

**Accountantsprotocol Beschikbaarheidsbijdrage  
2023 ambtshalve Academische zorg  
compartiment 1 – vaste deel**

**Accountantsprotocol beschikbaarheidsbijdrage  
Academische zorg compartiment 1 – vaste deel**

*Bij de verantwoording beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg voor het compartiment 1 -  
vaste deel O&I 2023*

Versie 1.0 Januari 2024 2023

# Inhoud

<b>1. Uitgangspunten</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding	4
1.2 Doelstelling	5
1.3 Proces vaststelling	5
1.4 Leeswijzer	6
<b>2. Onderzoeksaanpak</b>	<b>7</b>
<b>Bijlage 1. Voorbeeldmodel</b>	<b>10</b>

# 1. Uitgangspunten

## 1.1 Inleiding

Dit protocol heeft betrekking op de beschikbaarheidsbijdrage voor Academische zorg 2023 zoals bedoeld in de Beleidsregel 'Beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg' met als kenmerk BR/REG-23142 (hierna: de beleidsregel). Ten aanzien van de verantwoording over de beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg – vaste deel (hierna: bbaz) voor het jaar 2023 is de Nadere Regel met het kenmerk NR/REG-2312 (hierna: Nadere regel) van toepassing. Dit protocol heeft uitsluitend betrekking op ontvangers uit compartiment 1 voor de bbaz.

De verantwoording over het jaar 2023 heeft geen invloed op het bedrag dat de NZa verleent en vaststelt. Dat is het gevolg van het feit dat normaliter de verantwoording gebaseerd is op jaar t-2. Aangezien 2021 ernstig geraakt is door COVID is dit geen betrouwbaar jaar en daarom is voor 2023 besloten dat een onderverantwoording geen terugvordering tot gevolg zal hebben.

De verantwoording gebeurt conform de procedures die zijn vastgelegd in de beleidsregel en de nadere regel. De regelgeving en overige relevante documentatie over deze beschikbaarheidsbijdrage zijn te vinden op de website van de Nederlandse Zorgautoriteit ([www.nza.nl](http://www.nza.nl)).

Zorgaanbieders die een beschikbaarheidsbijdrage ontvangen voor Academische zorg hebben hiervoor een ambtshalve verleningsbeschikking ontvangen. In deze beschikking en in de beleidsregel staat onder welke voorwaarden zorgaanbieders in aanmerking komen voor een beschikbaarheidsbijdrage voor Academische zorg. Met zorgaanbieder bedoelen we in dit protocol de instelling die de beschikbaarheidsbijdrage voor Academische zorg ontvangt. In dit geval is de zorgaanbieder belast met een dienst van algemeen economisch belang.

De bbaz is verdeeld in een vast en een variabel deel. Het variabele deel is bedoeld voor de zorg aan academische patiënten en varieert mee met het aantal academische patiënten dat een ontvanger behandelt. Het vaste deel is bedoeld voor de infrastructuur, de kenniscomponent, en de ontwikkeling en innovatie die structureel nodig is voor het kunnen behandelen van een academische patiënt.

De jaarlijkse verantwoording vindt plaats aan de hand van de volgende twee onderdelen:

1. Patiëntgebonden labels
2. Ontwikkeling en Innovatie (hierna: O&I)

Dit accountantsprotocol heeft uitsluitend betrekking op het vaste deel Ontwikkeling en Innovatie. Voor overige definities van de in dit protocol gehanteerde begrippen wordt verwezen naar artikel 3 van de beleidsregel en artikel 1 van de Nadere regel.

## 1.2 Doelstelling

Het doel van dit accountantsprotocol is het verstrekken van duidelijkheid over de reikwijdte en diepgang van het accountantsonderzoek en het in dat kader af te geven rapport van feitelijke bevindingen ten aanzien van de 'Verantwoording beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg- vaste deel O&I 2023' (hierna: het formulier). Het rapport van feitelijke bevindingen wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) gebruikt bij haar oordeelsvorming over de aard van de onderscheiden kostencategorieën O&I, zoals nader toegelicht in de Nadere regel.

Hiertoe verricht de accountant overeengekomen specifieke werkzaamheden ten aanzien van het vaste deel van de bbaz zoals door de zorgaanbieder in het formulier is aangeleverd.

## 1.3 Proces vaststelling

Op basis van de beleidsregel zal de NZa na afloop van het subsidiejaar een vaststellingsbeschikking afgeven. Bij de vaststellingsbeschikking wordt de hoogte van de beschikbaarheidsbijdrage definitief door de NZa vastgesteld.

In de Nadere regel zijn regels opgenomen ten aanzien van de verantwoording door de zorgaanbieders over de bbaz. Deze regeling beoogt om op transparante wijze vast te leggen welke gegevens de zorgaanbieders verstrekken aan de NZa. Deze informatie gebruikt de NZa om vast te stellen wat de bbaz volgens de beoogde, maar nog niet in werking getreden en nader te ontwikkelen, systematiek zou zijn.

De zorgaanbieder levert ten aanzien van de verantwoording over 2023 van het vaste deel ontwikkeling en innovatie (O&I) uiterlijk 31 augustus 2023 de in de Nadere regel opgenomen kwantitatieve en kwalitatieve gegevens aan.

Voor de verantwoording moet gebruik worden gemaakt van een formulier dat voldoet aan de eisen zoals beschreven in de nadere regelgeving.

Het door de zorgaanbieder ingevulde formulier bestaat uit de volgende onderdelen:

1. De verklaring van het bestuur van de zorgaanbieder
2. De verantwoording ontwikkeling & innovatie omvat met betrekking tot de kwantitatieve gegevens:  
De kosten voor ontwikkeling en innovatie betrekking hebbend op 2023, onderverdeeld naar de volgende categorieën:
  - i. Innovatie gekoppeld aan innovatiekalender VWS
  - ii. Investerings ten behoeve van innovatieve apparatuur en fysici
  - iii. (Nog) niet vergoede zorg
  - iv. Klinische research en randvoorwaardelijke voorzieningen
  - v. Beschikbaarheid kennis en voorzieningen bij rampen, infecties en epidemieën
  - vi. Kennisdeling en consultatie
  - vii. Ontwikkeling kwaliteitsbeleid, richtlijnen en normeringen
  - viii. Databank-functie en big data-ontwikkeling
  - ix. Overkoepelende kosten
3. De verantwoording ontwikkeling & innovatie omvat met betrekking tot de kwalitatieve gegevens: Een inhoudelijke omschrijving van welke activiteiten per kostencategorie zijn uitgevoerd door de zorgaanbieder in 2023, waarvan in elk geval categorie ix nader gespecificeerd wordt.

4. De van toepassing zijnde toelichting(en) op het formulier.

Op grond van de toelichting bij het formulier bbaz 2023 dient de zorgaanbieder een toelichting op te nemen waaruit de totstandkoming van de gerealiseerde kosten voor ontwikkeling en innovatie per categorie blijkt. Deze toelichting maakt onderdeel uit van de door de accountant te verrichten overeengekomen specifieke werkzaamheden.

Dit formulier moet vergezeld gaan van een rapport van feitelijke bevindingen van een accountant zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het accountantsberoep (hierna: de accountant).

De accountant hanteert het accountantsprotocol als kader voor zijn werkzaamheden. Daarnaast laat hij zich leiden door de geldende beroepsvoorschriften, in het bijzonder de Verordening gedrags- en Beroepscode accountants (VGBA), de verordening inzake onafhankelijkheid van de accountant bij assurance opdrachten (VIO) en de Nadere voorschriften controle- en overige Standaarden (NV COS).

De accountant waarmerkt het formulier voor wat betreft de in het onderzoek betrokken kwantitatieve gegevens en de eventuele toelichting(en) hierbij.

Voor vragen over de beleidsregels en het kostenonderzoek door de accountant kan contact opgenomen worden met de NZa via [info@nza.nl](mailto:info@nza.nl) of via het Informatie- en contactcentrum van de NZa op telefoonnummer 088-770 8 770. Deze is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur.

## **1.4 Leeswijzer**

Hoofdstuk 1 geeft de uitgangspunten weer van het accountantsprotocol. Hoofdstuk 2 gaat in op de overeengekomen specifieke werkzaamheden.

In de bijlage van dit protocol is daarnaast een model voor het accountantsproduct opgenomen met daarin een uitwerking van de specifieke werkzaamheden. Om de samenhang en herkenbaarheid van het accountantsproduct te bevorderen raadt de NBA het gebruik van de meest recente NBA voorbeeldteksten aan. De accountant blijft zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste tekst. De accountant zal deze nog moeten afstemmen op de specifieke situatie.

## 2. Onderzoeksaanpak

De accountantswerkzaamheden worden uitgevoerd volgens NV COS Standaard 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'. Het object van onderzoek betreft de 'Verantwoording beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg- vaste deel O&I 2023' (het formulier). Dit betekent dat de accountant geen zekerheid verschaft of oordelen geeft, maar alleen feitelijke onderzoeksbevindingen rapporteert.

De accountant legt de uitkomsten van zijn werkzaamheden vast in een rapport van feitelijke bevindingen, zoals beschreven in de NV COS Standaard 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'. In bijlage 1 is een voorbeeldmodel opgenomen van een rapport van feitelijke bevindingen aangepast aan de meest recente NBA voorbeeldteksten ten tijde van het opstellen van het protocol. Deze voorbeeldteksten zijn gebaseerd op de geldende Standaarden. Om de samenhang en herkenbaarheid van het accountantsproduct te bevorderen raadt de NBA het gebruik van de meest recente NBA voorbeeldteksten aan. Wel blijft de accountant zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste tekst. De accountant zal deze nog moeten afstemmen op de specifieke situatie.

In het rapport vermeldt de accountant welke specifieke werkzaamheden hij in dit kader heeft verricht en tot welke bevindingen dit heeft geleid. Voor zover de accountant bij zijn onderzoek heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder de voorwaarden op basis van de beleidsregel, de Nadere regel en/of de toelichting van het formulier niet heeft nageleefd maakt hij daarvan melding in zijn rapport van feitelijke bevindingen.

Bij de uitvoering van het onderzoek volgt de accountant de volgende onderzoekspunten met inachtneming van NV COS Standaard 4400 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden':

### **Onderzoekspunten accountant:**

#	Werkzaamheden	Feitelijke bevindingen
1.	De accountant stelt vast dat de kostencategorieën zoals opgenomen in het formulier aansluiten op de in de Nadere regel met kenmerk NR/REG-2321 artikel 4.2.2 lid 1a genoemde kostencategorieën.	
2.	De accountant stelt vast dat de sub-kostencategorieën zoals opgenomen in het formulier aansluiten met het door de NFU opgestelde en door NZa goedgekeurde model respectievelijk dat de instelling de door de NFU opgestelde en door NZa goedgekeurde beslisboom heeft toegepast.	
3.	De accountant stelt vast dat de instelling per sub-kostencategorie een specifieke toelichting aan de opgave heeft toegevoegd waaruit blijkt op welke wijze de kosten in de betreffende kostencategorie zijn geïdentificeerd en toegerekend.	
4	De accountant stelt vast dat de instelling de identificatie en toerekening van kosten conform de specifieke toelichting heeft uitgevoerd.	
5	De accountant stelt vast dat de kosten zoals opgenomen in de opgave, met uitzondering van de door de NZa goedgekeurde forfaitaire posten*, aansluiten met de kosten die zijn opgenomen als kosten in de door de externe accountant goedgekeurde jaarrekening. Indien dit niet het geval is neemt de accountant de grootte van het verschil op in het rapport.	

\*) De forfaitaire posten bij punt 5 betreffen:

- het forfaitaire bedrag met betrekking tot de kosten inzake 'Uitbraak cq. Centrum voor opvang patiënten Ebola/infectieziekten, zoals Bio Safety lab)'.
- het forfaitaire percentage wat wordt gebruikt voor de bepaling van de 'Kosten van de niet vergoede zorg'.
- het forfaitaire percentage wat wordt gebruikt voor de bepaling van de 'Kosten tijdsbesteding medisch specialisten'.
- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor de bepaling van de kosten 'Beleidsmedewerkers (kwaliteit en veiligheid) - Uitsluitend het deel dat gericht is op landelijke - en internationale normeringen / richtlijnontwikkeling'.
- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor de bepaling van de kosten 'Beleidsmedewerkers (researchoffice) - Uitsluitend het deel dat gericht is op landelijke - en internationale normeringen / richtlijnontwikkeling'.

- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor de bepaling van de overhead per fte medisch specialist
- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor onderzoeksactiviteiten door medisch specialisten

## Bijlage 1. Voorbeeldmodel

### Rapport inzake overeengekomen specifieke werkzaamheden op de 'Verantwoording beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg- vaste deel O&I 2023'

Aan: Opdrachtgever

#### Opdracht

Wij hebben overeengekomen specifieke werkzaamheden verricht met betrekking tot de gegevens in het formulier 'Verantwoording beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg- vaste deel O&I 2023' <met toelichting> (hierna 'het formulier') voor <naam zorgaanbieder> te <statutaire zetel> over 2023 zoals hierna omschreven.

De opdracht is met u overeengekomen en heeft als doel het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden die wij met u zijn overeengekomen en het rapporteren over de feitelijke bevindingen. De overeengekomen werkzaamheden zijn door de NZa vastgelegd in het accountantsprotocol Beschikbaarheidsbijdrage ambtshalve Academische zorg- vaste deel.

Voor onze opdrachtvoorwaarden verwijzen wij naar onze opdrachtbrief van <datum brief opdrachtbevestiging>. Deze rapportage bevat de uitkomsten van deze werkzaamheden.

#### Verantwoordelijkheden

[Opdrachtgever] en de beoogde gebruikers hebben erkend dat de overeengekomen specifieke werkzaamheden geschikt zijn voor het doel van de opdracht.

[Opdrachtgever] is verantwoordelijk voor het formulier 'Verantwoording beschikbaarheidsbijdrage Academische zorg- vaste deel O&I 2023' <met toelichting> waarop de overeengekomen specifieke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Van [Opdrachtgever]] en de beoogde gebruikers wordt verwacht dat zij een eigen afweging maken van de overeengekomen specifieke werkzaamheden en bevindingen die door ons zijn gerapporteerd en hun eigen conclusies trekken uit de door ons uitgevoerde werkzaamheden.

#### Onze verantwoordelijkheden

Een opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden houdt in dat wij de specifieke werkzaamheden uitvoeren die zijn overeengekomen met [Opdrachtgever] en met andere beoogde gebruikers en de bevindingen rapporteren, die de feitelijke uitkomsten zijn van de uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden.

Wij doen geen uitspraken over de geschiktheid van de overeengekomen specifieke werkzaamheden.

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4400, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden' en het Accountantsprotocol Beschikbaarheidsbijdrage ambtshalve Academische zorg- vaste deel.

Deze opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden is geen assurance-opdracht. Derhalve brengen wij geen oordeel of assurance-conclusie tot uitdrukking.

Indien wij aanvullende werkzaamheden hadden verricht, zouden mogelijk andere aangelegenheden onder onze aandacht zijn gekomen die gerapporteerd zouden zijn.

Wij hebben de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) nageleefd. Verder hebben wij de onafhankelijkheidsregels van de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) nageleefd

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitssystemen' (NVKS) toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsbeheersing inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

### **Specifieke werkzaamheden en bevindingen**

In deze paragraaf is een beschrijving van de overeengekomen specifieke werkzaamheden opgenomen en doen wij verslag van onze feitelijke bevindingen naar aanleiding van de door ons uitgevoerde werkzaamheden.

In overeenstemming met de opdrachtvoorwaarden hebben wij de werkzaamheden verricht zoals deze zijn vastgelegd in hoofdstuk 2 van het protocol.

#	Werkzaamheden	Feitelijke bevindingen
1.	De accountant stelt vast dat de kostencategorieën zoals opgenomen in het formulier aansluiten op de in de Nadere regel met kenmerk NR/REG-2321 artikel 4.2.2 lid 1a genoemde kostencategorieën.	
2.	De accountant stelt vast dat de sub-kostencategorieën zoals opgenomen in het formulier aansluiten met het door de NFU opgestelde en door NZa goedgekeurde model respectievelijk dat de instelling de door de NFU opgestelde en door NZa goedgekeurde beslisboom heeft toegepast.	
3.	De accountant stelt vast dat de instelling per sub-kostencategorie een specifieke toelichting aan de opgave heeft toegevoegd waaruit blijkt op welke wijze de kosten in de betreffende kostencategorie zijn geïdentificeerd en toegerekend.	
4	De accountant stelt vast dat de instelling de identificatie en toerekening van kosten conform de specifieke toelichting heeft uitgevoerd.	
5	De accountant stelt vast dat de kosten zoals opgenomen in de opgave, met uitzondering van de door de NZa goedgekeurde forfaitaire posten*, aansluiten met de kosten die zijn opgenomen als kosten in de door de externe accountant goedgekeurde jaarrekening. Indien dit niet het geval is neemt de accountant de grootte van het verschil op in het rapport.	

\*) De forfaitaire posten bij punt 5 betreffen:

- het forfaitaire bedrag met betrekking tot de kosten inzake 'Uitbraak cq. Centrum voor opvang patiënten Ebola/infectieziekten, zoals Bio Safety lab)'.
- het forfaitaire percentage wat wordt gebruikt voor de bepaling van de 'Kosten van de niet vergoede zorg'.
- het forfaitaire percentage wat wordt gebruikt voor de bepaling van de 'Kosten tijdsbesteding medisch specialisten'.
- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor de bepaling van de kosten 'Beleidsmedewerkers (kwaliteit en veiligheid) - Uitsluitend het deel dat gericht is op landelijke - en internationale normeringen / richtlijnontwikkeling'.
- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor de bepaling van de kosten 'Beleidsmedewerkers (researchoffice) - Uitsluitend het deel dat gericht is op landelijke - en internationale normeringen / richtlijnontwikkeling'.

- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor de bepaling van de overhead per fte medisch specialist
- het forfaitaire bedrag wat wordt gebruikt voor onderzoeksactiviteiten door medisch specialisten

### **Beperking in het gebruik en verspreidingskring**

Bij het opstellen van deze rapportage is rekening gehouden met de verwachtingen van de beoogde gebruikers. Daarom is deze rapportage uitsluitend bestemd voor (Naam zorgaanbieder) en de Nederlandse Zorgautoriteit. U kunt deze rapportage niet aan anderen afgeven zonder onze toestemming, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.

<Plaats, datum>

<Naam accountantspraktijk>

<naam accountant>