

Doel

Dit document omvat de nadere uitvoeringsafspraken tussen de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). Deze uitvoeringsafspraken zijn van toepassing op alle vorderingen die onder het Innen en Incasso Arrangement worden aangeleverd. Per arrangement dienen uitvoeringsafspraken gemaakt te worden.

Met in achtneming van de algemene samenwerkingsafspraken zoals die in de meest recente versie van het convenant tussen beide partijen zijn gemaakt, worden de onderstaande uitvoeringsafspraken gemaakt. Deze operationele uitvoeringsafspraken zijn onderverdeeld in algemene en technische parameters, werkafspraken en bijzondere bepalingen welke nodig zijn voor het ten uitvoering leggen van de aangeleverde vorderingen.

Gegevens opdrachtgevers en dienstverlening

De onderstaande gegevens zijn nodig voor de administratieve inrichting van de dienstverlening.

G	Gegevens	Waarde	Betekenis
1	Naam opdrachtgever	Nederlandse Zorgautoriteit	De volledige naam
2	Afkorting opdrachtgever	NZa	Officiële afkorting
3	Te hanteren naam	Nederlandse Zorgautoriteit	Dient het CJIB de volledige naam of afkorting te gebruiken in haar communicatie?
4	Overheidsidentificatienummer (OIN)	00000003525031430000	Het OIN van de overheidsinstelling waarmee in het berichtenverkeer gecommuniceerd wordt als uniek nummer van deze organisatie.
5	KVKnr of vestigingsnummer	KVK:52503143	Voor de toegang van het CJIB Businessportaal (BSP) wordt gebruik gemaakt van e-Herkenning. Ook als u geen berichten uitwisselt via het BSP heeft u hiertoe toegang nodig om informatie te raadplegen zoals rapportages, nieuwsitems etc. Vul hier het Kvk/vestigingsnummer in waarmee u e-Herkenning heeft aangevraagd.
6	Arrangement	Innen en Incasso	Welk arrangement zal worden afgenomen?
7	Versie berichtenboek	Versie 2.0	Uitgangspunt is dat iedere nieuwe aansluiting plaats vindt op de meest recente versie van het berichtenboek. In beginsel vult het CJIB deze in.
8	Wijze van aanlevering	De NZa zal de eerste aanlevering (2023) doen via het RINIAS portaal. Voor de aanlevering van het daaropvolgende jaar (2024) wordt een digikoppeling gerealiseerd.	Worden vorderingen handmatig (via het BSP) of geautomatiseerd (Digikoppeling) aangeleverd?
9	Ingangsdatum afspraken	ntb	De voorgenomen datum waarop deze afspraken van toepassing zijn. Dit behelst zowel nieuwe aanlevering als continuering van bestaande aanlevering (herijking afspraken).

Overzicht soorten vorderingen

Per arrangement kunnen meerdere soorten vorderingen worden aangeleverd. Bij iedere soort vordering kan op basis van wetgeving & omschrijving onderscheid gemaakt worden. Hiermee kan onder andere per aangeleverde soort vordering worden verantwoord en bestaat er, bij wijze van uitzondering, de mogelijkheid afwijkende parameters op te nemen zoals verschillende rekeningnummers waarnaar afgedragen dient te worden.

V	Soort vordering/wetgeving	Rekeningnummer
1	Bestuurlijke boete	
2	Last onder Dwangsom	
a.	Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg), art. 82	

3	Kosten Bestuursdwang
4	Leges
5	Terugvordering

Parameters

Met deze parameters worden de informatiesystemen die de arrangementen bedienen ingeregeld. De parameters zijn van toepassing op één arrangement.

P1	Algemene parameters	Waarde	Betekenis
1	Website opdrachtgever	https://www.nza.nl/	Wat is de algemene (corporate) website van uw organisatie?
2	Rekeningnummer afdrachten	Zie bij overzicht wetgeving.	Het standaard rekeningnummer waar geïnde gelden naar afdragen dienen te worden.
3	Indicatie informeren indien (deel)betaling is ontvangen bij het CJIB	Nee	Wil de opdrachtgever geïnformeerd worden over een ontvangen (deel)betaling op een zaak? Deze melding geldt dan voor elke ontvangst.
4	Indicatie tussentijds ontvangen gelden afdragen	Ja	Dienen alle tussentijds ontvangen gelden (>50,-) te worden afgedragen aan de opdrachtgever? Deze melding geldt dan voor elke ontvangst.
5	Ondergrens aanlevering	€ 15	Indien het aangeleverde openstaande saldo lager is dan deze ondergrens, wordt het arrangement niet uitgevoerd. Het CJIB hanteert een minimale ondergrens van €15.
6	Bewaartermijn	10 jaar	De bewaartermijn in jaren op basis van de voor de opdrachtgever geldende selectietermijn. De bewaartermijn is daarmee in lijn met de bewaartermijn die de opdrachtgever voor het eigen proces hanteert in het kader van artikel 5 van de Archiefwet 1995 (selectielijst). Het CJIB gaat uit van de juistheid van de ingevulde bewaartermijn.
7	Wachttermijn onbekend adres	6 maanden	Deze wachttermijn geldt zowel in het proces Innen als voor het proces Incasso. Wordt gebruikt als tijdens de looptijd van de zaak geen adres beschikbaar is. Komt er gedurende deze wachttermijn een adres beschikbaar, dan wordt de wachtstand opgeheven. Anders wordt na afloop van deze termijn nog een keer geverifieerd. De termijn van 6 maanden is de standaard.
8	Stuiten	Ja	Geef aan welke soort vordering gestuit dient te worden indien het CJIB moet stuiten.
a.	Welke soort vordering	Dwangsommen	Indien er afwijkende vordering soorten zijn geef hier dan welke.
P2. Innen			
1	Soort uiting	Initiële aanschrijving	Welke soort uiting moet worden verstuurd door het bedrijfsproces? Als meerdere uitingen moeten worden verstuurd, komt deze gegevensgroep net zoveel keren voor.
2	Betalingstermijn	42 dgn	Wat is de standaard betalingstermijn in dagen voor alle soorten vorderingen.
3	Soort uiting	1^e Aanmaning	Welke soort uiting moet worden verstuurd door het bedrijfsproces? Als meerdere uitingen moeten worden verstuurd, komt deze gegevensgroep net zoveel keren voor.
4	Betalingstermijn	14 dgn	Wat is de standaard betalingstermijn in dagen voor alle soorten vorderingen.
5	Soort verhoging	1	Hoe wordt de verhoging getypeerd? De volgende mogelijkheden zijn er: 0. Geen verhoging 1. eerste verhoging

6	Verhoging methode	3	De volgende methoden voor het berekenen van een verhoging zijn mogelijk: 0. Geen verhoging 1. Percentage van het opgelegde sanctiebedrag. 2. Percentage van het opgelegde sanctiebedrag + de opgelegde verhoging. 3. Verhoging is vast bedrag. 4. Percentage van het openstaande bedrag met inachtneming van een vast minimum bedrag.
a.	Aanmaningskosten	Vast bedrag	Verhoging 7 euro als initiële bedrag < €500 Verhoging 15 euro als initiële bedrag >= € 500
7	Soort uiting	2^e Aanmaning	Welke soort uiting moet worden verstuurd door het bedrijfsproces? Als meerdere uitingen moeten worden verstuurd, komt deze gegevensgroep net zoveel keren voor.
8	Betalingstermijn	14 dgn	Wat is de standaard betalingstermijn in dagen voor alle soorten vorderingen.
9	Soort verhoging	0	Hoe wordt de verhoging getypeerd? De volgende mogelijkheden zijn er: 0. Geen verhoging 1. Eerste verhoging 2. Tweede verhoging
10	Verhoging methode	0	De volgende methoden voor het berekenen van een verhoging zijn mogelijk: 0. Geen verhoging 1. Percentage van het opgelegde sanctiebedrag. 2. Percentage van het opgelegde sanctiebedrag + de opgelegde verhoging. 3. Verhoging is vast bedrag. 4. Percentage van het openstaande bedrag met inachtneming van een vast minimum bedrag.
11	Ondergrens Innen	€ 5	Als de (vervolg)aanschrijving boven een bepaald minimumbedrag moet uitkomen om te mogen gevorderd, wat is dan het minimumbedrag in euro's voor het proces Innen? Minimale waarde € 5, daaronder stopt de inning.
12	Ontvangen melding verstuurd uiting	Ja	Over iedere verstuurd standaard uiting binnen de procesgang van innen kunt u worden geïnformeerd.
13	Gebruiken aangeleverd adres	Nee	Indien 'Ja' dan wordt het aangeleverd adres bij het CJIB vastgelegd en standaard gebruikt. Dit adres is leidend vanaf de initiële aanschrijving, ongeacht of het CJIB een ander adres geregistreerd heeft staan.

P3. Incasso

1	Ondergrens incasso	€ 50	Wat is de ondergrens van het openstaande saldo voor het incasseren van gelden door een deurwaarder? Indien het openstaande saldo lager is dan de ondergrens wordt de deurwaarder niet (meer) ingezet. Het CJIB hanteert een minimale ondergrens van €50.
2	Toetsing oninbaarheid voor aanlevering deurwaarder	Nee	Het CJIB heeft een eigen register waarin een deurwaarder bij een debiteur kan hebben aangegeven dat voor deze debiteur geen verhaalsmogelijkheden zijn. Wilt u dat dit register wordt geraadpleegd?
3	Aanleveren dwangbevel	CJIB maakt het dwangbevel aan	Moet het dwangbevel worden aangemaakt door opdrachtnemer of wordt deze aangeleverd door opdrachtgever? Opdrachtnemer kan alleen een dwangbevel aanmaken als er een mandaat is verstrekt. Als opdrachtnemer dwangbevel aanmaakt zullen ook executiegeschillen door opdrachtnemer worden afgehandeld.
4	Executieschil	Afhandeling bij CJIB	Is afhankelijk van wie het dwangbevel aanmaakt.

5	Constitutie	De publiekrechtelijke rechtspersoon, Nederlandse Zorgautoriteit, NZa. De officiële naam van het bestuursorgaan die wordt gebruikt door de deurwaarder op het exploit.	
6	Indicatie doorgaan met wettelijke rente berekening	Nee	Moet de wettelijk rente die onderdeel uitmaakt van de initiële vordering, worden doorberekend indien de zaak wordt overgedragen naar de deurwaarder.
7	Informeren over ingeschakelde deurwaarder	Ja	Wil de opdrachtgever geïnformeerd worden over de overdracht van de zaak naar deurwaarder? Deze melding geeft ook aan naar welke deurwaarder de zaak is overgedragen.
8	Inkijkfunctie voor opdrachtgever bij deurwaarders	Nee	Wil de opdrachtgever de mogelijkheid om via een inkijkfunctie de stand van zaken op te vragen bij de deurwaarder?
9	Extra informatie aankondigingsbrief	Nvt bij Innen en Incasso Arrangement.	Levert u specifieke informatie aan die u opgenomen wilt hebben in de aankondigingsbrief? Bij "Ja" moet worden aangegeven welke gegevens in het veld "Innen info" worden opgenomen.

Werkafspraken

De werkafspraken omvatten de (functionele) afspraken die het CJIB toepast bij het inrichten van haar dienstverlening voor de uitvoering van de aangeleverde vorderingen. Deze afspraken hebben betrekking op alle soorten aangeleverde vorderingen tenzij expliciet bij een afspraak anders wordt benoemd.

W1	Aanvangsmoment werkzaamheden	Waarde	Betekenis
1	Frequentie	Bulk, 1x per jaar in een maand (enkele dagen aanlevering)	Op welke basis worden vorderingen veelal aangeleverd? Keuze uit doorlopend of in een specifieke frequentie (wekelijks, tweewekelijks, maandelijks etc.)
W2	Intake - Kwaliteit van de gegevens		
1	Kwaliteit persoonsgegevens (NAW)	NZa	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de overgedragen gegevens.
2	Verifiëren persoonsgegevens	CJIB	Het CJIB verifieert namens het BO.
W3	Innen - Aanschrijvingen		
1	Status aangeboden vorderingen	Onherroepelijk	Zijn de aangeleverde vorderingen herroepelijk, onherroepelijk of komen beide voor?
2	Buitenlands adres	Ja	Mag er op een buitenlands adres worden aangeschreven?
W4	Incasso		
1	Afhandelingstermijn deurwaarder	5 jaar	Hoeveel tijd in jaren heeft de deurwaarder voor de afhandeling?
W5	Bijzondere omstandigheden		
1	Betalingsregelingen	Ja, in overleg met NZa. Na akkoord in wachtstand.	Zijn er specifieke afspraken over regelingen?
2	Stabilisatieovereenkomst en breed moratorium	Uitvoering bij CJIB.	Wie doet de uitvoering indien hier sprake van is?
3	Minnelijke schuldregeling (MSNP)	Uitvoering bij CJIB, het CJIB sluit de vordering na afloop van de MSNP.	Wie doet de uitvoering indien hier sprake van is?

4	Wettelijke schuldregeling (WSNP)	Uitvoering bij CJIB, het CJIB sluit de vordering na afloop van de WSNP.	Wie doet de uitvoering indien hier sprake van is?
5	Surseance van betaling	Uitvoering bij CJIB, het CJIB sluit de vordering na afloop van surseance van betaling.	Wie doet de uitvoering indien hier sprake van is?
6	Faillissement	Uitvoering bij CJIB, het CJIB sluit de vordering na afloop van het faillissement.	Wie doet de uitvoering indien hier sprake van is?
7	Bewindvoering	Uitvoering bij CJIB.	Wie doet de uitvoering indien hier sprake van is?
8	Curatele	Uitvoering bij CJIB.	Wie doet de uitvoering indien hier sprake van is?
9	Overlijden	Standaard	Standaard: De opdrachtgever sluit de vordering of het CJIB doet een verzoek aan de opdrachtgever om de vordering te sluiten. Het CJIB zet de inning en incasso niet voort op de erven.
10	Echtscheiding	Standaard	Standaard: Inning en incasso zal worden voortgezet op de bij de vordering initieel aangeleverde persoon.
11	Detentie Nederland	Nee	Als er sprake is van detentie, dient de inning en/of incasso gestopt te worden?
12	Detentie buitenland	Nee	Als er sprake is van detentie, dient de inning gestopt te worden?
13	Machtigingenbeleid	Conform CJIB beleid	CJIB verstrekt geen informatie aan derden zonder schriftelijke toestemming van de debiteur.
14	Verhoging vordering	Ja	Kan de vordering tussentijds door opdrachtgever worden verhoogd? Niet hoger dan het initieel aangeleverde bedrag.
15	Verlaging vordering	Ja	Kan de vordering tussentijds door opdrachtgever worden verlaagd?
16	Verjaring	NZa	De opdrachtgever stuurt het CJIB een bericht als de vordering gesloten moet worden ivm verjaring.
17	Kwijtschelding	NZa	De opdrachtgever stuurt het CJIB een bericht als de vordering gesloten moeten worden ivm kwijtschelding
W6 Afhandelen vragen, verzoeken en geschillen			
1	Algemene correspondentie	NZa	Zijn er specifieke afspraken? Indien het betrekking heeft op het handelen of de procesmatige uitvoering van opdrachtnemer dan zal opdrachtnemer deze standaard zelf afhandelen.
2	Telefonie	NZa	Zijn er specifieke afspraken? Indien het betrekking heeft op het handelen of de procesmatige uitvoering van opdrachtnemer dan zal opdrachtnemer deze standaard zelf afhandelen.
3	Klachten	NZa	Zijn er specifieke afspraken? Indien het betrekking heeft op het handelen of de procesmatige uitvoering van opdrachtnemer dan zal opdrachtnemer deze standaard zelf afhandelen.
4	Bezwaar	NZa	Zijn er specifieke afspraken? Indien het betrekking heeft op het handelen of de procesmatige uitvoering van opdrachtnemer dan zal opdrachtnemer deze standaard zelf afhandelen.
5	WOB verzoeken	In overleg, e-mail adressen en namen in contactmatrix.	Voor deze verzoeken zal opdrachtgever worden bevraagd en/of geïnformeerd.
6	AVG inzage verzoeken	In overleg, e-mail adressen en namen in contactmatrix.	Voor deze verzoeken zal opdrachtgever worden bevraagd en/of geïnformeerd.

7	Datalekken	In overleg, e-mail adressen en namen in contactmatrix.	Voor deze verzoeken zal opdrachtgever worden bevraagd en/of geïnformeerd.
W7 Financieel			
1	Ontvangen betalingen bij opdrachtgever	Standaard informeert opdrachtgever opdrachtnemer over betalingen middels interventieberichten.	
2	Ontvangen betalingen bij het CJIB tijdens deurwaarder	Standaard worden betalingen doorgestuurd naar de deurwaarder.	
W8 Wachtstanden			
1	Beheer van wachtstanden	Opdrachtgever	Opdrachtgever plaatst in principe de wachtstand. Hervatten valt onder verantwoordelijkheid van opdrachtgever tenzij het een interne wachtstand van het CJIB betreft.
W9 Adressen			
1	Adres in onderzoek	6 maanden	De vordering zal standaard 6 maanden worden aangehouden waarna opnieuw zal worden geverifieerd. Komt hierop geen bruikbaar adres terug dan zal de vordering worden gesloten. Eventuele bijzondere bepalingen kunnen hier worden opgenomen.
2	Vertrokken onbekend waar heen (VOW)	6 maanden	De vordering zal standaard 6 maanden worden aangehouden waarna opnieuw zal worden geverifieerd. Komt hierop geen bruikbaar adres terug dan zal de vordering worden gesloten. Eventuele bijzondere bepalingen kunnen hier worden opgenomen.
3	Emigratie	6 maanden	Indien betrokkene is uitgeschreven in het BRP met reden emigratie zal de vordering zal standaard 6 maanden worden aangehouden waarna opnieuw zal worden geverifieerd. Komt hierop geen bruikbaar adres terug dan zal de vordering worden gesloten. Eventuele bijzondere bepalingen kunnen hier worden opgenomen.

Bijzondere bepalingen

Dit gedeelte geeft ruimte voor specifiek overeen te komen afspraken welke niet of moeilijk zijn vast te leggen in waarde/keuze vorm. Iedere afspraak dient genummerd te zijn.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

24-01-2023,
te Utrecht

28-12-2022,
te Leeuwarden

Nederlandse Zorgautoriteit,

De Staat der Nederlanden,
Het Centraal Justitieel Incassobureau

Mevrouw dr. M.J. Kaljouw
voorzitter Raad van Bestuur

De heer mr. drs. A. Hazelhoff MBA
Algemeen directeur