

# Vragenlijst Kostenonderzoek Huisartsen 2015

Versie 1.0.1 - 23 dec 2016

---

Sira Consulting voert in 2016 en 2017 in samenwerking met Steens & Partners het Kostenonderzoek Huisartsen 2015 uit voor de NZa. Als uw praktijk is geselecteerd voor de steekproef, dan is het invullen van deze vragenlijst verplicht.

**[Klik hier om naar de invulinstructie te gaan](#)**

## **Deadline**

U dient de volledig ingevulde vragenlijst, inclusief een ondertekende eigenverklaring, uiterlijk **30 januari 2016** te hebben aangeleverd bij Sira Consulting. Als u de gegevens niet, niet tijdig of niet volledig aanlevert, kan de NZa maatregelen nemen.

**[Klink hier om direct te starten met invullen](#)**

## **Meer informatie**

Meer informatie over het onderzoek en een Q&A bij deze vragenlijst vindt u op:

[www.sira-onderzoek.nl](http://www.sira-onderzoek.nl)

---

SIRA  
CONSULTING

STEENS &  
PARTNERS  
*Accountants en Adviseurs*



## Werkinstructie

In dit tabblad vindt u een korte werkinstructie bij het invullen van deze vragenlijst. Mocht u tijdens het invullen inhoudelijke vragen hebben, kijk dan in de Q&A op [www.sira-onderzoek.nl](http://www.sira-onderzoek.nl) of neem contact op met uw accounthouder.

### Opbouw van de vragenlijst

Het invulgedeelte van deze vragenlijst bestaat uit 7 onderdelen, verspreid over de tabbladen A t/m G. U kunt van tabblad wisselen door onderaan het scherm op de tabbladen te klikken. Ook vindt u onderaan elk tabblad hyperlinks waarmee u door de vragenlijst kunt navigeren.

Tabblad	Wat vragen wij u in te vullen	Wat is handig om bij de hand te hebben?
A. Algemene gegevens	Adresgegevens van de praktijk, contactgegevens van de contactpersoon en enkele vragen over samenwerkingen met een zorggroep en/of HDS.	
B. Personele capaciteit	Gegevens over de aan de praktijk verbonden huisartseigenaren en de tijd die zij besteden aan de praktijk, en kosten- en capaciteitsgegevens van de personen die in de praktijk worden ingezet.	- De cumulatieve loonstaat over 2015 - Pensioenpremieoverzicht 2015 van PFZW - Pensioenpremieoverzicht 2015 van SPH - Gegevens over ingehuurd personeel
C. Financiële gegevens	De winst- en verliesrekening (kosten en opbrengsten) en de balans.	- Jaarrekening(en) over 2015
D. Praktijkkosten	De praktijkkosten in een standaard indeling die mogelijk iets afwijkt van de jaarrekening.	- Jaarrekening(en) over 2015
E. Praktijkopbrengsten	De praktijkopbrengsten, uitgesplitst naar declaraties bij zorgverzekeraars, vergoedingen ontvangen van de zorggroep en overige inkomsten.	- Jaarrekening(en) over 2015 en/of - Declaratieoverzichten
F. Zorggroep	De opsplitsing van de vergoedingen die u hebt ontvangen van de zorggroep en de kosten die u eventueel hebt gemaakt voor de inkoop van diensten bij de zorggroep.	- Jaar- of de kwartaalafrekeningen van de zorggroep
G. Opbrengsten zorgverzekeraars	De declaratiegegevens bij zorgverzekeraars (aantal declaraties en omzet per declaratiecode). U hoeft dit alleen aan te leveren als de reeds bekende gegevens van Vektis significant afwijken van uw jaarrekening. De vooringevulde Vektisgegevens vindt u in tabblad H.	- Declaratieoverzicht over 2015

Als u alle tabbladen volledig hebt ingevuld, dan kunt u met behulp van tabblad I een eigenverklaring uitprinten. Deze kunt u, na ondertekening, terugsturen aan Sira Consulting.

### Hoe de vragenlijst werkt

Het invulgedeelte van deze vragenlijst bestaat uit 7 onderdelen, verspreid over de tabbladen A t/m G. U kunt van tabblad wisselen door onderaan het scherm op de tabbladen te klikken. Ook vindt u onderaan elk tabblad hyperlinks waarmee u door de vragenlijst kunt navigeren.

### Hoe zie ik wat ik nog in moet vullen?

Velden die moeten worden ingevuld, zijn te herkennen aan een oranje arcering met hiernaast een rood kruisje. Nadat een veld juist is ingevuld, wordt het blauw. Het rode kruisje wordt vervangen door een lichtgrijs vinkje.

Invoer ontbreekt: A1.1 Praktijknaam  x

Invoer compleet: A1.1 Praktijknaam  ✓

Rechtsbovenaan in elk tabblad kunt u zien hoe ver u bent met invullen. Het is mogelijk dat het aantal in te vullen velden veranderd afhankelijk van wat u hebt ingevoerd. Als het tabblad volledig is ingevuld, dan verschijnt een groen vinkje.

### Nog niet volledig: **A. Algemene gegevens**

Dit tabblad gaat over uw contactgegevens en enkele algemene kenmerken van uw praktijk. Waar mogelijk, hebben we de antwoorden al voor u ingevuld.

Voortgang: 12 van 13 onderdelen ingevuld.

Invoer compleet:

## A. Algemene gegevens

Dit tabblad gaat over uw contactgegevens en enkele algemene kenmerken van uw praktijk. Waar mogelijk, hebben we de antwoorden al voor u ingevuld.

Voortgang: 13 van 13 onderdelen ingevuld.

### Hoe weet ik of ik het op de juiste manier heb ingevuld?

De velden voor invoer van informatie zijn voorzien van controles. Als u gegevens onjuist invoert, dan verschijnt een foutmelding.

Invoercontrole:

- A1.3 Adres van de praktijk
- A1.4 Postcode
- A1.5 Vestigingsplaats

huisartsenpraktijk.

Oudedijk 60T

1234 AA

Rotterdam

#### Geen geldige invoer



Voert u de postcode svp in zonder spaties (1234AB).

Opnieuw

Annuleren

Help

Voor een deel van de vragen werken wij met vaste antwoordcategorieën. U kunt dan het best passende antwoord kiezen uit een dropdownmenu. Klik hiervoor, nadat u het veld hebt geselecteerd, op het pijltje dat rechts naast de cel verschijnt.

Dropdown-menu: A3.1 Welke organisatievorm had de praktijk in 2015?

Eenmanszaak  
Maatschap  
VOF  
BV  
NV  
Overig

### Aan de slag!

Klik op de onderstaande link om te starten met invullen van de vragenlijst. Mocht u tijdens het invullen inhoudelijke vragen hebben, kijk dan in de Q&A op [www.sira-onderzoek.nl](http://www.sira-onderzoek.nl) of neem contact op met uw accounthouder via 030-6024900.

[Start met invullen van de vragenlijst](#)

Sira Consulting 2016

## A. Algemene gegevens

Dit tabblad gaat over uw contactgegevens en enkele algemene kenmerken van uw praktijk. Waar mogelijk, hebben we de antwoorden al voor u ingevuld.

Voortgang: 0 van 13 onderdelen ingevuld.

### A1 Praktijkgegevens

Voer in dit onderdeel identificatiegegevens van de praktijk in. De gegevens in dit onderdeel gebruikt Sira om uw gegevens te kunnen verwerken. Deze gegevens worden niet aan de NZa verstrekt.

- |      |                          |                      |   |
|------|--------------------------|----------------------|---|
| A1.1 | Praktijknaam             | <input type="text"/> | x |
| A1.2 | AGB-code van de praktijk | <input type="text"/> | x |
| A1.3 | Adres van de praktijk    | <input type="text"/> | x |
| A1.4 | Postcode                 | <input type="text"/> | x |
| A1.5 | Vestigingsplaats         | <input type="text"/> | x |

### A2 Contactgegevens voor het kostenonderzoek

Geeft u in dit onderdeel alstublieft aan wie in uw praktijk het aanspreekpunt is voor de accounthouder van Sira. Deze gegevens worden niet aan de NZa verstrekt.

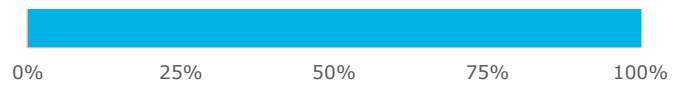
- |      |  |                      |   |
|------|--|----------------------|---|
| A2.1 | Naam van de contactpersoon   | <input type="text"/> | x |
| A2.2 | Telefoonnummer waarop de contactpersoon goed bereikbaar is   | <input type="text"/> | x |
| A2.3 | E-mailadres van het contactpersoon   | <input type="text"/> | x |
| A2.3 | Zijn er specifieke opmerkingen over de bereikbaarheid van de contactpersoon?<br>Bijvoorbeeld: "werkt niet op dinsdag" of "bellen svp tussen 14 en 15 uur." | <input type="text"/> |   |

### A3 Praktijkenmerken

- |      |   |                      |   |
|------|---|----------------------|---|
| A3.1 | Welke organisatievorm had de praktijk in 2015?  | <input type="text"/> | x |
| A3.2 | Was uw praktijk in 2015 onderdeel van een gezondheidscentrum voor multidisciplinaire eerstelijnszorg. | <input type="text"/> | x |

A3.3	Besteedde u de ANW-diensten in 2015 uit aan een HDS? (huisartsendienstenstructuur)		x
A3.4	Maakte u in 2015 voor ketenzorg gebruik van de diensten van een zorggroep?		x
A3.5	Was de praktijk in 2015 gevestigd in een gehuurd pand (of een onderdeel hiervan)?		x

U hebt 0 van de 13 onderdelen ingevuld. Er ontbreken nog 13 onderdelen. Controleert u svp welke onderdelen u nog niet hebt ingevuld.



[Verder naar: B. Personele capaciteit](#)

## B. Personele capaciteit

Dit tabblad gaat over de tijdsbesteding van huisartseigenaren en over personeelsinzet en -kosten. Het deel over de inzet van personeel kunnen wij mogelijk voor u invullen. U kunt hierover afspraken maken met uw accountmanager.

Voortgang: 0 van 6 onderdelen ingevuld.

### B1 Aan de praktijk verbonden huisartseigenaren

B1.1 Hoeveel huisartseigenaren waren (delen van) 2015 aan uw praktijk verbonden?  x  
Let op: HIDHA's, waarnemers en huisartsen in opleiding tellen niet mee in dit totaal.

B1.2 In de onderstaande tabel kunt u per huisartseigenaar invoeren in welke periode deze inzetbaar was in de praktijk en hoeveel ANW-uren er zijn gewerkt. U hoeft alleen de gearceerde cellen in te vullen.

#### De gegevens die u invoert in deze tabel, anonimiseren wij voordat deze aan de NZa opgeleveren.

De namen van de huisartseigenaren en de details over het dienstverband zijn bedoeld om voor u het invullen te vergemakkelijken. Deze gegevens leveren wij niet door aan de NZa. In het tabblad

	Naam huisartseigenaar	Dienstverband in 2015			ANW-diensten in 2015					
		Periode werkzaam in de praktijk	Startdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Is deze eigenaar ook in loondienst?	Aantal weken werkzaam in 2015	Aantal dagen per week werkzaam	Aantal ANW-uren ingedeeld	Uren ingevuld door waarnemer	ANW-uren zelf gewerkt
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	<b>Totaal voor alle huisartseigenaren</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> x

### B2 Wekelijkse tijdsbesteding door huisartseigenaren in uren

B2.1 Schat u met behulp van de onderstaande tabel in hoe de opbouw van een gemiddelde volledige werkweek er in 2015 per huisartseigenaar uitzag. Een volledige werkweek loopt van maandag 00:00 tot zondag 23:59 en bevat geen vakantie, verlof of ziekteuren. Alle tijdsbestedingen zijn in uren. In de toelichting vindt u een overzicht van de werkzaamheden per categorie. De gemiddelde tijdsbesteding voor ANW-diensten zijn al voorgevuld op basis van de invoer bij B1.2 en B1.3.

Naam huisartseigenaar Namen worden overgenomen uit onderdeel B1.2.	Uren direct patiëntgebonden		Uren indirect patiëntgebonden		Uren niet-patiëntgebonden			Uren ANW	Uren per week totaal
	Patiëntcontact tijdens spreekuur, telefonisch spreekuur of visites (exclusief reistijd).	Ketenzorg	Consultgerelateerd en declaratiegerelateerde administratie, patiëntgerelateerd (telefonisch)	Ketenzorg	Basiszorg	Ketenzorg	Overige taken	Tijdsbesteding berekend o.b.v. onderdeel B1.2	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
<b>Totaal alle huisartseigenare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0 x</b>

**B3 Verlof, ziekte en waarneming**

B3.1 Schat u met behulp van de onderstaande tabel in hoeveel dagen u niet hebt gewerkt als gevolg van verlof, vakantie en/of ziekte. Geeft u verder aan hoe de huisartseigenaren waarneming financieel hebben geregeld. Het gaat hierbij om welke financiële regeling het meest gangbaar is. Als u zich bijvoorbeeld 10 dagen hebt laten vervangen, waarvan 9 door een HIDHA, dan kiest u de optie 'Vervanging door HIDHA'.

Naam huisartseigenaar	Niet werkzame dagen	Waarneming in 2015
-----------------------	---------------------	--------------------

	Namen worden overgenomen uit onderdeel B1.2.	Vakantie en verlof	Ziekte	Overig (niet-praktijkgerelateerde activiteiten)	Dagen afwezig totaal	Was was de gebruikelijke wijze waarop waarneming financieel was geregeld?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	<b>Totaal alle huisartseigenare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>x</b>

**B4 Overige personele capaciteit**

In dit onderdeel kunt u een overzicht maken van alle personen die in uw praktijk werkzaam zijn, inclusief detachering, vaste waarnemers en personen die huisartsenzorg bieden in uw praktijk, maar waarvoor u niet zelf de kosten draagt. **De gegevens die u invoert in dit onderdeel anonimiseren wij voordat deze aan de NZa worden opgeleverd.** In het tabblad 'Eigenverklaring' kunt u zien welke gegevens de NZa ontvangt.

B4.1 Om dit onderdeel in te vullen, heeft u voor personeel in loondienst op medewerkerniveau inzicht nodig in 1) het fiscaal loon (bruto salaris incl. premie zvw) en 2) de afgedragen pensioenpremies. Het fiscale loon per medewerker vindt u op de cumulatieve loonstaat uit uw salarisadministratie. Afgedragen pensioenpremies kunt u vinden op de premieoverzichten van SPH (HIDHA's) en PFZW (overig personeel). Mogelijk kan uw salarisadministratie ook een overzicht opleveren van de totale (cumulatieve) personeelskosten per medewerker.

Heeft u een apart overzicht voor de fiscale lonen en voor de pensioenpremies?  x

B4.2 In de onderstaande tabel kunt u per werkzaam persoon u de functie en het type financiële relatie aangeven. Ook kunt u aangeven gedurende welke periode en hoeveel uren per week de betreffende persoon in uw praktijk werkte.

Het is mogelijk om één persoon in meerdere regels op te nemen indien een persoon meerdere functies vervult (bijvoorbeeld POH-S en assistent) of wanneer het contract in 2015 is gewijzigd (bijvoorbeeld een



**U hebt vraag 4.1 nog niet beantwoord, u kunt hierdoor de kosten voor de inzet van personele capaciteit nog niet invullen.**

	Naam of aanduiding	Functie	Inzetbaarheid in de praktijk				Uren per week	Contracturen in 2015	Kosten in 2015		Percentage tijd besteed aan ketenzorg
			Type financiële relatie	Periode	Aanvangsdatum	Einde aanstelling			Vult u svp vraag B4.1 in	Vult u svp vraag B4.1 in	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Totaal voor alle functies

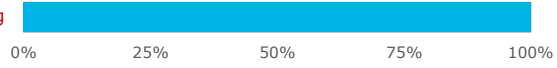
0

0

x

---

U hebt 0 van de 6 onderdelen ingevuld. Er ontbreken nog 6 onderdelen. Controleert u svp welke onderdelen u nog niet hebt ingevuld.



[Terug naar: A. Algemene gegevens](#)

[Verder naar: C. Financiële gegevens](#)

---

Sira Consulting 2016

## C. Financiële gegevens

In dit tabblad vragen wij u om uw winst- en verliesrekening en uw balans over te nemen van de praktijk als geheel. Indien uw praktijk een maatschap is, dienen de jaarcijfers van de maatschap en de individuele maten te worden samengevoegd. Wij kunnen dit tabblad mogelijk deels voor u invullen. U kunt hierover afspraken maken met uw accountmanager.

Voortgang: 1 van 38 onderdelen ingevuld.

### C1 Winst- en verliesrekening

C1.1 Neemt u in de onderstaande tabellen uw resultatenrekening over. U kunt de indeling van uw resultatenrekening ongewijzigd overnemen, met uitzondering van de post 'personeelskosten'. Mocht u in in uw winst- en verliesrekening de post 'inkoop' aantreffen, dan kunt u deze als negatief getal opnemen aan de opbrengstenzijde.

Opbrengsten		€
<b>Netto omzet</b>		<b>0</b> ✓
Inkoopwaarde van de omzet		x
<b>Bruto bedrijfsresultaat</b>		<b>0</b> x
Kosten		€
10	Lonen en salarissen	x
11+12	Sociale lasten en pensioenpremies	x
15	Overige personeelskosten	x
<b>Bedrijfskosten totaal</b>		<b>?</b> x
<b>Bedrijfsresultaat</b>		<b>?</b>
22	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	x
23	Rentelasten en soortgelijke kosten	x
<b>Som der financiële baten en lasten</b>		<b>?</b> x
24	Bijzondere baten	x
24	Bijzondere lasten	x
<b>Som der bijzondere baten en lasten</b>		<b>?</b> x
<b>Resultaat</b>		<b>?</b>

C1.2 In de onderstaande tabel zijn de personeelskosten in de jaarrekening vergeleken met de opgave in tabblad B. Als de personeelskosten wezenlijk verschillen, vragen wij u om hiervoor een verklaring te geven.

De personeelskosten zijn nog niet volledig ingevuld in tabblad B. Dit leidt mogelijk tot verschillen.

Personeelskosten bij B1	0
Personeelskosten bij C1	-
<b>Vershil tussen B en C1</b>	-

## C2 Balans

C2.1 Neemt u in de onderstaande velden de gegevens uit uw balans over. Afhankelijk van het type bedrijfsvorm, is het mogelijk dat niet alle posten relevant zijn. Bij deze posten kunt u '0' invullen.

<b>I. Vaste activa</b>	€
I.a. Immateriële activa	x
<i>Goodwill</i>	x
<i>Overige immateriële activa</i>	x
I.b. Materiële vaste activa	x
I.c. Financiële vaste activa	x
<b>Totaal vaste activa</b>	? x

<b>II. Vlottende activa</b>	€
II.a. Voorraden	x
II.b. Onderhanden werk uit hoofde van prestaties	x
II.c. Vorderingen	x
II.d. Liquide middelen	x
II.e. Effecten	x
<b>Totale vlottende activa</b>	? x

<b>Controle activa</b>	€
Totaal activa zoals vermeld staat op balans/belastingaangifte	x
Totaal activa (som van bovenstaande posten)	0
<b>Vershil</b>	? x

<b>III. Eigen vermogen</b>	€
III.a Kapitaal	x
III.b Reserves	x
III.c Onverdeelde winst	x
III.d Saldo verlies	x
<b>Totaal eigen vermogen</b>	0

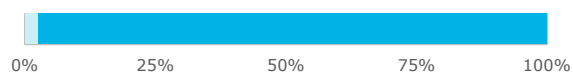
<b>IV. Voorzieningen</b>	x
--------------------------	---

<b>V. Langlopende schulden</b>	x
--------------------------------	---

<b>VII. kortlopende schulden</b>	x
----------------------------------	---

<b>Controle passiva</b>	€
Totaal passiva zoals vermeld staat op balans/belastingaangifte	x
Totaal passiva (som van bovenstaande posten)	0
<b>Vershil</b>	? x

U hebt 1 van de 38 onderdelen ingevuld. Er ontbreken nog 37 onderdelen. Controleert u svp welke onderdelen u nog niet hebt ingevuld.



[Terug naar: B. Personele capaciteit](#)

[Verder naar: D. Praktijkkosten](#)

## D. Praktijkkosten

In dit tabblad vragen wij u om uw praktijkkosten onder te verdelen in een vaste structuur. Indien uw praktijk een maatschap is, dienen de jaarcijfers van de maatschap en de individuele maten worden samengevoegd. Wij kunnen dit tabblad mogelijk deels voor u invullen. U kunt hierover afspraken maken met uw accountmanager.

Voortgang: 0 van 15 onderdelen ingevuld.

### D1. Praktijkkosten

D1.1 Vul de praktijkkosten in volgens de onderstaande indeling. Het is mogelijk dat kosten geherrubriceerd moeten worden. In de toelichting bij deze vragenlijst kunt u terugvinden welke onderdelen uit uw jaarrekening tot welke

Kostenpost	Praktijkkosten in 2015 (€)	Percentage voor ketenzorg	Kosten voor ketenzorg in 2015 (€)	Ruimte voor opmerkingen en toelichting op gemaakte keuzes.
<i>Kosten voor personele capaciteit</i>				
Personeelskosten (salaris, sociale lasten en pensioenen van personeel en HIDHA's)			-	
Kosten voor inhuur (waarneming en externe inhuur)			-	
Pensioenlasten huisartseigenaren			-	
Kosten personeelsadministratie			-	
Overige personeelskosten			-	
<i>Behandelkosten</i>				
Onderhoud van instrumenten en apparatuur			-	
Inkoop geneesmiddelen en verband			-	
<i>Overige bedrijfskosten</i>				
Afschrijvingen			-	
Huisvesting (exclusief inkomsten verhuur)			-	

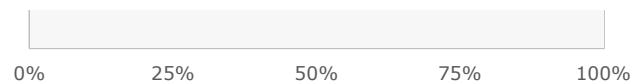
Inkomsten verhuur			-	
Autokosten / vervoerskosten			-	
Kantoorkosten			-	
Algemene kosten			-	
Overige kosten			-	
<b>Praktijkkosten ex. inkomsten verhuur</b>	<b>0</b>		-	

D1.1 In de onderstaande tabel zijn de hierboven vergeleken praktijkkosten vergeleken met de invoer in tabbladen B en C.

	Op basis van onderdelen B en C	Op basis van bovenstaand overzicht	Verschil
Kosten voor personeel en inhuur	-	-	-
Overige kosten	-	-	-
<b>Totale praktijkkosten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Onderdeel B1 is nog niet compleet**

U hebt 0 van de 15 onderdelen ingevuld. Er ontbreken nog 15 onderdelen. Controleert u svp welke onderdelen u nog niet hebt ingevuld.



[Terug naar: C. Financiële gegevens](#)

[Verder naar: E. Praktijkopbrengsten](#)



## E. Praktijkopbrengsten

In dit tabblad stellen we u een aantal vragen over de opbrengsten van uw praktijk, conform uw financiële administratie, declaratiegegevens van VEKTIS en incidentele baten. Wij kunnen dit tabblad mogelijk deels voor u invullen. U kunt hierover afspraken maken met uw accountmanager.

Voortgang: 1 van 8 onderdelen ingevuld.

### E1. Opbrengsten uit de praktijk

Hier dient u een samenvatting van de praktijkopbrengsten in te vullen conform uw financiële administratie. Als u geen inkomsten heeft gehad uit een bepaald onderdeel, vult u dan '0' in.

Type opbrengsten	Opbrengsten (€)	
Totale opbrengsten uit declaraties bij zorgverzekeraars		x
Opbrengsten uit zorggroep / multidisciplinaire samenwerking		x
Opbrengsten grieprik		x
Opbrengsten HDS (huisartsendienstenstructuur), incl. ANW		x
Bevolkingsonderzoek		x
Overige opbrengsten uit nevenactiviteiten		x
<b>Opbrengsten totaal</b>	<b>0</b>	<b>x</b>

### E2. Toetsing op basis van Vektis-gegevens

Vektis houdt gegevens bij van de uitbetaalde declaraties in 2015. Wij gebruiken, indien mogelijk, de gegevens uit Vektis om inzicht te krijgen in uw prestaties. U kunt de gegevens die Vektis over uw praktijk beschikbaar heeft, inzien in tabblad H. Vektis-data.

[Klik hier om de Vektis-gegevens over uw praktijk te bekijken.](#)

De gegevens van Vektis omvatten nabetalings uit 2014. Prestaties die in 2015 zijn verricht maar niet zijn uitbetaald, zijn niet in de Vektisgegevens zichtbaar. Het is hierdoor mogelijk dat de gegevens van Vektis afwijken van de gegevens uit uw HIS.

In de onderstaande tabel zijn de door u opgegeven opbrengsten uit declaraties bij de zorgverzekeraar vergeleken met de gegevens in Vektis. Afhankelijk van het verschil tussen beide cijfers, kunnen de onderzoekers u vragen om een uitdraai uit uw HIS aan te leveren.

	Opbrengsten (€)
Opgegeven opbrengst uit declaraties zorgverzekeraar bij E1.	-
Bekende omzet bij VEKTIS (zie tabblad VEKTIS-data)	-
<b>Vershil</b>	<b>-</b>

**De opbrengsten zijn nog niet ingevuld bij E1.**

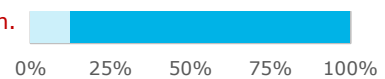
### E3. Nagekomen afrekeningen



Heeft u in 2015 te maken gehad met nagekomen afrekeningen van verzekeraars over eerdere jaren? Zo ja, dan kunt u nabetalings of terugvorderingen hieronder aangeven. Terugvorderingen kunt u via een negatief getal invoeren.

Nabetalingen en terugvorderingen	Opbrengsten (€)
<b>Saldo</b>	- ✓

U hebt 1 van de 8 onderdelen ingevuld. Er ontbreken nog 7 onderdelen.  
Controleert u svp welke onderdelen u nog niet hebt ingevuld.



[Terug naar: D. Praktijkkosten](#)

[Verder naar: F. Zorggroep](#)

Sira Consulting 2016

## F. Zorggroep en multidisciplinaire samenwerking

In dit tabblad kunt u toelichten welke opbrengsten u heeft verkregen uit de zorggroep (of gelijksoortige samenwerkingen). U kunt dit tabblad invullen aan de hand van de jaarafrekening die u hebt ontvangen van de zorggroep. Wij kunnen dit tabblad mogelijk voor u invullen. U kunt hierover afspraken maken met uw accountmanager.

Voortgang: 0 van 1 onderdelen ingevuld.

---

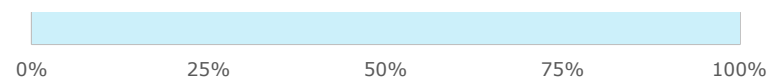
**U hebt vraag A3.4 niet beantwoord, het is niet duidelijk of u dit tabblad moet invullen.**

**x**



---

U hebt 0 van de 1 onderdelen ingevuld. U bent er bijna, er ontbreekt nog één onderdeel. Controleert u svp welke onderdelen u nog niet hebt ingevuld.



[Terug naar: E. Praktijkopbrengsten](#)

[Verder naar: G. Opbrengsten basiszorg](#)

---

Sira Consulting 2016





























# Eigenverklaring kostenonderzoek huisartsen

Paraaf:

Versie van deze vragenlijst	Versie 1.0.1 - 23 dec 2016
Vragenlijst volledig ingevuld	<b>Nee. Verklaring is niet geldig.</b>

## A. Praktijkgegevens

A1.1	Praktijknaam	0
A1.2	AGB-code van de praktijk	0
A1.3	Adres van de praktijk	0
A1.4	Postcode	0
A1.5	Vestigingsplaats	0
A3.1	Organisatievorm	0
A3.2	Onderdeel van gezondheidscentrum	0
A3.2a	Ondersteunend personeel onder cao voor gezondheidscentra	0
A3.2b	Aangesloten bij een koepel van gezondheidscentra?	0
A3.3	ANW-diensten uitbesteed aan HDS	0
A3.4	Werkt samen met een zorggroep	0
A3.5	Huisvesting werd gehuurd	0
A3.5a	Kapitaallasten voor gebruik pand	0

## B. Personele capaciteit - huisartseigenaren

B1.1	Huisartseigenaren in 2015	0
B1.2	Totaal aantal weken inzetbaar in 2015	0
	Totaal aantal werkdagen inzetbaar in 2015	0
	ANW-uren ingedeeld in 2015	0
	ANW-uren ingevuld door waarnemer(s) in 2015	0
	ANW-uren ingevuld door huisartseigenaren in 2015	0
B1.3	Uren per week 2015 - direct patiëntgebonden; basiszorg	0
	Uren per week 2015 - direct patiëntgebonden; ketenzorg	0
	Uren per week 2015 - indirect patiëntgebonden; basiszorg	0
	Uren per week 2015 - indirect patiëntgebonden; ketenzorg	0
	Uren per week 2015 - niet-patiëntgebonden; basiszorg	0
	Uren per week 2015 - niet-patiëntgebonden; ketenzorg	0
	Uren per week 2015 - niet-patiëntgebonden; overig	0
	Uren per week 2015 - ANW-uren	0
B1.4	Dagen afwezig 2015 - Vakantie en verlof	0
	Dagen afwezig 2015 - Ziekte	0
	Dagen afwezig 2015 - Overig	0

## B. Personele capaciteit - Personeel en inhuur

B4.2	Contracturen per functie	Loondienst	Inhuur via zorggroep	Inhuur overig	Niet betaald door praktijk
	Huisarts in loondienst, HIDHA	0	0	0	0
	Vaste waarnemer	0	0	0	0
	Incidenteel waarnemer	0	0	0	0
	POH-S	0	0	0	0
	POH-GGZ	0	0	0	0
	Assistent	0	0	0	0
	Praktijkmanager	0	0	0	0
	Assistent plus / Verpleegkundig specialist	0	0	0	0
	Huisarts in opleiding	0	0	0	0
	Overig personeel	0	0	0	0
	Uitzendkracht(en) en gedetacheerd	0	0	0	0
	<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Eigenverklaring kostenonderzoek huisartsen

Paraaf:

Personeelskosten totaal	Loondienst	Inhuur via zorggroep	Inhuur overig
Huisarts in loondienst, HIDHA	0	0	0
Vaste waarnemer	0	0	0
Incidenteel waarnemer	0	0	0
POH-S	0	0	0
POH-GGZ	0	0	0
Assistent	0	0	0
Praktijkmanager	0	0	0
Assistent plus / Verpleegkundig specialist	0	0	0
Huisarts in opleiding	0	0	0
Overig personeel	0	0	0
Uitzendkracht(en) en gedetacheerd	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kosten voor ketenzorg	Loondienst	Inhuur via zorggroep	Inhuur overig
Huisarts in loondienst, HIDHA	0	0	0
Vaste waarnemer	0	0	0
Incidenteel waarnemer	0	0	0
POH-S	0	0	0
POH-GGZ			
Assistent			
Praktijkmanager			
Assistent plus / Verpleegkundig specialist			
Huisarts in opleiding			
Overig personeel			
Uitzendkracht(en) en gedetacheerd			
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## C1 Financiële gegevens - Winst en verliesrekening

C1.1	Netto omzet	0
	Inkoopwaarde van de omzet	0
	Bruto bedrijfsresultaat	0
	Bedrijfskosten totaal	?
	Bedrijfsresultaat	?
	Som der financiële baten en lasten	?
	Som der bijzondere baten en lasten	?
	Resultaat	?

## C2 Financiële gegevens - Balans

C2.1	I. Vaste activa	
	I.a. Immateriële activa	0
	Goodwill	0
	Overige immateriële activa	0
	I.b. Materiële vaste activa	0
	I.c. Financiële vaste activa	0
	Totaal vaste activa	?
	II. Vlottende activa	
	II.a. Voorraden	0
	II.b. Onderhanden werk uit hoofde van prestaties	0
	II.c. Vorderingen	0
	II.d. Liquide middelen	0
	II.e. Effecten	0
	Totale vlottende activa	?





