

## Notitie opleidersgroep verslavingsgeneeskunde.

### **Betrokken:**

#### Supervisor

Taak : Veelal een psychiater. In gesprekken wordt het persoonlijk leerproces begeleidt. Waarbij arbeidsgerelateerde problemen / conflicten onderwerp van gesprek zijn. Hierbij wordt met de AIOS het persoonlijk leerproces begeleidt om zowel de persoonlijke als de professionele groei congruent te laten verlopen.

Werkvorm	face to face gesprekken met AIOS, administratie en evaluatie gesprek met AIOS opleider en werkbegeleider.	
Tijd op begeleiding	60 uur per opleiding	30 uur per jaar
Tijd op proces	Kennismaking met AIOS	60 minuten
	Kennismaking / proces opleider en AIOS	3x 45 minuten = 135 min
	Verslaglegging 1 maal per 2 jaar	60 minuten

#### Werkbegeleider

Taak : De werkbegeleider is in principe een Verslavingsarts KNMG, indien gewenst kan dit ook een GZ / Klinisch psycholoog zijn of een psychiater. In deze gesprekken wordt de dagelijkse patiënten zorg onder medische verantwoordelijkheid van de werkbegeleider uitgevoerd. Dit houdt in dat er voor en nabespreking van cliënten plaatsvindt, korte overleggen. Leermomenten worden ingepland om vergelijkbare ziektebeelden middels coaching, KBS en KPC met de AIOS door te nemen om zo de professionalisering van de AIOS te kunnen monitoren, medische verantwoordelijkheid te kunnen dragen, en het functioneren te kunnen beoordelen.

In het geval van stagnerende opleiding en of problemen op de werkvloer extra afstemming met de opleider.

Werkvorm / face to face gesprekken, bedside teaching, administratie op beoordelingen, gesprekken met opleider en aios.

1/3 is hiervan declarabel als patiënten zorg.

Verplichting	training en coaching door RCSW en opleider ( waar nodig )	
Tijd op begeleiding	1x per week 1 uur standaard gepland	
	Bedside teaching / overdracht / inpraten/ monitoren van verantwoordelijkheid / controleren dossiers	
Tijd op proces	KBS/ KPC beoordeling 15 keer per jaar 10 minuten.	
	Training	

## Praktijk Opleider

Taak: Verslavingsarts KNMG. Proces begeleiding van de opleiding als:

1. Directe begeleiding van AIOS op het proces en voortgang van de opleiding .
2. intermediair tussen AIOS – Stage plek
3. Intermediair tussen AIOS – Opleidingsinstituut ( RCSW )
4. Intermediair tussen Opleiding – Opleidingsinstelling ( bedrijf )

Directe begeleiding van AIOS

De opleider heeft regelmatige gesprekken

- Opleidingsplan wordt, en vervolgd op inhoud en voortgang. Met de AIOS wordt onderzocht waar de leermomenten van de opleiding zitten, en hoe dit correspondeert met de doelen die geformuleerd zijn. Hierbij wordt de feedback vanuit de aios gecombineerd aan de opleiding/ werkbegeleiding / resultaten van de KBS en KPC, maar ook supervisie. Het is de rol van de opleider om de AIOS hierin te coachen, en zo je wil controleren.
- KBS, KPC, Video's worden met AIOS bekeken, onderzocht en besproken om het leerproces te bevorderen. Tevens wordt het schrijven van het eindartikel gecoacht.
- Leerwerkplan wordt opgesteld en gerealiseerd. Dit is in gesprek met de aios op de keuzestage, maar in gesprek met management directie of andere participanten worden de financiële/ praktische eisen en randvoorwaarden doorgesproken en gerealiseerd.
- Verslaglegging op het normale proces van de KPC, KBS, en video.
- Verslaglegging op tussenevaluaties, alsook in geval van calamiteiten.
- Problemen en calamiteiten. Gemiddeld heeft wel iedere aios een kortere of langere periode in een opleiding die gekenmerkt wordt door ziekte, persoonlijke omstandigheden, arbeidsomstandigheden, of opleidingsomstandigheden die een extra tijd investering vragen van de opleider. Dan in die periode wekelijks tot 1-2 uur extra investering.
- Evaluatie gesprekken met de AIOS en supervisor / werkbegeleider en de hoofdopleider.

AIOS – Stage plek

- Het realiseren van de stageplek vereist tijd op praktisch overleg met directie en management, afstemming met de werkbegeleider en supervisor, alsook voor de keuzestage.
- Hierbij is de rol van de opleider een wakende rol dat de aios zijn werk kan doen, niet onnodig overvraagd wordt. Maar ook dat de Aios hierin niet alles zelf hoeft te regelen.
- Tussen afdeling en directie speelt de opleider de rol om de ruimte voor de opleiding te blijven bewaken.

Intermediair tussen AIOS – Opleidingsinstituut ( RCSW )

- bij aanvang van de opleiding / eind van de opleiding en bij voortgangproblemen een evaluatie gesprek In Nijmegen met de hoofdopleider, de Aios.
- Opleidingsdagen verplicht op het RCSW
- Opleidingsdagen zelf organiserend 4 per jaar.

## Intermediair tussen AIOS – Opleidingsinstelling ( bedrijf )

- De opleider vertegenwoordigt de opleiding voor verslavingsartsen naar zowel de werkvloer, management, als de directie als het bestuur.
- Hierin rapporteert de opleider de voortgang van de AIOS in de opleiding, de kwaliteit van de opleiding en de stageplaatsen. Alsook onderzoekt in welke mate het opleidingsklimaat verbeterd en bewaakt kan worden.
- De opleider heeft hier dus een rapporterende, signalerende rol.
- Dit gebeurt middels mailcontact, 4 jaarlijkse overleggen met de directie standaard, bij aanvang van de opleiding een kennismaking met het management. Alsook bij calamiteiten overleg met management en directie.
- Bij aanvraag van de subsidie en of financiering van de opleiding overleg met de verschillende betrokkenen.
- De opleider participeert tevens in de Centrale opleidingscommissie 4x per jaar met voorbereidingstijd 4x4 uur.
- Opstellen van de opleidingsnotitie, alsook leerwerkplan voor de opleiding tbv het opleidingsklimaat.
- Representatieve pr rol naar fora binnen de organisatie naar mn de directie.
- Aansluiten in werkgroepen om het opleidingsklimaat binnen de organisatie te verbeteren, of mn op het gebied van verslaving te verbeteren.
- Sollicitatie procedure voorbereiden op vacature, selectie, voorgesprekken, gesprekken en afhandeling.
- Recruiteringsactiviteiten binnen en buiten de organisatie, alsook gesprekken.
- Aanmelding van de aios bij betrokkenen.
- Opstellen stage programma

Tijd op directe begeleiding

2 jaar lang minimaal 1 uur per week.

Versie 9 mei 2019

## **Toelichting uren per blok**

### Blok 1

opstellen advertentie, social media, info verstrekken, meeloopdagen, voorgesprekken en sollicitatiegesprekken. Afronden sollicitatieprocedure.

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 30 uur

- recruitment: 6 uur per jaar
- face tot face in voorselectie en sollicitatieprocedure: 20 uur
- afronding, planning, administratie: 4 uur

### Blok 3

contact met verschillende afdelingen + managers + behandelinhoudelijk

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 12 uur

- face to face afstemmen, mail en telefonisch contact: 12 uur per jaar

### Blok 4&5

overleg directie, RvB, jaarplan/ jaarverslag, contact HRM, NzA

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 40uur

- overleg op directie/ RvB niveau: 22 uur per jaar (zie ook notitie opleidersgroep)
- HRM/ contract/ urenverantwoording/ declarabiliteitsafspraken: 6 uur per jaar
- Jaarplan/ jaarverslag: 4 uur
- afronding, planning, administratie: 3 uur
- afspraken/ verantwoording NzA en overig: 5 uur

### Blok 6

afstemming werkbegeleider, supervisor, jaarlijks face to face overleg

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 12 uur

- overleg face to face en per mail/ telefoon/ afstemming: 10 uur per jaar (zie ook notitie opleidersgroep)
- afronding, planning, administratie: 1 uur
- reistijd voor jaarlijks overleg: 1 uur

### Blok 7

inbedding beleidsstukken, protocollen, voorbereiden/ gesprek visitatie

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 10 uur

- visitatie: 5 uur per jaar (eens in de 5 jaar visitatie opleider & instelling)
- beleid/ protocollen: 5 uur

### Blok 8

8 'verplichte' opleidersdagen per jaar, terugkomdagen werkbegeleider

**Uren op jaarbasis:** voor 1 instelling met gemiddeld 2 aios = 90 uur

- opleidersdagen: 8 keer 8 uur aanwezig, aanmelding/ planning= 70 uur
- reistijd naar opleidingslocatie/ nascholing: 8 keer 2 uur= 16 uur
- nascholing werkbegeleiders: 4 uur per jaar (gaat worden uitgebreid)

### Blok 2&9

overleg opleidingscie, jaarlijks overleg hoofdopleider Nijmegen, afstemming onderwijs, representatie, vakgroepoverleg

**Uren op jaarbasis:** voor 1 instelling met gemiddeld 2 aios = 28 uur

- 4 keer per jaar opleidingscie, inclusief voorbereiding: 16 uur per jaar
- gesprek hoofdopleider, inclusief voorbereiding en nabespreking: 3 uur
- reistijd naar Nijmegen: 3 uur
- onderwijs: 2 uur
- representatie: 2 uur
- vakgroep overleg specifiek opleiding: 2 uur

#### Blok 10

monitoren kwaliteit eindartikel, eigen methodologische bijscholing

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 24 uur per jaar

#### Blok 11

voorbereiding, inrichting, onverwachte wijzigingen en doorlopend contact stages, diploma

Nijmegen, formele evaluaties

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 30 uur

- overleg face to face en per mail/ telefoon/ afstemming: 15 uur per jaar (zie ook notitie opleidersgroep)
- afronding, planning, administratie: 1 uur
- formele evaluaties: 9 uur
- diploma uitreiking Nijmegen: 3 uur
- reistijd Nijmegen: 2 uur per jaar

#### Blok 12

werkbegeleiding en praktijkopleiderscontacten, ook check behandelbeleid (lab controles, etc.)

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 300 uur

- praktijkopleider: overleg face to face en per mail/ telefoon/ afstemming: 52 weken per jaar, minus gem 6 weken vakantie/ feestdagen= 46 weken keer 2 uur = 92 uur per jaar (zie ook notitie opleidersgroep)
- werkbegeleider: overleg face to face en per mail/ telefoon/ afstemming: 46 weken keer 2 uur = 92 uur per jaar (zie ook notitie opleidersgroep)
- ca. 30 % declarabel
- afronding, planning, administratie, check behandelbeleid: 2 x 46 uur= 92 uur
- reistijd tussen/ naar locaties: 24 uur

#### Blok 13

supervisie (psychiater)/ leertherapie, begeleiding referaten, beschikbaarheid, intensiteit is

afhankelijk van kwaliteit functioneren aios

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 200 uur

- praktijkopleider/ werkbegeleider: overleg face to face en per mail/ telefoon/ afstemming/ beschikbaarheid: 100 uur per jaar (zie ook notitie opleidersgroep)
- supervisie psychiater face to face/ kennismaking: 62 uur per jaar
- supervisie psychiater voorbereiding en verslaglegging: 34 uur
- jaarlijks overleg opleidersgroep: 3 uur
- reistijd: 1 uur per jaar

#### Blok 14

Persoonlijke situatie afhankelijke coaching

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 20 uur

#### Blok 15

onderwijs, videobeoordeling landelijke cursisten

**Uren op jaarbasis:** voor 2 aios = 30 uur

- onderwijs bijdrage, video beoordelingen Nijmegen: 26 uur
- reistijd naar locaties: 4 uur