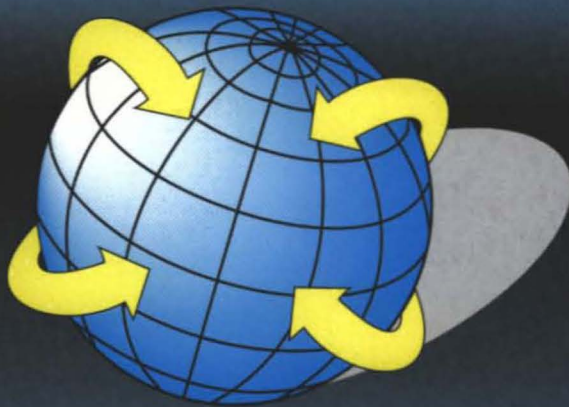




Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat
Hoofddirectie van de Waterstaat
Afdeling Organisatie en Informatie

De stafafdeling O&I van Rijkswaterstaat

Taken en activiteiten



C10920

's-Gravenhage, april '94



110920



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Taken O&I
3. activiteiten O&I
 - 3.1 Ontwikkelen van beleid
 - 3.2 Uitvoeren van adviesopdrachten, evaluaties en audits
 - 3.3 Optreden als begeleider, docent, makelaar
4. Contactpersonen
5. Overige publikaties



1. Inleiding

Rijkswaterstaat is een organisatie in beweging. De druk om efficiënt te presteren neemt toe. Samenwerkingsverbanden tussen en in organisaties staan ter discussie. De kwaliteit van de informatievoorziening en de wijze van communiceren is van steeds grotere invloed op het functioneren van onze organisatie.

Hoe krijg je het als manager voor elkaar, dat mensen in een veranderende omgeving het naar hun zin hebben en verantwoordelijkheid willen en kunnen aanvaarden voor hun werksituatie? Hoe hou je de neuzen gericht en geef je mensen vertrouwen? Hoe pas je nieuwe werkwijzen en informatietechnieken zo toe, dat mensen er mee om kunnen gaan? Hoe wordt een flexibele en doelgerichte organisatie gerealiseerd?

Uitdagingen die de **afdeling Organisatie en Informatie (O&I)** de komende jaren in samenwerking met de RWS-managers wil oppakken.

De stafafdeling O&I is het interne organisatie- en informatie-adviesbureau voor de gehele Rijkswaterstaat en organisatorisch ondergebracht bij de Hoofddirectie. De werkzaamheden van de afdeling zijn gericht op een efficiënt functioneren en een effectieve output van Rijkswaterstaat. De afdeling ondersteunt lijn- en staf-managers op het vlak van organiseren, informeren, automatiseren en veranderen in het algemeen.

In deze folder is een actuele schets gegeven van de taken en activiteiten van O&I.

2. Taken O&I

De afdeling O&I ondersteunt de **Directeur-Generaal** bij de ontwikkeling en uitvoering van het RWS-brede beleid met betrekking tot organisatie, informatie en automatisering. O&I reikt daarvoor concepten en ideeën aan, stelt beleidsthema's aan de orde, bereidt de besluitvorming van RWS-brede aandachtsgebieden voor in de Directieraad, en vervult een toetsende rol. Op dit moment staat het RWS-brede I&A-beleid op de voorgrond. Een heroriëntatie van het RWS-brede organisatiebeleid wint snel aan belang als gevolg van externe ontwikkelingen.

De afdeling ondersteunt **het management op D2- en D3-niveau** op verzoek. Van oudsher zijn dat de organisatie-adviesopdrachten en evaluaties. De laatste jaren is dat uitgebreid met ondersteuning op I&A-gebied.



3. activiteiten O&I

De activiteiten van O&I spitsen zich toe op:

ontwikkelen van beleid;
uitvoeren van adviesopdrachten, evaluaties en audits;
optreden als begeleider, docent en makelaar.

3.1 Ontwikkelen van beleid

* Ontwikkelen van het RWS-brede I&A-beleid

O&I ontwikkelt voor de DG het RWS-brede informatie- en automatiseringsbeleid. Een beleid dat past binnen het V&W-brede I&A-beleid. Het RWS-brede I&A-beleid is **thema**gericht. De thema's zijn voor elke sector en RWS-dienst van belang en spelen een belangrijke rol bij het ontwikkelen en beheren van de (geautomatiseerde) informatievoorziening. Het is de zorg van O&I dat de thema's in de sectoren en RWS-diensten de noodzakelijke aandacht en invulling krijgen. Door middel van deze thema's belicht O&I bepaalde aspecten van de informatievoorziening en automatisering en reikt hiermee de RWS-brede beleidskaders aan. Rekeninghoudend met deze kaders bepalen de sectoren en de RWS-diensten zelf de inhoud van hun I&A-beleid.

De thema's zijn:

- . Informatieplanning;
- . Beveiliging;
- . I&A-organisatie;
- . I&A-opleidingen;
- . Gegevensmanagement;
- . Kwaliteit van de systeemontwikkeling;
- . Technische infrastructuur.

Het beleid krijgt gestalte door:

- **onderzoek en evaluatie;**
O&I verdiept zich in bepaalde thema's en laat onderzoek uitvoeren door specialistische diensten en externe adviesbureaus. O&I toetst welke aandacht en invulling de beleidsthema's binnen RWS krijgen. O&I gaat na of bijstelling van de thema's noodzakelijk is.
- **overleg;**
Om over het beleid van gedachten te wisselen voert O&I een aantal overleggen. O&I overlegt met de sectorale I&A-coördinatoren van HW. Organiseert (samen met de MD/IB) een landelijk overleg met de hoofden Informatieverwerking en I&A-coördinatoren van de regionale directies en specialistische diensten. Zal de komende periode intensiever contacten gaan leggen met DT-leden die voor hun organisatie verantwoordelijkheid dragen voor het dienstbrede I&A-beleid. Stemt het RWS-brede I&A-beleid in overleg met DOI(V&W) af.



- **publikaties, brochures en presentaties;**
O&I geeft drie maal per jaar het blad "Management & Informatievoorziening Rijkswaterstaat" (MIR) uit. Hierin verschijnen lezenswaardige interviews, publikaties en mededelingen over I&A-beleidsachtige onderwerpen. Over de beleidsthema's verschijnen regelmatig brochures. De brochures hebben zowel een richtinggevend als een informatief karakter. O&I verzorgt presentaties over het I&A-beleid.
- **brieven en aanschrijvingen;**
Gemaakte beleidsafspraken legt O&I door middel van brieven en aanschrijvingen vast. Bijvoorbeeld ten aanzien van standaards betreffende de technische infrastructuur, het verplicht stellen van een dienst-breed informatieplan.
- **coördinatie;**
 - D2-budgethouder automatiseringsartikel;
O&I beheert het **algemene** automatiseringsbudget. Stelt in overleg met de diensten en de betreffende I&A-coördinatoren van HW het kental voor basisautomatisering vast.
 - Hoofdlijnenovereenkomst Icim B.V.;
O&I bewaakt de uitvoering van de Hoofdlijnenovereenkomst met Icim B.V. en ziet erop toe dat het wederzijdsverplichtingencontract wordt nagekomen.

Recente voorbeelden:

- Informatiebeleid Rijkswaterstaat, januari 1992;
- Informatiebeleid en Automatiseringsbeleid Rijkswaterstaat (voorjaar 1994);
- Voorbereiding DR-besluit gegevensmanagement:
"Gegevensdefinitiebeheer": DR-nota 093, 26 mei 1993;
- Kwaliteitsbehoefte-bepalingsmethode (KBB), RWS en TU-Eindhoven, 1993;
- Mandatering automatisering en omzet bij Icim, aanvulling op het managementcontract, kenmerk O 140834, 18 januari 1993;
- Interlokale datacommunicatie-netwerken, kenmerk O 148284, 19 april 1993 met bijlage kenmerk DOI/93/7860, 13 april 1993;
- Beleid E-mail, kenmerk O 161047, 15 oktober 1993;
- CONTRACTEN met Icim, kenmerk O 168042, 11 februari 1994.

Aanvullend is in hoofdstuk 5 een overzicht van relevante brochures en folders gegeven.



* **Ontwikkelen van het RWS-brede organisatiebeleid**

Onderscheid tussen beleid en uitvoering, de vorming van een kerndepartement, de hoofddirectie als centrale directie en besturend orgaan van een uitvoeringsorganisatie RWS, de bestuurlijke rol van de regionale directies, zijn onderwerpen van gesprek die op verschillende plaatsen binnen en buiten RWS/V&W aan de orde komen. Onderwerpen die ingegeven zijn door de politieke druk van een kleinere rijksoverheid en een bedrijfsmatiger opereren. Het zijn de signalen van veranderingen waarop O&I adequaat wil inspelen. De huidige structuur en werkwijze van RWS staan ter discussie. Het streven is de doorzichtigheid en integriteit van de RWS-organisatie te vergroten, relaties binnen V&W en met onze klanten te verhelderen. Zodat RWS de gevraagde maatschappelijk producten en diensten op een efficiënte manier levert. Daar waar zich kansen voordoen, zal O&I haar bijdrage leveren.

Recente voorbeelden:

- . Project 200+ (lid projectgroep);
- . Vormgeving regionale IVV-eenheden (lid stuurgroep);
- . Perspek (lid werkgroep).

3.2 Uitvoeren van adviesopdrachten, evaluaties en audits

O&I voert op verzoek van het management adviesopdrachten, evaluaties en audits uit. De opdrachtformulering en samenstelling van het projectteam gebeurt in onderling overleg. De adviesopdrachten betreffen organisatie-onderzoek en organisatie-ontwikkeling. Evaluaties en audits vertonen vaak een breder onderzoeksveld, waarbij de organisatie en de informatievoorziening invalshoeken zijn.

Op I&A-gebied is het mogelijk een beroep te doen op specifieke deskundigheid. Te denken valt aan onderwerpen als gegevensmanagement, kwaliteit van de systeemontwikkeling, I&A-organisatie of beveiliging. Onderwerpen die sporen met de beleidsthema's.

De uitvoering van de opdrachten is verschillend. O&I voert het onderzoek (bijna) volledig zelf uit en is verantwoordelijk voor het resultaat van het onderzoek. Of O&I werkt mee in projectverband en brengt haar specifieke deskundigheid in. De eindverantwoordelijkheid van het resultaat rust bij de projectleider. Een andere rol is, dat O&I de manager bijvoorbeeld assisteert bij de (externe) opdrachtformulering of bij de opzet van een plan van aanpak. Tot slot is er de mogelijkheid dat O&I in nauwe samenwerking met een externe adviseur de opdracht uitvoert.



Recente voorbeelden zijn:

Tussenhaakjes is de opdrachtgever vermeld.

O&I voert zelf uit:

- Structuuronderzoek hoofdafdeling R (hoofddirecteur R)
- Evaluatie Organisatie AVV (HID AVV);
- Evaluatie functioneren van de hoofdafdeling Q (DG);
- Evaluatie RAW-systemen (hoofddirecteur I);
- Automatiseringsbeleidsplan HW/D3 (voorzitter HWL);
- Informatie-audit Limburg (HID);
- Audit Onderhoud Kunstwerken (hoofddirecteur I);
- Audit realisatie Verkeersveiligheidsonderzoek (HID AVV);
- Audit personeelsinzet bediening (hoofddirecteur I).
- Heroverweging dienstkringen Gelderland in samenwerking met bureau Adviseurs voor Organisatiewerk (poothoofd AN);

O&I werkt mee aan:

- Intensivering verkeersbeheersing: de organisatorische inpassing van deze taak;
- Uitwerking Koers 200+:
 - project Ramingen;
 - project Strategisch PersoneelsManagement;
 - Floreren;
 - Evaluatie MLV.
- COMI-P:
 - kwaliteitsbewaking;
 - administratieve organisatie en beveiliging.
- WVO-info:
 - kwaliteitsbewaking gegevensmodel;
- Implementatie informatie-coördinatie Water:
 - algemene advisering.

3.3 Optreden als begeleider, docent, makelaar

O&I begeleidt op verzoek strategie- en werkconferenties. Het programma komt in onderling overleg tot stand. Is klankbord en gesprekspartner van manager of managementteam. Treedt op als gastdocent en spreker in cursussen en bijeenkomsten.

O&I geeft de eendaagse workshop Floreren. Managers kunnen (individueel of met hun medewerkers) hierop intekenen. De deelnemers aan de workshop tillen op een speelse manier de sleutelfactoren van flexibel organiseren boven water.

O&I is het management van dienst bij het zoeken naar een geschikte externe adviseur. Beschikt daartoe over een actueel adviseursbestand.



4. Kontaktpersonen

Bij de uitvoering van een opdracht garandeert O&I de geheimhouding van vertrouwelijke informatie. O&I verstrekt buiten medeweten van haar opdrachtgevers geen informatie aan derden.

Wanneer u van gedachten wilt wisselen, overweegt een opdracht te verstrekken of nader wilt worden geïnformeerd, kunt u contact opnemen met ir A.J. ten Cate, hoofd O&I (070 - 3744030), drs L. Kock, plv hoofd O&I (070 - 3744014).

5. Overige publikaties

Hieronder treft u een overzicht aan van een aantal brochures en folders. Wanneer u hiervoor interesse heeft, kunt u deze publikaties bij het secretariaat mw. M. Kapel-Schravendijk (070 - 3744011) of mw. L. Bleijenga- Jansma (070 - 3745066) aanvragen.

Brochures:

- . Doelmatig vergaderen, december 1983;
- . Zelf evalueren, juli 1991;
- . Evaluatie en doorlichting, september 1991;
- . Informatieplanning ?, november 1991;
- . Aanbevelingen kwaliteit systeemontwikkeling, september 1993;
- . I&A-taken op D3-niveau, december 1993;
- . Checklist voor I&A-plannen, december 1993;
- . Gegevensdefinitiebeheer, voorjaar 1994;
- . VerGIS u niet. Management-aanbevelingen voor het gebruik van Geografische Informatiesystemen, voorjaar 1994.

Folders:

- . Informatievoorziening en automatisering bij Rijkswaterstaat, verantwoordelijkheden en ondersteuning;
- . Floreren, sleutel tot FLExibel ORganisEREN.



De afdeling Organisatie en informatie

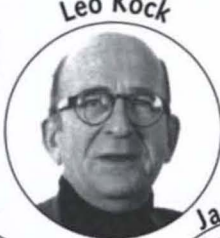
Margo de Wolf



Monique Kapel



Leo Kock



Loes Bleijenga



Arnold ten Cate



Jan Geerts



John v/d Woude



Rob Kunz



Jan Möller



Hans Klaassen



Peter Kool



