", voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden.

#### 4.4.7 *Uitgangspunten voor verkeersmanagement*

VM700	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het wegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU), venstertijden afsluitingen (VTA), werkvensters en/of Slot's. Het opbouwen of afbreken van een verkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VM010
VM0705	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan deze Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een totale vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU, VTA, werkvensters en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM700
B-VM710	De Opdrachtgever heeft WBU, VTA en werkvensters vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU, VTA en werkvensters in bijlage J "Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VM700
B-VM715	De WBU zijn door Rijkswaterstaat vooraf bepaalde periodes (momenten/tijdstippen) waarin tussen bepaalde begin- en eindpunten rij- en/of vluchtstroken aan het wegennet onttrokken kunnen worden voor Werkzaamheden, waarbij maximaal hinderklasse 1 kan ontstaan.	B-VM710
B-VM720	De VTA zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten vastgestelde periodes, waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat een specifiek weggedeelte (zoals toe- en afritten, verbindingswegen en tunnels) afgesloten wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hindercategorie D vallen.	B-VM710
B-VM730	Werkvensters zijn door Rijkswaterstaat vooraf bepaalde periodes (momenten/tijdstippen), aansluitend aan de voor dat weggedeelte vastgestelde WBU, waarin tussen bepaalde begin- en eindpunten de wegcapaciteit kan worden teruggebracht tot één rijstrook en waarbij maximaal 15 minuten vertraging optreedt. Deze maatregelen worden qua flankerende maatregelen altijd als hinderklasse 1 beschouwd, maar moeten in de aanvraag wel als hinderklasse 2 worden	B-VM710

aangevraagd.

VM740	De Opdrachtnemer mag alleen werkvensters gebruiken als het totale aantal WBU dat erop volgt wordt benut voor de te verrichten Werkzaamheden.	VM700
VM750	De Opdrachtnemer mag tijdens de werkvensters geen rijdende afzettingen toepassen.	VM740
B-VM760	De WBU, VTA en werkvensters worden jaarlijks geactualiseerd en per 1 oktober voor het volgend kalenderjaar vastgesteld en gepubliceerd dan wel aan de Opdrachtnemer verstrekt.	B-VM710
VM770	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een jaarlijkse gemiddelde afname van de WBU, VTA en werkvensters van <Vul percentage in>%.>	B-VM760
VM780	Wijzigingen van de WBU, VTA en werkvensters geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding tenzij de Opdrachtnemer aantoonst dat de afname van de WBU en/of werkvensters meer bedraagt dan het genoemde percentage. In dat geval dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 maanden na publicatie van de WBU een motivering voor een kostenvergoeding in de zin van § 44 UAV-GC 2005 in te dienen bij de Opdrachtgever.	VM770
B-VM790	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU, VTA, werkvensters en Slot's toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, zal per geval en per 15 minuten een boete worden opgelegd van € 10.000,=.	VM700
4.4.8	<i>Plaatsen informatieborden</i>	
VM800	De Opdrachtnemer dient, bij afsluiting van een rijbaan of verbindingsweg (toe- of afrit), 2 weken voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	VM010
VM810	De Opdrachtnemer dient direct voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke verkeersmaatregel en indien sprake is van de hierna volgende situaties, tekstwagens en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bij verkeersstops;</li> <li>2. bij het niet zichtbaar voor de weggebruiker verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden;</li> <li>3. bij een vertraging voor de weggebruiker van meer dan 15 minuten.</li> </ol>	VM010

#### 4.4.9 *Aanvragen van een verkeersmaatregel*

VM900	De Opdrachtnemer dient de te treffen verkeersmaatregelen voorzien van een fasenummer aan te vragen bij de wegbeheerder met behulp van het programma SPIN. De Opdrachtnemer kan toegang krijgen tot het programma SPIN door een verzoek in te dienen bij de wegbeheerder.	VM400
VM910	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 12 werkdagen voor de week van uitvoering de verkeersmaatregel in SPIN te hebben aangevraagd.	VM900
VM920	De Opdrachtnemer ontvangt uiterlijk de tweede vrijdag voor de week van uitvoering bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen inclusief het betreffende aanvraagnummer uit SPIN van de wegbeheerder. De wegbeheerder stemt voorts intern af met de verkeerscentrale.	VM910
B-VM930	Een aanvraag voor een verkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het netwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de weggebruiker. Zo kunnen door omleidingsroutes, evenementen, overige verkeersmaatregelen, vakantieperioden etc. de intensiteiten op specifieke locaties tijdelijk sterk afwijken van de intensiteiten op basis waarvan de WBU en werkvensters zijn berekend.	B-VM920
B-VM940	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente verkeersmaatregel aanvragen bij de verkeerscentrale. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de Verkeerscentrale <Vul naam van de verkeerscentrale in>, telefonisch bereikbaar onder nummer <Vul telefoonnummer van de verkeerscentrale in>. Het niet instemmen door de verkeerscentrale met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM010
VM950	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever te melden.	VM940

#### 4.4.10 *Annuleren van een verkeersmaatregel*

VM1000	Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de wegbeheerder toegestane verkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering uiterlijk om 14.00 uur op de dag voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregel voor te leggen aan de wegbeheerder. In geval van weekendwerkzaamheden vanaf hindercategorie C geldt een tijdstip van uiterlijk donderdag om 12.00 uur.	VM900
--------	--	-------

B- VM1010	In geval van annulering van verkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde verkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	VM1000
<i>4.4.11 Aanvragen van een verkeersstop</i>		
VM1100	Indien de Opdrachtnemer een verkeersstop, zijnde een verkeersmaatregel waarbij het verkeer wordt stilgezet, wenst aan te vragen, dient dit te geschieden via het programma SPIN.	VM400 VM900
VM1110	De Opdrachtnemer dient bij het aanvragen van een verkeersstop voldoende te motiveren waarom de verkeersstop noodzakelijk is.	VM1100
VM1120	Een verkeersstop is niet toegestaan, tenzij: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een verkeersmaatregel waarbij het verkeer uiterst links rijdt omgezet moet worden naar uiterst rechts, of vice versa en waarbij tevens òf: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. deels losliggend materiaal in het werkvak niet voor het omzetten van het verkeer kan worden verwijderd; òf</li> <li>b. een rijstrook vanwege uitgevoerde Werkzaamheden nog niet bereiden mag worden;</li> </ol> </li> <li>2. Werkzaamheden aan een object (boven de rijbaan) zodanig moeten worden uitgevoerd dat de verkeersveiligheid van de weggebruiker/wegwerker in het geding is;</li> <li>3. de file van de vorige verkeersstop op het traject voor de locatie van de verkeersstop is opgelost.</li> </ol>	VM1100
B- VM1130	Een verkeersstop mag alleen worden uitgevoerd door de politie of een wegininspecteur die daarvoor bevoegd is.	VM1100
B- VM1140	Een verkeersstop mag in geen geval langer duren dan 15 minuten. Bij uitloop van Werkzaamheden waarbij de genoemde termijn van 15 minuten wordt overschreden, is de Opdrachtgever gerechtigd de verkeersstop te beëindigen. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM1100
VM1150	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat een aangevraagde verkeersstop door bijzondere omstandigheden te laat of niet kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM1100
<i>4.4.12 Uitvoeren van een verkeersmaatregel</i>		
VM1200	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen verkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na	VM400



beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerscentrale <Vul naam van de verkeerscentrale in> via telefoonnummer <Vul telefoonnummer van de verkeerscentrale in> onder vermelding van het betreffende aanvraagnummer uit SPIN.

B- VM1210	Als begintijd wordt het moment van aanvang van het plaatsen van de verkeersmaatregel op de rijksweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop alle met de betreffende verkeersmaatregel verband houdende materialen en hulpmiddelen van de rijksweg zijn verwijderd en de rijksweg volledig beschikbaar is voor het verkeer.	VM1200
VM1220	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat de geplande eindtijd zal worden overschreden, dient de Opdrachtnemer dit, ten behoeve van publiekscommunicatie door de Opdrachtgever, terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1200
VM1230	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een verkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VM1200
B- VM1240	De verkeerscentrale behoudt zich het recht voor het tijdstip van aanvang van het plaatsen van een verkeersmaatregel bij te stellen en om een reeds verleende toestemming voor plaatsen en/of verwijderen van verkeersmaatregelen in te trekken afhankelijk van de actuele verkeersintensiteit en weersomstandigheden.	VM1200
VM1250	De Opdrachtnemer dient het plaatsen van een (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel terstond te melden aan de Opdrachtgever, de verkeerscentrale en de wegbeheerder. Indien een snelheidsbeperkende maatregel is toegepast en voldaan is aan de relevante eisen, kan de snelheidsbeperkende maatregel niet eerder worden opgeheven dan met toestemming van de Opdrachtgever.	VM010
VM1260	Zodra de (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel is opgeheven, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1250
B- VM1270	De verkeerscentrale zal, voor aanmelding van Werkzaamheden binnen de WBU voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregelen(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 kilometer per uur en indien het onttrekken van rijstroken aan het betreffende wegvak niet leidt tot een hogere verkeersintensiteit dan <Vul aantal voertuigen per uur in> motorvoertuigen per uur op elk van de overgebleven rijstroken.	VM1200 VM1250
B- VM1280	De verkeerscentrale zal voor de aanmelding van Werkzaamheden binnen de werkvensters, voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregel(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 kilometer per uur.	VM1200 VM1250

#### 4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

VN010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM010

##### 4.5.1 Beschrijven verkeersmanagement

VN100 Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VN010 PM120

VN110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VN100

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel;
5. de beschrijving op hoofdlijnen van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklassen 2, 3, 4 en 5;
6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden;
7. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie.

Vaarweg Hinderklasse	Klasse omschrijving	Communicatieoverleg met stakeholders	Verplicht communicatiemoment aan gebruiker
0	Geen hinder. Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt.		
1	Beperkte hinder, een gedragsaanpassing die door de uitvoering van Werkzaamheden tijdens de passage van een object aan de doorgaande scheepvaart wordt opgelegd. Dit kan zijn een beperking van de normale vaarsnelheid of een beperking van de beschikbare manoeuvreerruimte, een olopverbod of ontmoetingsverbod. Gezien de intensiteit van de scheepvaart wordt verwacht dat er geen sprake is van daadwerkelijke vertraging.	alleen verplichting tot informeren stakeholders	6 weken

Vaarweg Hinderklasse	Klasse omschrijving	Communicatieoverleg met stakeholders	Verplicht communicatiemoment aan gebruiker
2	Korte vertraging van minder dan een half uur.	8 weken	8 weken
3	Vertraging met een lengte tot twee uur met een maximum van twee per etmaal waarbij tussen het oponthoud in enkele uren vrije doorvaart wordt verleend.	8 weken	8 weken
4	Een vertraging van lange duur van maximaal twee etmalen.	26 weken	12 weken
5	Een vertraging van uitzonderlijke lange duur langer dan een aaneengesloten periode van twee etmalen.	52 weken	26 weken

Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden

#### 4.5.2 Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen

- VN200 Indien Werkzaamheden vallen in hinderklasse 4 of 5, dient de Opdrachtnemer informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, rekening houdend met de termijn voor het communicatieoverleg met stakeholders. VN100
- VN210 De Opdrachtnemer dient, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen voor de gebruiker voortvloeiende uit de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen, de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen scheepvaartverkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VN100  
PM120
- VN220 De Opdrachtnemer dient ten minste per maatregel het volgende te beschrijven: VN210
1. het doel van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregel;
  2. een akkoordverklaring van de vaarwegbeheerder voor verkeersbegeleiding;
  3. een beschrijving van de noodzakelijke scheepvaartverkeersmaatregelen, ten minste bevattende:
    - a. een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen;
    - b. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken vaarwegbeheerders voor het toepassen van afsluitingen en omlleidingen;
    - c. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden scheepvaartverkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering.

4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van Werkzaamheden, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten bij afgesloten trajecten of objecten. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen;
5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen maatregelen met Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige belanghebbenden.

B-VN230 Indien een beschrijving van een scheepvaartverkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger, de Acceptatie daarvan in te trekken tot twee derde van de in de Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voor de gebruiker voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode. VN210

#### 4.5.3 *Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeermaatregelen*

VN300 De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan: VN010

1. de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2011, inclusief Supplement zoals gepubliceerd op [www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx](http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx);
2. Verkeerskundige Afspraken Scheepvaart; [http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis\\_en\\_Expertise/Kennisvelden/Scheepvaartverkeer/VkA\\_scheepvaart/](http://corporate.intranet.rws.nl/Kennis_en_Expertise/Kennisvelden/Scheepvaartverkeer/VkA_scheepvaart/)
3. <Vul projectspecifieke richtlijnen etc. in>.

B-VN310 Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Werkzaamheden niet voldoet aan VN300, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € <Vul bedrag in cijfers in>. VN300

VN320 De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en langs vaarwegen, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de vaarwegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens" of de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden. VN010

#### 4.5.4 *Uitgangspunten voor verkeersmanagement*

VN400	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het vaarwegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU) en/of Slot's. Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VN010
VN410	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan deze Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN400
B-VN420	De Opdrachtgever heeft WBU vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU in bijlage J "WBU, Werkbare Uren" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VN400
B-VN430	WBU zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hinderklasse 1 vallen.	B-VN420
B-VN440	Wijzigingen van de WBU geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	B-VN420
B-VN450	De Opdrachtgever heeft Slot's vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slot's in bijlage L "Slot's" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VN400
B-VN460	Slot's zijn door Rijkswaterstaat ten behoeve van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat op verzoek van of ten behoeve van dat project capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden met een hinderklasse 1 of hoger.	B-VN450
VN470	Indien Slot's niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VN450
B-VN480	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU en Slot's toch capaciteit aan het vaarwegennet onttrekt, zal per geval en per <Vul tijdseenheid in> een boete worden opgelegd van € <Vul bedrag	VN400

in cijfers in>.

#### 4.5.5 Plaatsen informatieborden

VN500	De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	VN010 CD200 CD300
VN510	De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke scheepvaartverkeersmaatregel, mobiele DRIP's en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	VN010 CD200 CD300

#### 4.5.6 Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel

VN600	De Opdrachtnemer dient uiterlijk <Vul aantal werkdagen in> werkdagen voordat de scheepvaartverkeersmaatregel(en) moet(en) worden getroffen, toestemming schriftelijk aan te vragen bij de vaarwegbeheerder inzake de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen volgens bijlage M "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VN200
B-VN610	De Opdrachtnemer ontvangt binnen <Vul aantal werkdagen in> werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen.	VN600
B-VN620	Een aanvraag voor een scheepvaartverkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het vaarwegnetwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de vaarweggebruiker.	B-VN610
VN630	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente scheepvaartverkeersmaatregel aanvragen. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij <Vul naam in van verkeerspost / nautisch centrum / sluis / brug in>, telefonisch bereikbaar onder nummer <Vul telefoonnummer in>. Het niet instemmen met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN010
VN640	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer deze aan de Opdrachtgever te melden.	VN630

4.5.7 *Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel*

- |         |   |       |
|---------|---|-------|
| VN700   | Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering, uiterlijk <Vul aantal werkdagen in> werkdagen voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande scheepvaartverkeersmaatregel voor te leggen aan de vaarwegbeheerder.    | VN600 |
| B-VN710 | In geval van annulering van scheepvaartverkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering. | VN700 |

4.5.8 *Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel*

- |         |  |       |
|---------|--|-------|
| VN800   | De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de <Vul naam in van verkeerspost / nautisch centrum / sluis / brug in> via telefoonnummer(s) <Vul telefoonnummer in>. | VN200 |
| B-VN810 | Als begintijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg niet (volledig) beschikbaar is en als eindtijd het tijdstip waarop de vaarweg volledig beschikbaar is voor het scheepvaartverkeer.  | VN800 |
| VN820   | De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.  | VN800 |

**4.6 Omgaan met archeologische waarden (AW)**

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| AW010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.  | OM010 |
| AW020 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie, die als bijlage N bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.  | AW010 |
| AW030 | De Opdrachtnemer dient, alvorens met Uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen, een archeologieplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie, dat dient te voldoen aan het gestelde in bijlage O bij deze Vraagspecificatie Proces: "Programma van Eisen voor | AW020 |

uitvoerend archeologisch onderzoek”.

AW040	De Opdrachtnemer dient de volgende Werkzaamheden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. archeologische graafwerkzaamheden;</li> <li>2. archeologische begeleiding;</li> <li>3. treffen van fysieke beschermingsmaatregelen.</li> </ol> Voor aanvullende informatie wordt verwezen naar de bijlagen bij annex XIII Informatie.	AW020
-------	--	-------

#### **4.7 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)**

NE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	OM010
NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijke een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen;</li> <li>2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulppersonen en materieel ter voorkoming van gevolgschade;</li> <li>3. het in de WSCS-OCE genoemde projectplan dient aan de Opdrachtgever ter kennis te worden gebracht.</li> </ol>	NE010
NE040	Uitgevoerde vooronderzoeken zijn als informatie beschikbaar gesteld en vermeld in annex XIII Informatie. Indien de ter beschikking gestelde informatie een of meer locaties met een verdacht gebied op de aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven aangeeft, dan dient de Opdrachtnemer ter plaatse van die locatie(s) een opsporing uit te voeren conform het Werkveldspecifiek certificatieschema voor het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE050	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	NE010
NE060	Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
NE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	NE010



#### **4.8 Omgaan met flora en fauna (FF)**

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode Flora- en faunawet RWS zoals gepubliceerd op <a href="http://www.rws.nl/gedragscode-flora-en-faunawet">www.rws.nl/gedragscode-flora-en-faunawet</a> na te leven.	FF010
FF050	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF060	De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat" die als bijlage bij annex I is gevoegd, niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever aan te leveren met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden.	FF010

#### **4.9 Omgang met de verkeerscentrales (VC)**

VC010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot systemen voor dynamisch verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die verkeerscentrale is gewaarborgd.	OM010
VC020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot systemen voor dynamisch verkeersmanagement te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de verkeerscentrales, die als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VC010

## 5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011).	TM040
TM060	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase.	PM100 TM040
TM070	De Opdrachtnemer dient een gekwalificeerde landschapsarchitect en/of architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	TM060 PM120
TM080	De landschapsarchitect en/of architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een landschapsarchitect en/of architect buiten Nederland.	TM070
TM090	De landschapsarchitect en/of architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ruimtelijke inpassing van infrastructurele projecten.	TM070

### 5.1 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
-------	--	-------

OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW030	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010 IV010 PM120
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW030
<b>5.1.1      <i>Analyseren</i></b>		
OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een analyse van de stakeholders;</li> <li>2. de door stakeholders gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Werk en/of Werkzaamheden en de vertaling hiervan in eisen;</li> <li>3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen;</li> <li>4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen;</li> <li>5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen;</li> <li>6. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden) en verificatie en validatie;</li> <li>7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk;</li> <li>8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.</li> </ol>	OW100
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven;</li> </ol>	OW130

2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak;
3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt;
4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.

#### 5.1.2 *Structureren en alloceren*

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom.	SM100 OW200
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200

#### 5.1.3 *Genereren van oplossingen*

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de objecten inclusief gealloceerde eisen;</li> <li>2. de uitgangspunten;</li> <li>3. de raakvlakken;</li> <li>4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses);</li> <li>5. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met artist impressions, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat;</li> <li>6. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop;</li> <li>7. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's;</li> <li>8. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen", bijlage Q bij deze Vraagspecificatie Proces;</li> <li>9. de tekeningen en de berekeningen;</li> <li>10. de wijze van uitvoering en/of integratie;</li> <li>11. de wijze van onderhouden;</li> <li>12. indien van toepassing: de wijze van bediening.</li> </ol>	OW300

## 5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 IV010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030

### 5.2.1 *Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden*

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010 IV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010 IV010
UV130	De Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 IV010

### 5.2.2 *Verrichten geodetische Werkzaamheden*

UV200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces met betrekking tot maatvoering en geodetische Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV210	De beschrijving dient ten minste weer te geven op welke wijze wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in bijlage R "Geodetische Werkzaamheden en Arealgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces.	UV200

5.2.3 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uit te voeren onderzoeken;</li> <li>2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen;</li> <li>3. werkvolgorde en werkmethode;</li> <li>4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;</li> <li>5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen;</li> <li>6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorzienbare vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging;</li> <li>7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;</li> </ol>	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoonde, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV330 UV300
B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 40,= per ton exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V	UV300

Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

5.2.4 *Overbelading motorvoertuigen*

UV400 De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa. UV010

UV410 De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel. UV400

UV420 In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: UV410

1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig;
2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger;
3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram;
4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging;
5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram;
7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa \* 100%, afgerond op 1 decimaal).

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: UV400

105% < X < 110%	€ 360,00
110% ≤ X < 115%	€ 500,00
115% ≤ X < 120%	€ 800,00
120% ≤ X < 125%	€ 1100,00
125% ≤ X < 130%	€ 1.800,00
130% ≤ X < 150%	€ 2700,00
X ≥ 150%	€ 3600,00

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum

massa \* 100%.

B-UV450	De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.	B-UV430
---------	---	---------

#### 5.2.5 *Afdragen domeinrechten*

UV500	Indien de Opdrachtnemer vrijkomend bodemmateriaal afkomstig van Rijksbodem in eigendom verkrijgt, dat niet elders in een Rijkswerk nuttig wordt toegepast, dient hij een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf (RVB), directie Transacties en Ontwikkeling, afdeling Verkoop en Ingebruikneming te Breda, voor het vaststellen van een domeinvergoeding. Over de betreffende domeinvergoeding is omzetbelasting verschuldigd. De door de Opdrachtnemer verschuldigde domeinvergoeding, inclusief omzetbelasting, is voor zijn rekening.	UV010
-------	--	-------

#### 5.2.6 *Controle op winning bodemmaterialen*

UV600	Tijdens het verrichten van Werkzaamheden in den natte (verwijderen specie onder water door baggeren / zuigen) dient zich aan boord van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek.	UV010
-------	--	-------

UV610	De Opdrachtnemer dient deze verklaring op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoedbedrijf en de Nationale Politie te tonen.	UV600
-------	---	-------

#### 5.2.7 *Opleiden van bedienend personeel*

UV700	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening van het Werk.	UV010
-------	--	-------

### 5.3 **Verifiëren en valideren (VV)**

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
-------	--	-------

B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en validatie.	VV100
---------	--	-------



VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. te bestaan uit een bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie;</li> <li>2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk;</li> <li>3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.</li> </ol>	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de betreffende objecten;</li> <li>2. de betreffende eisen;</li> <li>3. een beschrijving van de V&amp;V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;</li> <li>4. de bewijsvoeringsmethode;</li> <li>5. het beoordelingscriterium;</li> <li>6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;</li> <li>7. de functionaris die de V&amp;V-activiteit heeft verricht (naam en functie);</li> <li>8. het objectieve resultaat van de V&amp;V-activiteit (waarde);</li> <li>9. de beoordelaar (naam en functie);</li> <li>10. het resultaat van de beoordeling.</li> </ol>	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100

#### **5.4 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)**

OP010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.	TM010
5.4.1	<i>Opstellen afleverdossier</i>	
OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk een afleverdossier op te	OP010

stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

- OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. OP100
- OP120 Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage R "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

<b>Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage R bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)</b>	<b>Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)</b>
As-buult tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	Kunstwerken 2x
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	Kunstwerken 2x, Overige 1x
Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken, DVM en andere beheerobjecten	Kunstwerken 2x
Instandhoudingsplannen	Kunstwerken 2x
Handleidingen	Kunstwerken 2x, Overige <Vul aantal in>
Inspectierapporten	Kunstwerken 2x
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	<Vul aantal in>
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	Kunstwerken 2x
V&V-dossier	Kunstwerken 2x
Indien sprake is van een bodemsanering: het Evaluatierapport inclusief de beschikking van het bevoegd gezag.	1 x

Tabel Inhoud afleverdossier

#### 5.4.2 Opstellen opleverdossier

- OP200 De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. OP010
- OP210 De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. OP200
- OP220 Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage R "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten:  
 1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers;  
 2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud

opleverdossier”.

<b>Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage R bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)</b>	<b>Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)</b>
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	<Vul aantal in>
Doorrijprofielbestanden	<Vul aantal in>
Digitale Topografische Bestanden (DTB)	<Vul aantal in>
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat bestanden	<Vul aantal in>
(geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan	<Vul aantal in>
Instandhoudingsplannen	<Vul aantal in>
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	<Vul aantal in>
(Integrale) handleidingen	<Vul aantal in>
Inspectierapporten	<Vul aantal in>
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	<Vul aantal in>
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	<Vul aantal in>
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	<Vul aantal in>
Afvalstoffenadministratie	<Vul aantal in>
V&V-dossier	<Vul aantal in>

Tabel Inhoud opleverdossier

#### 5.4.3 *Digitaal overdragen gegevens*

- OP320 De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform OP120 en OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). OP100  
OP200
- De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking:
1. basis-EOD inclusief indexen;
  2. EOD verkenner;
  3. gebruikershandleiding EOD verkenner;
  4. instructie toepassing EOD verkenner.
- Indien de indexen in het Basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen.

#### 5.5 **Onderhoudstermijn (OT)**

- B-OT010 De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2005 bedraagt PM010

<Vul aantal weken in> weken.

## 5.6 Cybersecurity (CY)

CY010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen. TM010

### 5.6.1 Algemeen

B-CY100 Voor verklaring van de in deze paragraaf gehanteerde begrippen en afkortingen wordt verwezen naar de bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces. CY010

CY110 De Opdrachtnemer dient voor alle objecten de van toepassing verklaarde maatregelen uit bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven. CY010

CY120 Indien bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen. CY110

CY130 De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity. CY010

CY140 Indien er sprake is van cybersecurity inbreuken of verhoogde dreiging, dient de Opdrachtnemer de bijlage T "CS R03 - Richtlijn voor handelwijze bij een hack, malwarebesmetting en verhoogde dreiging" bij deze Vraagspecificatie Proces te volgen. CY010

CY150 De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen voor het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal. CY010

CY160 De Opdrachtnemer dient voor het intellectueel eigendomsrecht, gebruiksrecht en Escrow van software voor IA-systemen de bijlage U "Bijzondere bepalingen Industriële Automatisering gerelateerde programmatuur" bij deze Vraagspecificatie Proces te volgen. CY010

CY170 De Opdrachtnemer dient voor het patchen van ICT en IA systemen te CY010

handelen conform paragraaf 2.5 Maatregelen bescherming tegen malware, hardening en patching van bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces. CY110

#### 5.6.2 *Omgaan met persoonsgegevens*

CY200 De Opdrachtnemer dient in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen. CY010

CY210 Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dient de Opdrachtnemer een bewerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS bewerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt. CY200

CY220 Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dient de Opdrachtnemer de bijlage T "CS R05 Richtlijn camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen" bij deze Vraagspecificatie Proces te volgen. CY200

#### 5.6.3 *Omgaan met Documenten voor ICT en IA*

CY300 De Opdrachtnemer dient Documenten op te stellen en te onderhouden voor de bediening, het beheer, het onderhoud en de technische ondersteuning van ICT en IA. CY010

CY310 De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven document-classificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen volgens richtlijn "CS R01 - Richtlijn omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" conform bijlage T bij deze Vraagspecificatie Proces aan te houden. CY300

CY320 De Opdrachtnemer dient de Documenten met betrekking tot ICT en IA te beveiligen tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. CY300

CY330 De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. CY320

CY340	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening, dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde registers en bestanden en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies, ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY320
CY350	De Opdrachtnemer dient de logbestanden van de ICT en IA beschikbaar te houden en op verzoek ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010
<i>5.6.4 Configuratiemanagement</i>		
CY400	De Opdrachtnemer dient alle configuratie items van de ICT en IA te registreren in een configuratie management database (CMDB) en deze actueel te houden.	CY010
CY410	De Opdrachtnemer dient in het kader van cybersecurity ten minste de gegevens in de CMDB te registreren conform bijlage T "CS R06 - Richtlijn registratie CI items in een configuration management database" bij deze Vraagspecificatie Proces.	CY400
CY420	De Opdrachtnemer dient de gegevens van de configuratie items zoals opgenomen in de CMDB beschikbaar te houden voor de Opdrachtgever ten behoeve van onder andere beheer- en/of onderhoudsprocessen.	CY400
CY430	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van Wijzigingen aan ICT en/of IA een wijzigingsprocedure te hebben conform paragraaf 2.8 Maatregelen gecontroleerd wijzigen van bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces.	CY400 CY110
<i>5.6.5 Beveiliging toegang en personeel</i>		
CY500	De Opdrachtnemer dient inzake bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, maatregelen te treffen conform paragraaf 2.7 Maatregelen Bewustwording en Training van bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces.	CY010 CY110
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of;</li> <li>2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies; van:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kunstwerken;</li> <li>b. bediengebouwen en -ruimten;</li> </ol> </li> </ol>	CY500

- c. dynamische verkeersmanagementsystemen;
- d. ICT- en IA-systemen;
- e. Kabels en leidingen;

dan wel de Werkzaamheden:

- 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten;
- 4. aan ICT- en IA-systemen zelf;
- 5. aan kabels en leidingen;

door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden.

In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na aanvang van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.

CY530	De Opdrachtnemer dient inzake logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten maatregelen te treffen conform paragraaf 2.2 Maatregelen Logische Toegang van bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces.	CY010 CY110
CY540	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot objecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY530
CY550	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en/of IA gerelateerde ruimten;</li> <li>2. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte accounts met bijbehorende autorisatie voor de logische toegang tot ICT en/of IA.</li> </ul> Indien de Opdrachtgever of derden de fysieke of logische toegangsprocedure regelen, dient de Opdrachtnemer deze toegangsprocedure te volgen.	CY530
CY560	De Opdrachtnemer dient te handelen conform bijlage A "Wachtwoord Richtlijn" en bijlage B "Factsheet Wachtwoorden" van bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces.	CY530
CY570	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote access) wenst, dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY530

CY580	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote access) wenst, dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden", die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY570
5.6.6 <i>Koppelen aan het datanetwerk</i>		
CY600	De Opdrachtnemer dient inzake datanetwerkkoppelingen maatregelen te treffen conform paragraaf 2.4 Maatregelen Netwerkkoppelingen van bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces.	CY010 CY110
CY610	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en/of IA van de Opdrachtgever bijlage T "CS R02 - Richtlijn voor het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT en IA systemen van RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY600
5.6.7 <i>Continuïteit van ICT en IA</i>		
CY700	De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om onderbrekingen van de ICT en IA dienstverlening tegen te gaan.	CY010
CY710	De Opdrachtnemer dient continuïteitsplannen voor beheer en onderhoud op te stellen conform bijlage T "CS R04 - Richtlijn continuïteitsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodanig dat in geval van omvangrijke storingen de continuïteit van kritieke ICT en IA systemen is geborgd en spoedig herstel na storingen wordt bewerkstelligd.	CY700
CY720	De Opdrachtnemer dient de getroffen continuïteitsvoorzieningen te testen en processen voor herstel minimaal eenmaal uit te voeren en de bijbehorende resultaten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY710
CY730	De Opdrachtnemer dient een Cybersecurity Beveiligingsplan op te stellen als uitwerking van de cybersecurity eisen waarbij de inhoud ten minste de onderdelen bevat uit: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. paragraaf 2.9 Maatregelen Beheer en Onderhoud van bijlage S "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS" bij deze Vraagspecificatie Proces;</li> <li>2. de "Template Cybersecurity Beveiligingsplan" conform bijlage V bij deze Vraagspecificatie Proces.</li> </ol>	CY700 CY110
CY740	De Opdrachtnemer dient bij oplevering het Cybersecurity Beveiligingsplan ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	CY730



## 5.7 Industriële automatisering (IA)

IA010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot industriële automatisering te verrichten, zodanig dat het resultaat daarvan op beheerste en navolgbare wijze tot stand komt. TM010

B-IA020 Definities in het kader van deze paragraaf: IA010

Industriële automatisering: de ICS/SCADA systemen en de ICT gerelateerde systemen en onderdelen (hardware en software), waarbij functioneel interactie plaats vindt met de fysieke omgeving of gebruikers (bijvoorbeeld een brug, onderstation, DRIP, etc.). Dit omvat mede het verkrijgen van informatie over de fysieke omgeving (inwinnen) en het beïnvloeden van de fysieke omgeving (bedienen en besturen).

Configuratie: de verzameling van configuratie-items, die samengesteld een samenhang heeft met: een life-cycle proces, systeem, subsysteem, product, onderdeel, of als onderdeel van een nieuwe configuratie zelf zijnde een configuratie-item.

Configuratie-item: de kleinst zelfstandig gemanagede eenheid binnen een configuratie, die aangewezen is om te kunnen identificeren en als geheel te kunnen wijzigen.

Baseline: een vastgestelde set van informatie die (een onderdeel van) het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk.

Release: een uitgegeven configuratie bestaande uit een verzameling van hardware configuratie-items en software configuratie-items, die gebaseerd is op één baseline.

IA030 De Opdrachtnemer dient een Software Development Plan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden met betrekking tot industriële automatisering zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. IA010

IA040 De Opdrachtnemer dient in zijn Software Development Plan ten minste alle aspecten van Annex E.2.1 van bijlage W "J-STD-016" bij deze Vraagspecificatie Proces, te beschrijven, waarbij: IA030

1. er geen hoofdstukken of paragrafen mogen worden verwijderd, maar toevoegingen wel zijn toegestaan;
2. gemotiveerd dient te worden indien aspecten niet van toepassing zijn;
3. verwijzingen naar andere Documenten zijn toegestaan.

### 5.7.1 *Ontwerpfasering en baselines industriële automatisering*

IA100	<p>De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot industriële automatisering in te delen in ten minste de volgende volgordelijke fasen:</p> <p>Ontwerpwerkzaamheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. voorontwerp;</li> <li>2. definitief ontwerp;</li> <li>3. uitvoeringsontwerp;</li> </ol> <p>Uitvoeringswerkzaamheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. System/subsystem Factory Acceptance Test (FAT);</li> <li>5. System/subsystem Site Acceptance Test (SAT);</li> <li>6. System/subsystem Site Integration Test (SIT);</li> <li>7. Operational System Integration Test (OSIT).</li> </ol>	IA010 PL010
IA110	<p>De Opdrachtnemer dient alvorens met een ontwerpfase te starten, een Eisen analyse (System Requirements Analysis) te verrichten en deze af te sluiten met een System Requirements Review (SRR) conform bijlage X "MIL-STD-1521B" bij deze Vraagspecificatie Proces, waarbij de resultaten met een specificatie van vereiste verificatie en validatie (V&amp;V) en faaldefinities dienen te worden vastgelegd in de System/Subsystem Specification (SSS) behorende bij het betreffende systeemniveau van het ontwerp.</p>	IA100
IA120	<p>De Opdrachtnemer dient voor Ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot industriële automatisering de verschillende fasen af te sluiten met voorgeschreven Ontwerpdocumenten zodanig dat er sprake is van een beheerst en geïntegreerd ontwerpproces en de Opdrachtnemer gesteld staat om de volgende fase te starten.</p>	IA100
IA130	<p>De Opdrachtnemer dient voor Werkzaamheden met betrekking tot industriële automatisering de Voorontwerp fase af te sluiten met een System Design Review (SDR) conform bijlage X "MIL-STD-1521B" bij deze Vraagspecificatie Proces.</p> <p>De Opdrachtnemer dient daartoe ten minste de volgende Documenten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operational Concept Description (OCD) conform bijlage W "J-STD-016" bij deze Vraagspecificatie Proces.</li> <li>2. Test Master Plan (TMP);</li> <li>3. System/Subsystem Specification (SSS-VO);</li> <li>4. System/Subsystem Design Description (SSDD-VO);</li> <li>5. Interface Requirements Specification (IRS);</li> <li>6. Software Development Plan (SDP);</li> <li>7. System Test Plan Site Integration Test (STP-SIT);</li> <li>8. System Test Discription Site Integration Test (STD-SIT).</li> </ol>	IA120
IA140	<p>De Opdrachtnemer dient voor Werkzaamheden met betrekking tot industriële automatisering de Definitief Ontwerp fase af te sluiten met een Preliminary Design Review (PDR) conform bijlage X "MIL-STD-1521B" bij deze Vraagspecificatie Proces.</p> <p>De Opdrachtnemer dient daartoe ten minste de volgende Documenten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met als scope het integraal dynamisch technisch systeem:</p>	IA120

1. System/Subsystem Specification (SSS-DO);
2. System/Subsystem Design Description (SSDD-DO);
3. Site Acceptance Test Plan (STP-SAT);
4. Site Acceptance Test Description (STD-SAT);
5. Factory Acceptance Test Plan (STP-FAT);
6. Factory Acceptance Test Description (STD-FAT),  
en met voor alle afzonderlijke technische subsystemen:
7. System/Subsystem Specification (SSS);
8. System/Subsystem Design Description (SSDD);
9. Interface Requirements Specification (IRS);
10. Interface Design Description (IDD);
11. Software Requirements Specification (SRS);
12. Site Acceptance Test Plan – SAT (STP-SAT);
13. Site Acceptance Test Description - SAT (STD-SAT);
14. Factory Acceptance Test Plan – (STP-FAT);
15. Factory Acceptance Test Description – (STD-FAT).

IA150	<p>De Opdrachtnemer dient voor Werkzaamheden met betrekking tot industriële automatisering de Uitvoeringsontwerp fase af te sluiten met een Critical Design Review (CDR) conform bijlage X "MIL-STD-1521B" bij deze Vraagspecificatie Proces.</p> <p>De Opdrachtnemer dient daartoe ten minste de volgende Documenten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: alle geactualiseerde en aangevulde baseline ontwerpen vanuit de Definitief Ontwerp fase:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System/Subsystem Specifications (SSS)</li> <li>2. System/Subsystem Design Descriptions (SSDD);</li> <li>3. Interface Requirements Specifications (IRS);</li> <li>4. Interface Design Descriptions (IDD);</li> <li>5. System Test Plans (STP);</li> <li>6. System Test Descriptions (STD), en voor ten minste bedrijfs- en/of veiligheidkritische producten/componenten:</li> <li>7. Product/Component Specifications;</li> <li>8. Product/Component Acceptance Test Plan (STP-PAT);</li> <li>9. Product/Component Acceptance Test Description (STD-PAT), en voor software:</li> <li>10. Geactualiseerde Software Requirements Specification (SRS);</li> <li>11. Software Design Description (SDD);</li> <li>12. Software Test Plan (STP);</li> <li>13. Software Test Description (STD), en voor hardware:</li> <li>14. Hardware Uitvoeringsontwerp conform hoofdstuk 17 van NEN-EN-IEC60204.</li> </ol>	IA120
5.7.2 <i>Configuratiemanagement Industriële automatisering</i>		
IA200	<p>De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten zodanig dat configuraties met betrekking tot industriële automatisering worden gemanaged.</p>	IA010

IA201	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn processen met betrekking tot configuratiemanagement (configuratiemanagementplan) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IA200
IA202	De beschrijving van zijn processen met betrekking tot configuratiemanagement (configuratiemanagementplan) dient gebaseerd te zijn op Annex A "Structure and content of a configuration management plan" van de NEN-ISO 10007.	IA201
<i>5.7.2.1. Beheren van de configuratie</i>		
IA210	De Opdrachtnemer dient van een configuratie ten minste het volgende vast te leggen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de unieke en duurzame identificatie;</li> <li>2. de actuele versie en status;</li> <li>3. de historie;</li> <li>4. de herleidbaarheid naar specificatie en documentatie van de configuratie;</li> <li>5. de relatie tot de realisatie processen (o.a. met System Design Review (SDR), Product Design Review (PDR), Critical Design Review (CDR), Verificatie &amp; Validatie (V&amp;V) en de Werkzaamheden volgens de Work Breakdown Structure (WBS));</li> <li>6. de configuratie-items waaruit een configuratie is samengesteld.</li> </ol>	IA200
IA211	De Opdrachtnemer dient van een configuratie-item ten minste het volgende vast te leggen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de unieke en duurzame identificatie;</li> <li>2. de actuele relatie tot de configuratie;</li> <li>3. de actuele versie en status;</li> <li>4. de historie;</li> <li>5. de herleidbaarheid naar specificatie en documentatie van het configuratie-item.</li> </ol>	IA210
IA212	De Opdrachtnemer dient de integriteit en consistentie van configuraties en configuratie-items vast te stellen en te handhaven.	IA210 IA211
IA213	De Opdrachtnemer dient op daartoe geëigende momenten de configuraties vast te leggen als onderdeel van een baseline.	IA200
IA214	De Opdrachtnemer dient, op basis van een - als onderdeel van een baseline - vastgelegde configuratie, een volledige systematische en auditeerbare reconstructie van software werkproducten en software eindproducten uit te kunnen voeren.	IA213
<i>5.7.2.2. Beheren van de configuratiewijzigingen</i>		
IA220	De Opdrachtnemer dient configuratiewijzigingen te managen.	IA200

IA221	<p>De Opdrachtnemer dient bij het voornemen van een configuratiewijziging ten minste de effecten te hebben onderzocht en beoordeeld op:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de vigerende baseline;</li> <li>2. de gerelateerde werkpakketten van andere hulppersonen;</li> <li>3. de Overeenkomst;</li> <li>4. de technische beheersing, projectbeheersing en risicobeheersing;</li> <li>5. en voor de belanghebbende;</li> <li>6. de beveiliging of veiligheid van kritieke functies.</li> </ol>	IA220
IA222	<p>De Opdrachtnemer dient de afhandeling van een voorgenomen configuratiewijziging zodanig vast te leggen dat het proces navolgbaar is en de status kan worden vastgesteld. Daarbij wordt ten minste verlangd om de voorgenomen configuratiewijziging:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. te categoriseren naar het onderzochte en beoordeelde effect;</li> <li>2. te prioriteren;</li> <li>3. te plannen voor opname in een release.</li> </ol>	IA220
IA223	<p>De Opdrachtnemer dient een voorgenomen configuratiewijziging te autoriseren alvorens de configuratiewijziging af te handelen. De Opdrachtnemer dient de belanghebbenden in kennis te brengen van de autorisatie en van de voorgenomen configuratiewijziging.</p>	IA222
IA224	<p>De Opdrachtnemer dient de afhandeling van een configuratiewijziging zodanig vast te leggen dat het proces navolgbaar is en de status van de configuratiewijziging kan worden vastgesteld. Daarbij wordt ten minste verlangd de configuratiewijziging:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. te prioriteren;</li> <li>2. op te nemen in een werkpakket;</li> <li>3. op te nemen in een geplande release.</li> </ol>	IA223
5.7.2.3.	<p><i>Administreren configuratiestatus</i></p>	
IA230	<p>De Opdrachtnemer dient (zelfstandige) hulppersonen die een configuratie ontvangen te administreren.</p>	IA200
IA231	<p>De Opdrachtnemer dient, na een daartoe ontvangen verzoek, statusrapporten van configuraties en configuratie-items direct te kunnen leveren. Een statusrapport dient ten minste te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de versie identificatie van een configuratie;</li> <li>2. de versie identificatie van de configuratie-items waaruit een configuratie is samengesteld;</li> <li>3. de (zelfstandige) hulppersonen die de configuratie hebben ontvangen;</li> <li>4. de historie: een opsomming van de identificaties van de configuratie sinds de aanvang de Werkzaamheden;</li> <li>5. een vergelijking tussen configuratieversies.</li> </ol>	IA230

#### 5.7.2.4. *Evaluëren van configuraties*

IA240	De Opdrachtnemer dient alvorens een configuratie op te nemen in een release het volgende te hebben aangetoond: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de functionele volledigheid van de configuratie respectievelijk haar configuratie-items en;</li> <li>2. de fysieke volledigheid van de configuratie respectievelijk haar configuratie-items.</li> </ol>	IA200
-------	--	-------

#### 5.7.2.5. *Vrijgeven van configuraties*

IA250	De Opdrachtnemer dient de vrijgave van een release formeel te organiseren en de release ten minste te voorzien van: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een unieke en duurzame identificatie;</li> <li>2. een versienummer;</li> <li>3. een configuratie statusrapport;</li> <li>4. een controlemogelijkheid op volkomen gelijkheid met het oorspronkelijke;</li> <li>5. informatie voor inpassing van de release in zijn omgeving.</li> </ol>	IA200
IA251	De Opdrachtnemer dient te borgen dat de integriteit en consistentie van de release met overige vigerende configuraties op orde is en gehandhaafd blijft.	IA250
IA252	De Opdrachtnemer dient zorgt te dragen dat de vigerende release te allen tijde bruikbaar is door Opdrachtgever.	IA250

### 5.8 **Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)**

#### 5.8.1 *Basisregistratie ondergrond*

G0010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruikspllicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
G0020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
G0030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
G0040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en	GO010

het format van de LV BRO.

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| GO050 | De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.  | GO040 |
| GO060 | De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage Y "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces.   | GO050 |
| GO070 | De Opdrachtnemer dient tot 10 jaar na oplevering de Opdrachtgever te vrijwaren van nadelige gevolgen, schade en aanspraken door derden, indien de door de Opdrachtnemer geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn.<br>Deze aansprakelijkheid is beperkt tot 10% van de in de Basisovereenkomst vastgelegde prijs voor zover die prijs verband houdt met de realisatie van het Werk door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden. Indien het aldus berekende bedrag lager is dan € 1.500.000, bedraagt de aan de Opdrachtgever te vergoeden schade ten hoogste € 1.500.000. | GO010 |
| GO080 | Indien de door de Opdrachtnemer geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.  | GO010 |

#### 5.8.2 *Dinodata*

- |       |  |                |
|-------|--|----------------|
| GO100 | Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op <a href="http://www.dinoloket.nl">www.dinoloket.nl</a> . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld. | GO050<br>OP010 |
| GO110 | De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.  | GO100          |

## 6 Inkoopmanagement (IM)

IM010 De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst. PM010

IM020 Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever:

1. De naam;
2. De contactgegevens;
3. De wettelijke vertegenwoordigers.

Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden. IM010

### 6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage Z bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere



zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

## 6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW)

BW010	De Opdrachtnemer dient een bewegwijzeringsplan, inclusief tekststrategie, op te stellen en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de Service Level Agreement die ter zake door de NBd wordt gehanteerd. Zie: <a href="http://www.bewegwijzeringsdienst.nl/">www.bewegwijzeringsdienst.nl/</a> .	IM010
BW020	De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	BW010
BW030	De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan zodra dit door de NBd is geleverd zo spoedig mogelijk na levering ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BW010
B-BW040	De kosten die door de NBd voor de in BW010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. Door de NBd verrichte Werkzaamheden genoemd in BW010 zijn vrijgesteld van omzetbelasting.	BW010

**6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR)**

- |         |   |       |
|---------|---|-------|
| BR010   | De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan te realiseren en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de tussen de NBd en Rijkswaterstaat gesloten dienstverleningsovereenkomst. Zie: <a href="http://www.bewegwijzeringsdienst.nl/">www.bewegwijzeringsdienst.nl/</a> .   | IM010 |
| BR020   | De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.   | BR010 |
| B-BR030 | Ten behoeve van de realisatie van het bewegwijzeringsplan wordt door de NBd een zelfstandige hulppersoon aangewezen. Deze zelfstandige hulppersoon levert en plaatst (uitsluitend) bewegwijzeringsborden. De levering en plaatsing van portalen, uithouders e.d. en het treffen van verkeersmaatregelen is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.  | BR010 |
| B-BR040 | De kosten die door de NBd voor de in BR010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.<br>Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | BR010 |

**6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)**

- |       |   |                |
|-------|---|----------------|
| BB010 | Indien bouwboarden dienen te worden geplaatst, dient de Opdrachtnemer voor het ontwerp van bouwboarden een opmaakbestand te bestellen bij een door Rijkswaterstaat geselecteerd communicatiebureau. De Opdrachtnemer dient daartoe het bestelformulier te gebruiken dat beschikbaar is op <a href="http://www.rws.nl/bouwboarden">www.rws.nl/bouwboarden</a> .<br>De kosten voor dit opmaakbestand bedragen circa € 200 exclusief omzetbelasting en komen voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar. | IM010<br>CD300 |
|-------|---|----------------|

**6.5 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)**

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| CB010 | De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een nadere opdracht te verlenen aan Goudappel Tenuki VOF te Deventer op grond van de tussen Rijkswaterstaat en Goudappel Tenuki VOF gesloten overeenkomst met nummer 31089380, dan wel, op nader aangeven van de | IM010 |
|-------|---|-------|

Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| CB020 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.<br>Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | CB010 |
|-------|---|-------|

### **6.6 Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidsmeldsystemen (GM)**

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| GM010 | De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een gladheidsmeldsysteem (GMS), een opdracht te verlenen aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon.   | IM010 |
| GM020 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in GM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.<br>Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | GM010 |

### **6.7 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)**

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| WM010 | De opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een Weigh in Motion (WIM) Systeem, onder verwijzing naar de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en de combinatie Cofely Energy & Infra BV en ARS Traffic & Transport Technology met zaaknummer 31084142, een opdracht te verlenen aan deze zelfstandige hulppersoon, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende partij.   | IM010 |
| WM020 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in WM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.<br>Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | WM010 |



## Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
Europese richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) RICHTLIJN 2006/42/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 17 mei 2006 betreffende machines en tot wijziging van Richtlijn 95/16/EG (herschikking)	MV010
NEN-EN-ISO 12100 Veiligheid van machines – Algemene ontwerpbeginsselen - Risicobeoordeling en risicoreductie (ISO 12100:2010)	MV040
NEN-EN-IEC 62061 Veiligheid van machines - Functionele veiligheid van veiligheidsgelateerde elektrische, elektronische en programmeerbare elektronische besturingssystemen (IEC 62061:2005,IDT; IEC 62061:2005/A1:2012,IDT; IEC 62061:2005/C1:2005,IDT; IEC 62061:2005/C2:2008,IDT)	MV050
NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen)	EI010
NEN 3140+A1 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning	EI010
NEN 3840+A1 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning	EI010
NEN-ISO/IEC-27005; Information security risk management; vigerende versie	RM130
CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0	KL210
Huisstijlrichtlijn bouwborden Rijkswaterstaat versie 1.0 d.d. 4 september 2014 Gepubliceerd op:	CD320

<a href="http://www.rws.nl/bouwborden">www.rws.nl/bouwborden</a>	
CROW-Publicatie 514 "Maatregelen op autosnelwegen – Werk in uitvoering 96a", d.d. januari 2013 ISBN 978 90 6628 614 6 Inclusief errata d.d. 7 augustus 2013	VM500
CROW-publicatie 515 "Specificaties voor Materiaal en Materieel", d.d. 28 maart 2013 ISBN 978 90 6628 617 7 inclusief erratum	VM600
CROW-publicatie 516 "Beleid en proces veilig werken aan wegen", d.d. 23 juni 2014 ISBN 978 90 6628 641 2	VM600
CROW-publicatie 517 "Maatregelen op niet-autowegen – Werk in uitvoering 96b", d.d. 21 november 2014 ISBN 978 90 6628 647 4	VM600
CROW-publicatie 976 "Omleidingen en tijdelijke bewegwijzering", d.d. 1 november 2005 ISBN 90 6628 467 6	VM600
Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2011 d.d. december 2011 inclusief supplement d.d. 5 november 2013 Gepubliceerd op: <a href="http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrictlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx">http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrictlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx</a>	VN300
Werkveldspecifieke certificatieschema voor het systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven WSCS-OCE: 2012, versie 1	NE020
Gedragscode Flora- en faunawet, Rijkswaterstaat d.d. november 2010 Gepubliceerd op <a href="http://www.rws.nl/gedragscode-flora-en-faunawet">www.rws.nl/gedragscode-flora-en-faunawet</a>	FF020
CROW-Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, Aandacht voor de teerproblematiek", d.d. juni 2015 ISBN 978 90 6628 655 9	B-UV340
NEN-ISO/IEC-27002, Code voor informatiebeveiliging; vigerende versie	CY120
IEC 62443 standaards, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	CY120
NEN-ISO/IEC-27005; Information security risk management; vigerende versie	RM130

NEN-ISO 10007 Quality management systems – Guidelines for configuration management; juni 2004	IA202

## Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

<b>Afkorting</b>	<b>Betekenis</b>
AKWR	algemene kosten, winst en risico
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EOD	elektronisch overdracht dossier
GWV	grond-, weg- en waterbouw
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SPIN	Systeem planning en informatie Nederland
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
VMS	variabel message signs
VTA	Venstertijden afsluitingen
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren



## Bijlage A      Vervallen

## Bijlage B Risicolijst

Id	Ongewenste gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg

## Bijlage C      Integraal Veiligheidsplan

## Bijlage D Definitie Integrale Veiligheid

### 1. Integrale veiligheid

Veiligheid in algemene zin wordt gedefinieerd als 'De effectieve bescherming van mensen tegen persoonlijk leed: tegen de aantasting van hun lichamelijke en geestelijke integriteit'.

Integrale veiligheid wordt gedefinieerd als 'alle veiligheidsaspecten van een systeem in samenhang beschouwd'.

In de volgende paragrafen worden de relevante veiligheidsthema's binnen Rijkswaterstaat, zoals genoemd in de onderstaande tabel, toegelicht.

Integrale Veiligheid	Interne Veiligheid	Algemeen	Constructieve veiligheid	
			Brandveiligheid	
			Arbeidsveiligheid	
			Sociale veiligheid	
			Security	
		Modaal/ Sectoraal/Object- gericht	Veiligheid Wegverkeer	Verkeersveiligheid
			Zee- en binnenvaart	Tunnelveiligheid
			Spoorwegveiligheid	Machineveiligheid
			Veiligheid tegen overstroming	
	Externe Veiligheid	Gevaarlijke stoffen	Inrichtingen	
			Transport	
	Hulpverlening	(Bereikbaarheid)		
		(Middelen)		
(Organisatie)				

Figuur 1 Overzicht van de veiligheidsthema's

### 2. Interne veiligheid

#### *Algemeen*

De veiligheid van personen die zich bevinden in of gebruik maken van het beschouwde systeem.

#### *Constructieve veiligheid (ook wel: constructieveiligheid)*

De veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

#### *Brandveiligheid*

Veiligheid van personen met betrekking tot brand en de gevolgen van brand voor een constructie.

#### *Arbeidsveiligheid*

De veiligheid van personen die beroepshalve aanwezig zijn.

#### *Sociale veiligheid*

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

*Security*

De bescherming of beveiliging van inrichtingen, personen en infrastructuur tegen moedwillige verstoringen.

*Modaal/sectoraal/objectgericht*

Veiligheid binnen een bepaalde vervoerwijze of voor een specifiek(e) object of sector.

*Verkeersveiligheid*

Veiligheid van de verkeersdeelnemer, als gevolg van deelname aan het wegverkeer.

*Veiligheid wegtunnels (ook wel: Tunnelveiligheid)*

Interne veiligheid van ondergrondse wegconstructies.

*Machineveiligheid*

De veiligheid voor (vaarweg-, weg- en algemene) gebruikers en onderhouds- en bedienend personeel van machines.

*Veiligheid zee- en binnenvaart*

Veiligheid van het transport over zee en de binnenvaart.

*Spoorwegveiligheid*

Veiligheid op en rondom het spoorweginet in Nederland, zowel van treinreizigers en passanten (wegen langs het spoor, spoorwegkruisingen) als werkers aan het spoor.

*Veiligheid tegen overstroming*

Veiligheid van personen of objecten met betrekking tot hoog water.

### **3. Externe veiligheid**

Externe veiligheid betreft de veiligheid van personen die zich bevinden buiten het beschouwde systeem.

*Externe veiligheid inrichtingen*

De kans om buiten een inrichting (fabriek, opslag e.d.) te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof betrokken is.

*Externe veiligheid transport*

De kans om te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval bij het transport van een gevaarlijke stof (via weg, water, spoor en/of leiding).

### **4. Hulpverlening**

Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het

incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol.

Bijlage E      SPIC, Safety Performance Indicator Contractor

Bijlage F      Format Risicobeoordeling

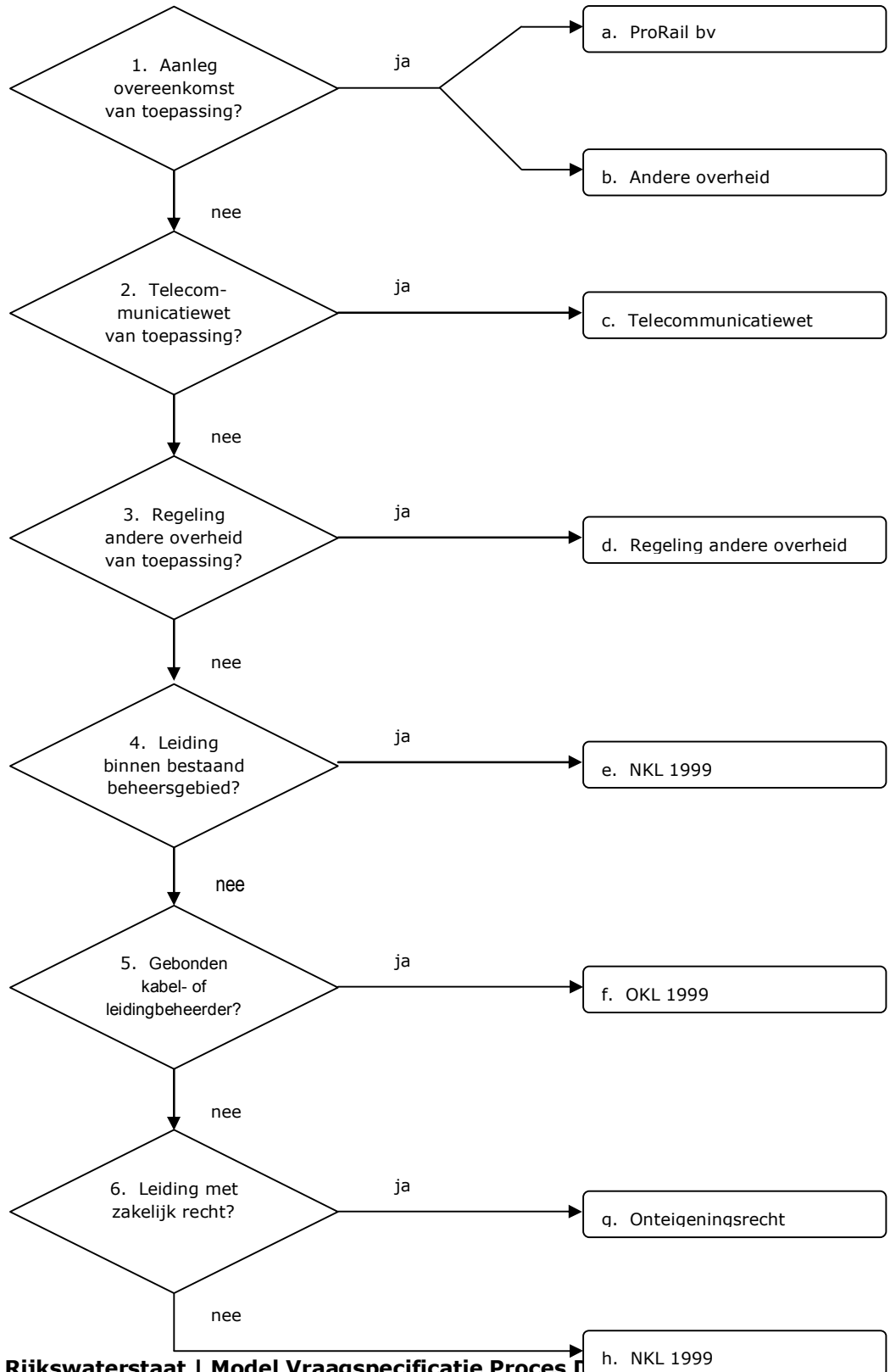


Bijlage G      NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat

Bijlage H      Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI) van de  
Opdrachtgever

Bijlage I

Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden



## TOELICHTING REGELINGENSHEMA

### ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

### ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

### ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdert op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer t.a.v. de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

### ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Milieu).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

### ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsledingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

### ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Milieu) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (Staatscourant 2014, nr. 16584) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen. Daarbij kan in uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.

## Bijlage J Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters

De tabel met WBU, VTA en werkvensters voor rijkswegen:

Dag	Tijdvak: van ...	... tot

Behoudens voorafgaande Acceptatie mogen, in afwijking op hetgeen bepaald is in de hiervoor genoemde tabel werkbare uren en werkvensters, op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden worden uitgevoerd:

- <Vul de afspraken met de regio in; bijvoorbeeld feestdagen of evenementen>

De tabel met WBU voor vaarwegen:

<i>vaarweg</i>	<i>openstelling</i>	<i>WBU</i>
HTA (Hoofdtransportas)	7 x 24 uur	Geen
HVW (Hoofdvaarweg)	7 X 24 uur	Geen
HVW (Geen 24 uurs bediening of beperkte bediening)	Werkdagen 5 x 24 uur Weekend 2 x (06.00 – 22.00)	Geen Vr – Za 24.00 – 06.00 Za – Zo 22.00 – 06.00 Zo – Ma 22.00 – 06.00
OVW (overige vaarwegen)	7 X 24 uur	Geen
OVW (Geen 24 uurs bediening of beperkte bediening)	Werkdagen 06.00 – 07.00 en 09.00 – 16.00 en 19.00 – 20.00 Weekend <Vul tijdblokken in>	Werkdagen 20.00 – 06.00 Kortdurende hinder < 2 uur in de ochtend- & avondspertijd

Behoudens voorafgaande Acceptatie mogen, in afwijking op hetgeen bepaald is in de tabel werkbare uren, op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden worden uitgevoerd:

- erkende feestdagen;
- de dag na 2e Paasdag, tot ..... uur;
- de dag voor Koningsdag, vanaf ..... uur;
- 4 mei vanaf ..... uur tot 6 mei ..... uur;
- de dag voor Hemelvaartsdag vanaf ..... uur;
- de dag na Hemelvaartsdag;
- <Vul eventueel overige evenementen in>

## Bijlage K

## Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden

**Bij wegwerkzaamheden**

Werkzaamheden	Standaard tekst
Aanleg werkzaamheden	Aanleg...
Specifiek object niet bereikbaar	... niet bereikbaar
Eén rijstrook dicht na afrit ...	1 rijstrook dicht na afrit ...
Calamiteit / ongeval / Rijksweg dicht	A... dicht volg .....
Aanbrengen figuratie	Aanbrengen wegmarkering
Afrit afgesloten	Afrit dicht volg .....
Na asfalteren	Asfalt koelt af
Tijdens asfalteringswerkzaamheden	Asfalt werkzaamheden
Maai- en opruimwerk	Bermen maaien ..... km
Einde werkzaamheden	Dank voor uw begrip
Korte invoegstrook	Korte invoegstrook
Korte uitvoegstrook	Korte uitvoegstrook
Ontbrekende markering	Markering ontbreekt
Omleiding	Omleiding volg ....
Onderhoud brug	Onderhoud brug
Onderhoudswerkzaamheden dijk	Onderhoud dijk
Onderhoud portaal	Onderhoudswerkzaamheden
Putten zuigen	Onderhoud riolering ..... km
Onderhoudswerkzaamheden sluizen	Onderhoud sluizen
Onderhoud verlichting	Onderhoud verlichting
Onderhoud tunnel	Onderhoud tunnel
Onderhoud viaduct	Onderhoud viaduct
Verschoven rijstroken	Ook vluchtstrook gebruiken
Wegafzetting wordt opgebouwd	Opbouwen wegafzetting
Parkeerplaats dicht	Parkeerplaats dicht
Repareren geleiderail	Repareren vangrail
Reparatie wegdek	Repareren wegdek
Vullen rijsporen	Repareren wegdek
Ongeval/omleiding	Richting ... volg ...
Onderhoud / storing signalering	Filewaarschuwing buiten gebruik
Gewijzigde situatie	Situatie gewijzigd
Slecht wegdek	Slecht wegdek
Aanbrengen belijning	Strepen trekken
Tankstation niet bereikbaar	Tankstation niet bereikbaar
Oprit afgesloten	Oprit dicht volg .....
Rijstroken zijn versmald	Versmalde rijstroken
Wegafzetting wordt verwijderd	Verwijderen wegafzetting
Meetwerkzaamheden over grotere afstand dan 2 km	Metingen wegdek
Beperkt aantal rijstroken beschikbaar	.. rijstroken beschikbaar
Duur van het werk (periode)	Werkzaamheden 12/7 - 18/7

Duur van het werk	Werkzaamheden tot 12/6 12h
-------------------	----------------------------

### Bij onvoorziene omstandigheid

Onvoorziene omstandigheid	Standaard tekst
Calamiteit / ongeval / Rijksweg gestremd	... dicht volg .....
Calamiteit / ongeval / Rijksweg gestremd	... dicht
Afgevallen lading	Afgevallen lading
Afrit afgesloten	Afrit dicht volg .....
Olie op de weg	Olie op de weg
Calamiteit / ongeval	Ongeval op A... volg ...
Calamiteit / ongeval	Ongeval: ook vluchtstrook gebruiken
Calamiteit / ongeval	Ongeval: ... rijstroken dicht
Calamiteit / ongeval	Ongeval: rijstrook dicht
Calamiteit / ongeval	Ongeval: A... dicht
Reinigen wegdek (m.u.v. olie)	Reinigen wegdek
Calamiteit / ongeval / omleiding	Richting ... volg ...
Slecht wegdek	Slecht wegdek
Technisch onderzoek ongeval	Technisch onderzoek ongeval
Oprit afgesloten	Oprit dicht volg .....
Verkeerslichten knipperen of zijn gedoofd	Verkeerslichten buiten werking
Spitsstrook afgesloten wegens omstandigheden	Spitsstrook dicht i.v.m. ...
Kans op file	Filevorming

### Prioriteitsvolgorde te tonen teksten

Indien meerdere teksten mogelijk zijn, wordt op basis van de volgende prioriteitsvolgorde een tekst gekozen:

1. acuut gevaar;
2. omleidingen / afsluitingen;
3. waarschuwen over verkeerssituatie;
4. informatie over de verkeersmaatregelen;
5. informatie over de feitelijke Werkzaamheden.



## Bijlage L Slot's

De door de Opdrachtgever bepaalde Slot's voor rijkswegen.

Rijksweg	Locatie	Dag	Tijdstip: van ...	...tot
<Vul voorgeschreven Slot in>				

De door de Opdrachtgever bepaalde Slot's voor rijksvaarwegen.

Rijksvaarweg	Locatie	Dag	Tijdstip: van ...	...tot
<Vul voorgeschreven Slot in>				

## Bijlage M      Aanvragen verkeersmaatregelen

### Aanvragen scheepvaartverkeersmaatregelen op rijksvaarwegen

- Corridor/object <Vul naam/omschrijving in>, <Vul naam/omschrijving in> bij waterdistrict <Vul naam waterdistrict in>
- Corridor/object <Vul naam/omschrijving in>, <Vul naam/omschrijving in> bij waterdistrict <Vul naam waterdistrict in>
- 

Elke aanvraag moet ten minste bevatten:

- een beschrijving van de verkeersmaatregelen volgens VN220;
- de datum waarop de maatregel(en) zal (zullen) worden getroffen;
- de locatie(s);
- de tijd gedurende welke de maatregel(en) zal (zullen) worden getroffen;
- de naam van de contactpersoon van de Opdrachtnemer tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden;
- de naam van de contactpersoon van de Opdrachtgever inzake de uitvoering van het onderhavig Werk;
- de naam en de handtekening van de aanvrager en de datum van aanvraag.

Bijlage N      Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie

Bijlage O      Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek

Bijlage P      Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de  
Verkeerscentrales

Bijlage Q      Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen

## Bijlage R Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot geodetische Werkzaamheden tijdens de realisatie van het Werk én een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Rijkswaterstaat.

Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

### A Geo-eisen

#### A.1 Nul-DTM

*Geo 01* De Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden een Nul-DTM (Digitaal Terrein Model) in te winnen. Het in te winnen Nul-DTM dient te voldoen aan de "Productspecificaties DTM-Ontwerp", te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Nul-DTM.

#### A.2 Primaire Meetkundige Grondslag

*Geo 02* De Opdrachtnemer dient bij de aanvang van zijn Werkzaamheden voor het hele Werk één Primair Meetkundig Grondslagnet (PMG-net) in te richten volgens de volgende productspecificaties:

- Productspecificaties Inmeten Primaire Meetkundige Grondslag (PMG). Deze productspecificaties zijn te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Primaire Meetkundige Grondslag. De Opdrachtnemer dient de gegevens van het PMG-net aan de Opdrachtgever te leveren conform de genoemde productspecificaties. De Opdrachtnemer dient het PMG-net te gebruiken voor de realisatie van het Werk.

*Geo 03* De Opdrachtnemer dient het Primair Meetkundig Grondslagnet (PMG-net) te beheren (controleren, herstellen en hermeten). Het beheer en de publicatie dienen te gebeuren conform:

- Productspecificaties Beheer Primaire Meetkundige Grondslag (PMG), te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Primaire Meetkundige Grondslag.

*Geo 04* De Opdrachtnemer dient het PMG-net in te richten en te beheren en daartoe een inrichtings- en beheerplan op te stellen.

Het inrichtings- en beheerplan dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- Beschrijving inrichting PMG-net:
  - opzet PMG-net, inclusief aansluiting op Rijksdriehoekstelsel en NAP-net.
  - toelichting op opzet PMG-net.
- Beschrijving beheer PMG-net:
  - contactpersonen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met hun PMG beheertaken.
  - procedure inclusief tijdschema voor de behandeling van gemelde verstoringen van PMG-punten.
  - procedure voor periodieke controle PMG-net.
  - criteria voor aanpassing coördinaten PMG-punten.
  - procedure voor beheer en verstrekken gegevens PMG-net.
  - beschrijving presentatie verstrekte gegevens PMG-net.

### A.3 Bouwkundige opnames en monitoring

**Geo 05** De Opdrachtnemer dient de bouwkundige opnames en nul-deformatiemetingen aan de Opdrachtgever te verstrekken. De Opdrachtnemer dient herhalingsmetingen te verrichten van de opgenomen omgevingsobjecten. Bij de metingen dienen, om deformaties voldoende nauwkeurig waar te kunnen nemen (5 mm in de Z en 10 mm in de XY), de volgende standaardafwijkingen ( $1\sigma$ ) voor de deformatiepunten niet te worden overschreden:

Object	Standaardafwijking ( $1\sigma$ ):	
	XY	Z
Bebouwing		1,25 mm
Infrastructuur	2,5 mm	1,25 mm
Kunstwerken	2,5 mm	1,25 mm
Hoogspanningsmasten		1,25 mm
Verkeerskundige draagconstructies	2,5 mm	1,25 mm

**Geo 06** Het monitoringsdossier dient ten minste de volgende informatie te bevatten voor alle omgevingsobjecten, waar risico op vervorming en schades ten gevolge van de Werkzaamheden bestaat:

- nulmeting;
- deformatiemetingen en herhalingsmetingen;
- schouwrapporten (digitaal en hard copy in tweevoud);
- een overzichtstabel voor de meetpunten;
- een overzicht en de structuur van alle te monitoren omgevingsobjecten;
- de wijze waarop de monitoring is uitgevoerd;
- wie welke monitoring heeft uitgevoerd.

## B Data-eisen

### B.1 Areaalgegevens



*Data 01* De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van het door hem  
*Droog* uitgevoerde Werk te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Lijst Areaalgegevens van Aanleg naar Beheer", te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Areaalgegevens.

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- AutoCad: conform eis Data 02 "AutoCad bestanden en tekeningen";
- AutoCad conform RWS-CIV-voorschriften: conform eis Data 12 "Deformatiemetingen Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies"; bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2014.
- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van de bestanden op de CD-ROM;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eisen Data 07 t/m Data 14 "Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij Documenten inleesbaar zijn in MS Office. Tekeningen dienen conform eis Data 02 te worden aangeleverd.
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift;  
bestandsformaat: inleesbaar in MS Office;  
indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- Excel/foto van RWS-CIV: conform eis Data 15 "Doorrijprofielen";  
Excel bestandsformaat: inleesbaar in MS Office;
- DTB(voorheen) IVRI: conform eis Data 03 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- Garantiebanc: conform eis Data 16 "Garantiebanc";

- Kerngis: conform eisen Data 04 en 05 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";

Alle overige gegevens dienen te worden geleverd met behulp van de volgende Excel formats:

- Areaallijst Excel Formats.zip, te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Areaalgegevens.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het soort vergunning met vergunningnummer: "Vergunning WVO 102987.pdf").

*Data 01* De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van de door hem  
*Nat* uitgevoerde activiteiten te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Gegevensmatrix Areaal Nat" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Areaalgegevens.

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze, waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom 'Opslagsystemen / Format voor gegeven'. Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd conform regionale indeling;
- AutoCad: conform eis Data 02 "AutoCad bestanden en tekeningen";
- BKN: conform eis Data 06 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van de bestanden op de CD-ROM;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eis Data 07 t/m Data 14 "Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij Documenten inleesbaar

zijn in MS Office. Tekeningen dienen conform eis Data 02 te worden aangeleverd.

- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat inleesbaar in MS Office; indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- IENC (Inland Electronic Navigation Chart): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden door RWS uit andere beheerapplicaties gegenereerd.
- IntWIS: volgens regionale specificaties;
- DTB (voorheen IVRI): conform eis Data 03 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- IVS: volgens regionale specificaties;
- Kerngis: conform eis Data 04 en Data 05 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- Log-apparaat: uitdraai uit apparaat;
- Munice (Kadaster): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden via ander RWS proces verzameld;
- Wab\*info: De Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de toestandsrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina 'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens':  
[www.helpdeskwater.nl/wabinfo](http://www.helpdeskwater.nl/wabinfo);
- NAZCA: volgens regionale specificaties;
- TDMS (Technisch Document Management Systeem): volgens regionale specificaties;
- VAMIS: volgens regionale specificaties.

Bij een aantal gegevens staat een min-teken (-) dan wel '(wens BMS)'. Hier dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever te bepalen in welk formaat het gegeven dient te worden aangeleverd.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven d.m.v. de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunningnummer).

## B.2 AutoCad bestanden en tekeningen

**Data 02** De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS.

Voor alle aangepaste of nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de as-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte

weergave te zijn van het gerealiseerde Werk. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk aan de Opdrachtgever te worden gerapporteerd.

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2014;
- Tekeningenformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard). Voor nadere informatie zie: [www.nlcs-gww.nl](http://www.nlcs-gww.nl)
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.
- Document "Tekenvoorschriften object- en lijninfrastructuur gebonden installaties" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.

Bestaande tekeningen, die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen, als daar kleine wijzigingen op plaatsvinden, niet te worden omgezet naar NLCS. Bij grotere wijzigingen dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald of deze omzetting dient plaats te vinden.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW).  
Versie RTW-2.5\_ACAD2000-2010-1.4\_MX-1.1.  
De RTW en bijbehorende toolbox kan worden gedownload van: [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.
- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker inclusief formulier zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" <Vul versienummer in>, te downloaden van: [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.

### *B.3 DTB / Kerngis-bestand*

*Data 03* De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB) te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand.
- Handboek DTB-Droog en DTB-Nat.

Deze productspecificaties zijn te downloaden van

[www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Digitaal topografisch bestand.

Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan, die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken kleiner of groter zijn geworden.

- Data 04* Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:
- Productspecificatie Kerngis-data.
  - Invulinstructie datamodel Kerngis 2007.
- Deze productspecificaties zijn te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat.
- Levering van Kerngis bestanden dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB bestanden te gebeuren omdat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd.
- Data 05* De Opdrachtgever stelt de 'Controletool Kerngis-data' beschikbaar, die voor de Opdrachtnemer een hulpmiddel kan zijn, om de kans op tekortkomingen in de door de Opdrachtnemer te leveren Kerngis-data te verkleinen. Deze "Controletool Kerngis-data" is te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat. Voor het gebruik van de "Controletool Kerngis-data" geldt de meegeleverde disclaimer.
- Data 06* *Beheerkaart Nat*
- Indien werkzaamheden aan rijksvaarwegen zijn verricht, dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van de Beheerkaart Nat te leveren conform de volgende specificaties:
- Productspecificatie Beheerkaart Nat;
  - Invulinstructie Beheerkaart Nat.
- Levering van Beheerkaart Nat bestanden dient altijd tegelijk of na de levering van bijbehorende DTB bestanden te gebeuren omdat de topografie in Beheerkaart Nat op DTB is gebaseerd. Deze productspecificaties zijn te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Kerngis Droog en Beheerkaart Nat.

#### *B.4 Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies*

- Data 07* *Werkzaamheden in DISK*
- Voor de Werkzaamheden rondom kunstwerken zijn de volgende documenten en software van toepassing:
- Handleiding DISK<sup>7</sup>
- Achtergrondinformatie:
- 'Instructie ten behoeve van vastlegging van overdrachtsgegevens voor Beheer en Onderhoud van Kunstwerken'nr.182579, v1.3.<sup>7</sup>
  - Specificatie Eisen portalen en uithouders<sup>7</sup>
  - DISK database met kunstwerkgegevens<sup>7</sup>
  - Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken
- <sup>7</sup>Te vinden op: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>.

Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar [KCC@rws.nl](mailto:KCC@rws.nl) waarin om toegang voor de vpr DISK-Helpdesk gevraagd wordt.

*Data 08 Autorisatie en specialisatie uitvoeringsinstantie*

Alle Werkzaamheden, die de Opdrachtnemer in het kader van het Werk in het beheersysteem DISK verricht, dienen te gebeuren door een daartoe door Rijkswaterstaat geautoriseerde gebruiker.

Voor autorisatie dient een mail te worden gestuurd naar [KCC@rws.nl](mailto:KCC@rws.nl) waarin om autorisatie voor DISK wordt gevraagd.

Het uitvoeren van de instandhoudingsinspectie en het opstellen van een rapport van de instandhoudingsinspectie en instandhoudingsplan dient te worden uitgevoerd door een voor DISK geautoriseerde inspecteur.

Nadere informatie is te vinden op de volgende internetsite:

<http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>.

*Data 09 Aanpassingen decompositie DISK*

Indien het noodzakelijk is om de standaard in DISK aanwezige decompositie van het kunstwerk aan te passen, dan dient de Opdrachtnemer hierover eerst te overleggen met en toestemming te krijgen van de Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud afdeling Instandhouding Constructies en Onderhoud.

*Data 10 Beheerobjectcode*

Indien de Opdrachtnemer een nieuw kunstwerk heeft gebouwd, dat in beheer komt van Rijkswaterstaat, dient de Opdrachtnemer hiervoor een uniek identificatienummer, te weten de beheerobjectcode, bij de Rijkswaterstaat aan te vragen. Hiertoe dient een mail te worden gestuurd naar [KCC@rws.nl](mailto:KCC@rws.nl) waarin om een uniek identificatienummer (beheerobjectcode) voor een nieuw kunstwerk wordt gevraagd. Deze beheerobjectcode dient in DISK en Kerngis te worden verwerkt conform de Kerngis documentatie (zie artikel Kerngis-bestanden).

*Data 11 Toetsen, actualiseren en leveren inspectietekeningen*

De Opdrachtnemer dient van bestaande c.q. uitgebreide of aangepaste kunstwerken de bijbehorende inspectietekeningen op locatie te toetsen aan de werkelijke situatie en zo nodig aan te passen in AutoCad aan de nieuwe situatie.

De Opdrachtnemer dient van nieuwe kunstwerken nieuwe inspectietekeningen (= blanco-rapporten) te maken.

In beide gevallen dient dit te gebeuren conform de contractbijlagen A17, A18 en A19 zoals deze te vinden zijn op de volgende internetsite:

<http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>

*Data 12 Deformatiemetingen Kunstwerken en Verkeerskundige Draag Constructies (VDC)*

*Data 12a Deformatiemetingen Kunstwerken*

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe, aangepaste of herstelde kunstwerken, een nulmeting of herhalingsmeting uit te voeren en aan te leveren conform de 'Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken':

- direct na aanpassing of herstel van het kunstwerk, voor openstelling van de weg of het wegdeel;
- bij nieuwe kunstwerken: direct na realisatie en voor openstelling van de weg of het wegdeel, doch eerder indien het kunstwerk in een realisatiefase terecht is gekomen waarbij hij onderhevig kan zijn aan deformatie.

Onder een aangepast kunstwerk wordt in dit verband een kunstwerk verstaan waar een dusdanige aanpassing aan heeft plaatsgevonden dat die van mogelijke invloed kan zijn op de deformatie van dit kunstwerk.

Onder een hersteld kunstwerk wordt in dit verband verstaan een kunstwerk waaraan:

- a. een schade is hersteld, welke is veroorzaakt door deformaties;
- b. een schade is hersteld, waarbij vjzjelwerkzaamheden zijn uitgevoerd;
- c. noodzakelijke wijzigingen zijn aangebracht in deformatiebouten ter herstel van deformatiebouten die verstoord zijn geraakt of verloren zijn gegaan.

De Opdrachtnemer dient naast de nieuwe kunstwerken ook van de bestaande kunstwerken welke binnen de invloedsfeer van de Werkzaamheden liggen een nul-meting of herhalingsmeting uit te voeren voordat de Uitvoeringswerkzaamheden gestart worden. Na beëindiging van de Werkzaamheden dient men af te sluiten met een herhalingsmeting.

Het betreft de volgende kunstwerken:

<Vul kunstwerken indien van toepassing in>

Voor de aanleg, aanpassing of herstel van het kunstwerk zal de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, contact opnemen met de contactpersoon van de RWS-CIV en de contactpersoon van de RWS-GPO voor een juiste toepassing van de 'Productspecificatie Deformatiemetingen Kunstwerken' en een juiste opzet van de deformatiemeting. De Opdrachtnemer dient vóór plaatsing van de deformatiebouten de 'meetnetontwerp' (zie genoemde productspecificatie) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De productspecificatie is te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Deformatiemetingen kunstwerken.

De Opdrachtnemer dient de Deformatiemeetrapporten van de nul-meting, eerst door de RWS-CIV te laten toetsten alvorens deze in DISK kunnen worden geplaatst onder het label "Deformatiemetingen". De meetrapporten die getoetst moeten worden, dienen door de Opdrachtnemer te worden gestuurd naar de RWS-CIV met de vermelding Dienst deformatiemetingen. Voor het juiste verzendadres van de RWS-CIV kunt u contact opnemen met uw contactpersoon van de RWS-CIV. Na vrijgave door de RWS-CIV dienen deze rapporten door de Opdrachtnemer in DISK worden gezet.

*Data 12b Verkeerskundige draagconstructies (VDC)*

De Opdrachtnemer dient van alle nieuwe VDC's, direct na de plaatsing van een VDC, een nulmeting uit te voeren en aan te leveren conform de 'Specificatie Eisen portalen en uithouders'. Deze is te downloaden van <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>. Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar [KCC@rws.nl](mailto:KCC@rws.nl) waarin om toegang wordt gevraagd. Onder een nieuw VDC wordt in dit verband ook verstaan het geheel vervangen van (delen van) de primaire draagconstructie of het herplaatsen van VDC's na onderhoud.

*Data 13 Instandhoudingsinspectie*

De Opdrachtnemer dient voor nieuwe, uitgebreide of aangepaste kunstwerken een instandhoudingsinspectie uit te voeren conform de eisen uit 'Het Inspectiekader'. De Opdrachtnemer dient de resultaten hiervan te verwerken in het DISK conform de 'Handleiding DISK'. Onderdeel van deze inspectie is het uitvoeren van een deformatiemeting. Hiervoor wordt verwezen naar eis Data 12.

De genoemde documenten zijn te vinden onder contractbijlagen op de volgende internetsite: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>

Verdere referentiedocumenten en relevante informatie is uitgewerkt in het document Instructie Vastlegging Overdrachtsgegevens B&O Kunstwerken.

*Data 14 Instandhoudingplan*

De Opdrachtnemer dient aan de hand van het definitieve rapport van de instandhoudingsinspectie een instandhoudingplan op te stellen in DISK. Bij het opstellen van het instandhoudingplan, mogen de definitieve planjaren voor de betreffende onderhoudsmaatregelen pas worden ingevuld, als deze van de Opdrachtgever zijn verkregen.

*B.5 Doorrijprofielen*

*Data 15a* Indien Werkzaamheden aan rijkswegen zijn verricht dient de Opdrachtnemer voor de (vervroegde) ingebruikneming van het Werk, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de doorrijprofielen (doorrijhoogten en doorrijbreedten) van de objecten die zich geheel of gedeeltelijk boven de rijksweg bevinden, te leveren conform de "Productspecificaties Doorrijprofielmeting kunstwerken en portalen" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Doorrijprofielen. Tevens dient de Opdrachtnemer (tijdelijke) beperkingen van doorrijprofielen twee maanden vóór aanvang van de voorgenomen beperking ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, door middel van een duidelijke digitale foto (jpeg) van het object waarop de doorrijhoogte, doorrijbreedte en locatie zijn weergegeven.

*B.6 Kunstwerkgegevens t.b.v. ontheffingverlening massatransporten*



*Data 15b* Indien Werkzaamheden aan bruggen en/of viaducten in of over rijks(water)wegen zijn verricht met betrekking tot de hoofddraagconstructie, dient de Opdrachtnemer 15 dagen vóórdat deze objecten voor publiek gebruik worden opengesteld aan de Opdrachtgever gegevens over te dragen. De gegevens zijn noodzakelijk voor het verlenen van ontheffingen aan zware transporten over deze objecten. Het betreft de volgende gegevens:

1. As-built tekeningen in pdf-formaat van de hoofddraagconstructie
2. As-built berekeningen in pdf-formaat van de hoofddraagconstructie
3. De berekeningsmodellen die gebruikt zijn om de krachtswerking in de hoofddraagconstructie te berekenen

#### *B.7 Garantiebank*

*Data 16* De Opdrachtnemer dient voor start garantieperiode van de deklaagverhardingen als bedoeld in annex XV Garanties van deze Overeenkomst, dan wel delen daarvan, aan de Opdrachtgever de garantiegegevens te leveren conform de volgende specificaties:

- "Productspecificatie vullen garantiebank verhardingen" te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Garantiebank.

Het actualiseren van de garantiegegevens dient te gebeuren conform de methode "Rechtstreeks muteren in de Garantiebank" "Actualiseren Garantiebank middels tussenstap Excel-bestanden" "Actualiseren garantiebank middels shape-bestanden".

#### *B.8 Nationaal Wegenbestand (NWB)*

*Data 17* De Opdrachtnemer dient de NWB-gegevens aan de Opdrachtgever te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Nationaal Wegenbestand.

Deze productspecificaties zijn te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Nationaal Wegenbestand

Bijlage S      Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS v1.4

Bijlage T      Richtlijn Cybersecurity v1.1

## Bijlage U

### Bijzondere bepalingen Industriële Automatisering gerelateerde Programmatuur

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen Industriële Automatisering gerelateerde Programmatuur**

1. Deze bijzondere bepalingen gelden alleen voor Programmatuur gerelateerd aan Industriële Automatisering.
2. Aan de volgende in deze bijzondere bepalingen met een hoofdletter gebezigde woorden wordt, aanvullend op de gedefinieerde begrippen in § 1 UAV-GC, de bijbehorende betekenis toegekend:
  - a. Broncode: De Programmatuur in de oorspronkelijke programmeertaal met inbegrip van de daarbij behorende Documentatie in een zodanige vorm, dat een programmeur die beschikt over kennis en ervaring van de gebruikte programmeerwijze en techniek, daarmee de Programmatuur kan wijzigen.
  - b. Commercial Off-The-Shelf (COTS): De Programmatuur die gereed is gemaakt voor een brede publieke toepassing. Een verdere eigenschap van COTS Programmatuur is dat het zonder aanpassingen direct te gebruiken is.
  - c. Documentatie: Iedere beschrijving van Broncode, Objectcode, het Product en de eigenschappen daarvan bestemd voor de installatie, implementatie, het gebruik, beheer en/of het onderhoud daarvan alsmede de beschrijving van alle hulpmiddelen zoals systeemvereisten voor de ontwikkelomgeving met bijbehorende configuratie en instellingen en de stappen om van Broncode tot Objectcode te komen.
  - d. Escrow: Het deponeren van (een kopie van) de Broncode van Standaardprogrammatuur waarin aanpassingen zijn gedaan specifiek ten behoeve van Opdrachtgever bij een onafhankelijke derde, opdat Opdrachtgever deze, bij het in vervulling gaan van een of meer in de Escrow overeenkomst bepaalde voorwaarden, eigenmachtig kan (laten) gebruiken voor het herstellen van fouten en anderszins onderhouden, verder ontwikkelen en beheren van de Standaardprogrammatuur.
  - e. Gebruiksrecht: Het recht op grond waarvan de Opdrachtgever bevoegd is tot het installeren en gebruiken van Standaardprogrammatuur overeenkomstig het overeengekomen gebruik met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.
  - f. Industriële Automatisering (IA): De ICS/SCADA systemen en de ICT gerelateerde systemen en onderdelen (hardware en software), waarbij functioneel interactie plaats vindt met de fysieke omgeving of gebruikers (bijvoorbeeld een brug, onderstation, DRIP, etc.). Het voorgaande omvat mede het verkrijgen van informatie over de fysieke omgeving (inwinnen) en het beïnvloeden van de fysieke omgeving (bedienen en besturen).
  - g. Installatiekopie: Een gegevensdrager met daarop de Standaardprogrammatuur waarvoor het Gebruiksrecht wordt verleend.
  - h. Maatwerkprogrammatuur: Specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde Programmatuur en/of aanpassingen in Standaardprogrammatuur specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever.
  - i. Materialen: Voor installatie, implementatie, gebruik en/of beheer en onderhoud van het Product benodigde hulpmiddelen, zoals de

- ontwikkelomgeving inclusief de hardware en software, kabels, smartcards en fysieke gegevensdragers waarop Programmatuur wordt geleverd.
- j. Nieuwe versie: Een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.
  - k. Objectcode: Vertaling van de Broncode in een direct door een computer leesbare en uitvoerbare code.
  - l. Patch: Als tijdelijk bedoelde correctie van Standaardprogrammatuur.
  - m. roduct: de Broncode, de Objectcode, de Programmatuur, de Documentatie en bijbehorende Materialen, inclusief alle aanpassingen van deze productonderdelen.
  - n. Programmatuur: De door Opdrachtnemer op te leveren set programmaregels zoals die, op directe of indirecte wijze, door een computer kan worden gebruikt om een bepaald, nader omschreven, resultaat tot stand te brengen. Programmatuur kan worden onderscheiden in Standaard- en Maatwerkprogrammatuur.
  - o. Standaardprogrammatuur: Voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan de Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
  - p. Verbeterde versie: Een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur waarin gebreken zijn hersteld en/of de werking daarvan anderszins is verbeterd.

## **Artikel 2 Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van het Product waar en wanneer ook kunnen worden uitgeoefend, berusten bij:
  - a. De Opdrachtgever voor zover het betreft (onderdelen van) de Producten die specifiek voor de Opdrachtgever zijn of worden ontworpen of vervaardigd en/of onder leiding of toezicht van de Opdrachtgever dan wel aan de hand van diens instructies of ontwerpen zijn gerealiseerd. Voor zover nodig worden deze rechten op grond van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever overgedragen welke overdracht reeds nu voor alsdan door de Opdrachtgever wordt aanvaard;
  - b. De Opdrachtnemer of een derde in alle overige gevallen. De Opdrachtnemer verleent in dat geval aan de Opdrachtgever een nader bij de Overeenkomst te bepalen niet exclusief recht tot gebruik van (onderdelen van) het Product dat in ieder geval toereikend is voor nakoming van het in de Overeenkomst(en) bepaalde.
2. Door ondertekening van de Overeenkomst worden de in lid 1 sub a bedoelde rechten aan de Opdrachtgever overgedragen. Voor zover voor de overdracht van die rechten op enig moment een nadere akte is vereist, machtigt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig de Opdrachtgever hierbij tevens onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers in of over te (doen) schrijven.

3. Bij verschil van mening tussen partijen over intellectuele eigendomsrechten op (delen van) het Product wordt er, behoudens tegenbewijs, vanuit gegaan dat die rechten bij de Opdrachtgever berusten. De Opdrachtgever mag ongeacht de uitkomst van dat geschil voortgaan met het overeengekomen gebruik.
4. De Opdrachtnemer doet hierbij, voor zover nodig, mede namens de door hem ingezette (zelfstandige) hulppersonen, afstand van alle eventueel aan hem toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, in de mate waarin die regelgeving zodanige afstand toelaat. De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever bevoegd te zijn om mede namens zijn (zelfstandige) hulppersonen afstand te doen.
5. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, zulks met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. De Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van de Opdrachtgever de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met (onderdelen van) de Programmatuur tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer in verband daarmee onverwijld van een dergelijke actie in kennis stellen en aan de Opdrachtnemer de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tevens tegen alle schade en kosten waartoe die in een dergelijke procedure mocht worden veroordeeld alsook tegen de kosten van die procedure zelf waaronder, maar niet beperkt tot, de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies in verband daarmee.
6. De Opdrachtnemer zal in geval van een gestelde inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht van een derde, op zijn kosten alle maatregelen treffen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie van de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever en tot beperking van de door de Opdrachtgever als gevolg daarvan te maken kosten en/of te lijden schade.
7. Onverminderd het bepaalde in lid 5 en lid 6 kan de Opdrachtgever, indien derden hem ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten in rechte betrekken, de Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, een en ander onverminderd zijn verdere rechten jegens de Opdrachtnemer waaronder, maar niet beperkt tot, enig recht op schadevergoeding.

### **Artikel 3 Gebruiksrecht**

1. De Opdrachtnemer verleent aan de Opdrachtgever een eeuwigdurend en onherroepelijk Gebruiksrecht op de Standaardprogrammatuur waarin aanpassingen specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever zijn gedaan, alsmede op Nieuwe versies, indien de Opdrachtgever is gerechtigd tot de ontvangst daarvan. Het Gebruiksrecht omvat geen overdracht door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever van octrooi-, auteurs- of merkenrechten op de betreffende Standaardprogrammatuur.
2. In het Gebruiksrecht is, zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige additionele vergoeding verschuldigd is, in ieder geval begrepen:

- a. Het recht om alle voor de Opdrachtgever toegankelijke functionaliteiten van de Standaardprogrammatuur te gebruiken ook als die niet in de Documentatie staan vermeld;
  - b. Het recht om kopieën van de Standaardprogrammatuur te vervaardigen, op te slaan, regelmatig te testen en 'hot standby' te houden voor het geval van een calamiteit;
  - c. Het recht om de Standaardprogrammatuur voor test- en ontwikkeldoeleinden te gebruiken;
  - d. Het recht om de Standaardprogrammatuur zonder enige beperking of begrenzing met betrekking tot plek, apparatuur, tijdsduur of anderszins te gebruiken waaronder begrepen het gebruik daarvan door derden ten behoeve van Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever mag kopieën van de Standaardprogrammatuur vervaardigen en in gebruik nemen zo vaak hij dat voor zijn bedrijfsvoering nodig oordeelt. Als hij daartoe overgaat en om die reden een additionele vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, deelt hij dat de Opdrachtnemer met bekwame spoed mee.
  4. De Opdrachtgever verwijdert geen aanduidingen van eigendoms- en/of auteursrechten bij het vervoelvoudigen van Standaardprogrammatuur.
  5. Tot het moment van oplevering van het Werk verkrijgt de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer een niet-exclusief recht tot het gebruik van de Standaardprogrammatuur voor installatie- en testdoeleinden.
  6. Indien de Opdrachtnemer gebreken in de Standaardprogrammatuur alleen herstelt door middel van het uitbrengen van Patches of Verbeterde versies, heeft de Opdrachtgever gedurende de garantietermijn van artikel 5, ook al is hij met de Opdrachtnemer geen onderhoud overeengekomen, recht op de kosteloze ontvangst daarvan.

#### **Artikel 4 Omzetting in andere gebruiksrechten**

1. Indien de Opdrachtnemer het aan de Opdrachtgever verleende Gebruiksrecht op enig moment wil omzetten in een ander gebruiksrecht ten aanzien van de Standaardprogrammatuur, treedt hij daarover, alsmede over de daarbij te hanteren omwisselverhouding, vooraf in overleg met de Opdrachtgever. Aan een dergelijke omzetting zijn voor de Opdrachtgever geen nadelige gevolgen van welke aard ook verbonden.
2. Indien partijen bij het overleg bedoeld in lid 1 geen overeenstemming bereiken, mag de Opdrachtgever zijn Gebruiksrecht onverkort blijven uitoefenen.

#### **Artikel 5 Garanties**

1. De Opdrachtnemer garandeert dat:
  - a. De Maatwerkprogrammatuur geen technische voorzieningen, functies of andere vreemde elementen bevat die op enig moment, al dan niet tijdelijk, aan het overeengekomen gebruik in de weg (kunnen) staan;
  - b. Indien hij niet de rechthebbende van de Standaardprogrammatuur is, hij door rechthebbende is gemachtigd om namens deze Gebruiksrechten aan derden te verschaffen. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever op verzoek een kopie van die machtiging.

- c. Hij desgevraagd onderhoud zal plegen op de door hem geleverde Maatwerkprogrammatuur door middel van een nog overeen te komen onderhoudscontract.
  - d. Hij voor zijn rekening voor de duur van 12 maanden na de datum van oplevering van het Werk, gebreken in de Maatwerkprogrammatuur herstelt. Indien de Opdrachtgever een beroep wil doen op deze garantie, stelt hij de Opdrachtnemer daarvan schriftelijk en in spoedgevallen telefonisch op de hoogte. De Opdrachtnemer herstelt gebreken onverwijld, rekening houdend met de ernst en de aard daarvan. Herstel vindt plaats in overleg met de Opdrachtgever. Na herstel dient de Opdrachtnemer het aangepaste Product van Maatwerkprogrammatuur op te leveren aan de Opdrachtgever. Het aangepaste Product van Standaardprogrammatuur waarin aanpassingen specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever zijn gedaan dient conform artikel 7 in depot te worden afgegeven.
2. De in lid 1 sub d bedoelde garantie geldt niet voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat een gebrek is ontstaan als gevolg van een, zonder zijn toestemming, door de Opdrachtgever of een door deze ingeschakelde derde in door hem geleverde delen van de Maatwerkprogrammatuur aangebrachte wijziging. De garantie geldt evenmin indien een gebrek aantoonbaar het gevolg is van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik van door hem geleverde onderdelen van Maatwerkprogrammatuur door de Opdrachtgever.

#### **Artikel 6 Verstreken Installatiekopie**

1. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een Installatiekopie van de geïnstalleerde versie van de Standaardprogrammatuur waarin aanpassingen zijn gedaan specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever of bij oplevering van het Werk of ingebruikneming van onderdelen van het Werk. De Opdrachtnemer dient van de Installatiekopie van de Standaardprogrammatuur een hash waarde te genereren met gebruik van hash algoritme SHA-256.
2. Indien de Installatiekopie in het ongereede is geraakt of zodanig beschadigd dat het overeengekomen gebruik niet meer mogelijk is, verstrekt de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever met bekwame spoed een nieuwe Installatiekopie inclusief hash waarde van de bij oplevering of ingebruikneming van onderdelen van het Werk geïnstalleerde versie of indien van toepassing de door de Opdrachtgever in gebruik genomen Verbeterde en Nieuwe Versies daarvan.

#### **Artikel 7 Escrow**

1. COTS Programmatuur valt buiten de scope van Escrow
2. De Opdrachtnemer voorziet in Escrow voor Standaardprogrammatuur waarin aanpassingen specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever zijn gedaan.
3. Escrow omvat alle niet openbaargemaakte informatie die de Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft voor fouterstel, onderhoud, verder ontwikkelen en beheer van de Standaardprogrammatuur zodat hij daarvan het overeengekomen gebruik kan blijven maken. Escrow voldoet aan hetgeen dienaangaande ten tijde van het afsluiten daarvan op de Nederlandse markt gebruikelijk is.
4. Van Standaardprogrammatuur waarin aanpassingen zijn gedaan specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever dient het Product gedeponereerd te worden bij de



Escrow agent bij oplevering van het Werk of ingebruikneming van onderdelen van het Werk.

5. De Opdrachtgever is gerechtigd de in te zetten Escrow agent te kiezen.
6. De in te zetten Escrow agent heeft expertise om het gedeponeerde Product en bijbehorende Materialen te controleren op aanwezigheid, volledigheid en bruikbaarheid. Het Product en bijbehorende Materialen dient hiertoe binnen de onafhankelijke omgeving van de Escrow agent gecompileerd en getest te worden. Ontbrekende of niet werkende onderdelen van het Product of Materialen worden door de Opdrachtnemer gecorrigeerd en alsnog aangeleverd.
7. De Escrow agent en de Escrow overeenkomst voorzien ten minste in het volgende:
  - Deponering van Materialen
  - Deponering van de Installatiekopie bij oplevering van het Werk of ingebruikneming van onderdelen van het Werk
  - Deponering van de hash waarde
  - Verificatie van de gedeponeerde Materialen
  - Leverancier bewaart ook een back-up van het gedeponeerde
  - Verplichtingen van Escrow agent
  - Geheimhouding
  - Dat op de Intellectuele Eigendomsrechten geen pandrecht of beslag rust
  - Afgifte van het gedeponeerde
  - Garanties
  - Aansprakelijkheid
  - Duur
8. De Opdrachtnemer levert Opdrachtgever nu voor alsdan, onder voorwaarde dat het gedeponeerde Product door de Escrow agent wordt vrijgegeven aan de Opdrachtgever, een eeuwigdurend en onherroepelijk gebruiksrecht op het Product om het eigenhandig en naar eigen inzicht te (laten) gebruiken, onderhouden, beheren en/of (door)ontwikkelen.

## **Artikel 8 Verbeterde en Nieuwe versies Standaardprogrammatuur**

1. De Opdrachtnemer zorgt voor een consistent versiebeleid. Daarbij geldt als uitgangspunt dat Verbeterde en Nieuwe versies tijdig beschikbaar komen. De Opdrachtnemer onderzoekt met het oog daarop regelmatig de noodzaak om dergelijke versies uit te brengen en informeert de Opdrachtgever zo snel mogelijk over de uitkomsten van zijn onderzoek.
2. Tussentijdse wijzigingen in Programmatuur maken zoveel mogelijk onderdeel uit van Verbeterde en Nieuwe versies.
3. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever op verzoek kosteloos een exemplaar van een Nieuwe versie ter beschikking voor test- en evaluatiedoeleinden. De Opdrachtgever is niet verplicht tot ingebruikname van Nieuwe versies.
4. Indien is overeengekomen dat de Opdrachtnemer de Programmatuur installeert, geldt deze verplichting tevens voor Nieuwe versies die de Opdrachtgever in gebruik wil nemen.
5. Indien de Opdrachtnemer er voor kiest om in plaats van een Nieuwe versie andere Programmatuur uit te brengen en te stoppen met Verbeterde en Nieuwe versies van de bij de Opdrachtgever in gebruik zijnde Programmatuur, kan de Opdrachtgever aanspraak maken op een Gebruiksrecht op die nieuwe Programmatuur tegen de in de Overeenkomst vastgelegde voorwaarden voor een Nieuwe versie.

## **Artikel 9 Levering Maatwerkprogrammatuur**

1. De Opdrachtnemer dient bij oplevering of ingebruikneming van onderdelen van het Werk van Maatwerkprogrammatuur het Product te leveren.
2. De Opdrachtnemer dient bij oplevering of ingebruikneming van onderdelen van het Werk een kopie te verstrekken van de geïnstalleerde versie van de Maatwerkprogrammatuur. Van de geïnstalleerde versie van de Maatwerkprogrammatuur dient een hash waarde te worden gegenereerd met gebruik van hash algoritme SHA-256 en meegeleverd aan de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever heeft het recht om het geleverde Product zelf of door een derde partij te (laten) beoordelen op aanwezigheid, volledigheid en bruikbaarheid.

## Bijlage V      Template Cybersecurity Beveiligingsplan

Bijlage W J-STD-016

Bijlage X MIL-STD-1521B (USAF) 4 juni 1985, met Notice 1 19 december 1985; Military Standard Technical reviews and audits for systems, equipments, and computer software

## Bijlage Y Invulinstructie format LV BRO

Deze bijlage bevat een invulinstructie ten aanzien van het format van de LV BRO.

Deze invulinstructie bevat de zaken die altijd op een bepaalde wijze moeten worden ingevuld; de invulinstructie kan door de publicatie van nieuwe of gewijzigde BRO-catalogi wijzigen. De invulinstructie moet voorafgaand aan de opdrachtverlening door de Opdrachtgever worden aangevuld met zaken die specifiek samenhangen met de te verlenen opdracht.

Attribuut	Invulinstructie
<b>Bronhouder</b>	<b>27364178 (ALTIJD)</b> <i>Toelichting: het KvK nummer van Rijkswaterstaat ter identificatie als bestuursorgaan</i>
<b>Object-ID</b>	<Vul WBS element in> <i>Toelichting: het 'WBS-element niveau 2' uit SAP invullen ten behoeve van de Opdrachtnemer. Met behulp van dit nummer kan RWS ook op lange termijn de interne opdrachtgever en opdrachtnemer achterhalen; tevens is het mogelijk om alle onderliggende elementen te vinden. Een WBS-element is altijd als volgt opgebouwd: een letter, een punt, acht cijfers, een punt, vier cijfers. Dus bijvoorbeeld P.00000183.0002.</i> <i>Niet bekend met het nummer? Vraag het de betrokken adviseur bedrijfsvoering.</i>
<b>Data-leverancier</b>	<b>Het KvK nummer van de hoofdopdrachtnemer. (ALTIJD)</b> <i>Toelichting: dit is een invulinstructie voor de Opdrachtnemer</i>
<b>Kwaliteits-regime</b>	<b>IMBRO (ALTIJD)</b>
<b>Kader aanlevering</b>	<Vul het inwinkader in> (PROJECTSPECIFIEK) <i>Toelichting: Rijkswaterstaat kiest in welk kader de onderzoeken zijn uitgevoerd; keuze uit:</i> <i>a. Opdracht publieke taakuitvoering,</i> <i>b. Rechtsgrond Waterwet.</i>
<b>Kader inwinning</b>	<b>Invullen door diegene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. Keuze uit 7 opties.</b> <i>Toelichting: indien de uitvoerder van het onderzoek naar de ondergrond niet zelf verantwoordelijk is voor het bepalen welke onderzoeken naar de ondergrond nodig zijn in het licht van de werkzaamheden, kan het zo zijn dat de uitvoerder niet weet wat het doel is van het onderzoek dat hij uitvoert. Dit dient dan te worden voorgeschreven. Keuze uit onderzoek met als doel:</i> <i>1. eigenschappen van de ondergrond rondom waterkeringen te verkennen,</i> <i>2. eigenschappen van de ondergrond rondom bouwwerken en constructies te verkennen,</i> <i>3. eigenschappen van de ondergrond rondom wegen, spoorwegen,</i>

	<p><i>fiets- en voetpaden te verkennen,</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <i>eigenschappen van de ondergrond in waterwegen te verkennen,</i></li> <li>5. <i>eigenschappen van de ondergrond te verkennen met een milieu hygiënische (natuurlijke of niet natuurlijke) achtergrond,</i></li> <li>6. <i>om veranderingen in de ondergrond t.g.v. werkzaamheden te verkennen. Betreffend onderzoek heeft veelal een lokaal karakter. Vaak is voorafgaand aan de werkzaamheden al in een ander kader informatie ingewonnen om de verandering te kunnen beoordelen,</i></li> <li>7. <i>Onderzoek met als doel een vergunning te onderbouwen.</i></li> </ol>
<b>Eigenaar</b>	<p><b>Invullen door diegene die opdracht geeft tot het meten van grondwater met behulp van een grondwater-monitoringput die niet in eigendom is van Rijkswaterstaat.</b></p> <p><i>Toelichting: het kan bijvoorbeeld gaan om het tijdelijk gebruiken van een put van een ander, maar ook op grond van een burger (laten) aanleggen van een put.</i></p> <p><i>De eigenaar moet gespecificeerd worden o.b.v. KVK-nummer. In het geval dat Rijkswaterstaat eigenaar is, moet KVK-nummer 27364178 worden ingevuld.</i></p>
<b>Onderhoudende instantie</b>	<p>&lt;Vul het KvK-nummer in&gt; (PROJECTSPECIFIEK)</p> <p><b>Invullen door Rijkswaterstaat in geval dat grondwater-monitoringputten zullen worden aangelegd door de Opdrachtnemer maar het onderhoud door een ander wordt uitgevoerd, en die Opdrachtnemer geen kennis heeft van onderhoudende instantie(s) die hiervoor zijn gecontracteerd.</b></p> <p><i>Toelichting: de onderhoudende instantie moet gespecificeerd worden o.b.v. KvK-nummer.</i></p>
<b>Initiële functie</b>	<p><b>Invullen door diegene die opdracht geeft tot het aanleggen van een grondwatermonitoringput. Keuze uit 5 opties:</b></p> <p><i>Toelichting: keuze uit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Brandput,</i></li> <li>2. <i>Monitoring grondwaterstand,</i></li> <li>3. <i>Monitoring grondwatersamenstelling,</i></li> <li>4. <i>Monitoring grondwaterstand en grondwatersamenstelling,</i></li> <li>5. <i>Grondwateronttrekking.</i></li> </ol>

Bijlage Z      Melding inzet zelfstandige hulppersoon