

	Soort	Activiteit SO	uren 1e Jaar	uren 2e Jaar	uren 3e Jaar	
Organisatie	Werving en selectie	werven en selectie aios / communicatie VOSON	16		16	
		Leerwerkplan actualiseren	8		8	
	Regelen van opleidingsplekken	herregistratie: inrichting, opleider, opleidingsgroep	7,2		7,2	
		Inwerkschema's + communicatie binnen de organisatie	8		8	
		Organiseren diensten + achterwacht	12		12	
		PR activiteiten	6		6	
		Visitaties voorbereiden + tussendoor toetsen	5,76			
	Financieel & reguliere overleggen (extra uren vanwege opleiding)					
	Kwaliteitsborging	Afstemming & operationeel	Voortgangsgesprek VOSON (1 keer per 2 jaar)	4		4
Opleidingscultuur en veiligheid binnen een afdeling			20		20	
Kwaliteitscontrole		Toetsen kwaliteit (bijv. kwaliteitsverslag)	12		12	
Deskundigheid opleiders(groep)						
Overleggen gericht op alleen opleiding & Representatie						
Hands on begeleiding		Onderzoek				
		Algemeen	Inwerken + regelzaken	40		40
	werkvloerbegeleiding, wel patiënt	Toetsen en beoordelen: educatief / selectief	5		5	
		Dagrapportage, dagelijks nabespreken van behandelingen	23			
		Visites meelopen	46			
		MDO / familiegesprekken	46			
		Visite			46	
		Behandelingplanbespreking			69	
	persoonlijke coaching, geen patiënt (per capita)	Supervisie en nabespreking consulten			34,5	
Afstemmen met vakgroep		4		4		
Co-opleiders		20		20		
Coaching bij medisch leiderschap + veranderingsmanagement		4		4		
persoonlijke coaching, geen patiënt (per fte)	Leergesprek	69		34,5		
	Casulistiekbespreking	46		46		
Groepsonderwijs	Groepsonderwijs	Afstemingsdagen VOSON	40		40	
		Kaderopleiding	19		19	
		Levenlang leren (SOON)	14		14	
		Congresbezoek	8		8	
		Scholing opleidingsgroep (SOON + incompany)	16		16	
Som uren			498,96	0	493,2	