

## **Taken en uren praktijkopleider/P-opleider**

### **GZ opleiding**

- 1 regelen van inrichting stage , werkbegeleiding en supervisie= 0,5 uur per week= 22,5 uur per jaar
  - 2 reguliere gesprekken piog, 1 keer per maand= 12 uur per jaar
  - 3 evaluaties ftf en voorbereiden, 2 keer 2 uur per jaar, 4 uur per jaar
  - 4 eindevaluaties RINO en reistijd, 1 keer 1 uur per jaar, 1 uur reistijd, 2 uur per jaar
  - 5 Praktijkopleidersoverleggen Rino, 2 keer per jaar 2 uur en 1 uur reistijd, 6 uur per jaar
  - 6 afstemming hoofdopleider ,2 keer per jaar 1 uur, 2 uur
  - 7 afstemming leiding stageplekken, 0,5 uur per maand, 6 uur per jaar
  - 8 werkbegeleiders en supervisorenoverleg intern=9 uur pj per opleider
  - 9 diploma-uitreiking, aantal keer per jaar
  - 10 Interne opleidingscommissie= 24 uur per jaar per praktijkopleider
  - 11 selectie procedure ,1 keer per jaar, brieven intern en extern lezen, gesprekken, PM extra reistijd naar allerlei overleggen
- Let op: er moet ook tijd zijn om voor te bereiden bij overleggen en evaluaties, CGO

### **KP / KNP opleiding**

- 1 regelen van inrichting stage , werkbegeleiding en supervisie= 0,5 uur per week=22,5 uur per jaar
  - 2 reguliere gesprekken gios, 1 keer per maand= 12 uur per jaar
  - 3 evaluaties ftf en voorbereiden, 1 keer 1 uur per jaar, 2 uur per jaar
  - 4 eindevaluaties RINO en reistijd, 1 keer 1 uur per jaar, 1 uur reistijd, 2 uur per jaar
  - 5 Praktijkopleidersoverleggen Rino, 2 keer per jaar 2 uur en 1 uur reistijd, 6 uur per jaar
  - 6 afstemming hoofdopleider, 2 keer per jaar 1 uur, 2 uur per jaar
  - 7 afstemming leiding stageplekken , 0,5 uur per maand, 6 uur per jaar
  - 8 werkbegeleiders en supervisorenoverleg intern,
  - 9 diploma-uitreiking, 1 keer per jaar 2 uur en 1 uur reistijd=3 uur per jaar
  - 10 Interne opleidingscommissie
  - 11 selectie procedure , 1 keer per jaar, brieven intern lezen, gesprekken PM extra reistijd naar allerlei overleggen
- Let op: er moet ook tijd zijn om voor te bereiden bij overleggen en evaluaties, CGO

### **PT opleiding**

- 1 regelen van inrichting stage , werkbegeleiding en supervisie= 0,25 uur per week maal 45= 12 uur per jaar
  - 2 reguliere gesprekken gios, 1 keer per maand= 12 uur per jaar
  - 3 evaluaties ftf en voorbereiden, 1 keer 1 uur per jaar, 2 uur per jaar
  - 4 eindevaluaties RINO en reistijd, 1 keer 1 uur per jaar, 1 uur reistijd, 2 uur per jaar
  - 5 Praktijkopleidersoverleggen Rino, 2 keer per jaar 2 uur en 1 uur reistijd, 6 uur per jaar
  - 6 afstemming hoofdopleider, 1 keer per jaar 1 uur, 1 uur per jaar
  - 7 afstemming leiding stageplekken , 0,25 uur per maand, 3 uur per jaar
  - 8 werkbegeleiders en supervisorenoverleg intern
  - 9 diploma-uitreiking, 1 keer per jaar 2 uur en 1 uur reistijd=3 uur per jaar
  - 10 Interne opleidingscommissie
  - 11 selectie procedure , 1 keer per jaar, brieven intern en extern lezen, gesprekken PM extra reistijd naar allerlei overleggen
- Let op: er moet ook tijd zijn om voor te bereiden bij overleggen en evaluaties, CGO

## Taken (en uren) P-opleider, mn bij grote organisaties

Centrale Opleidingscommissie= 16 uur pj  
visitatie incl voorbereiding en afhandeling  
Multidisciplinair Opleiders overleg intern =24 uur pj  
werkbegeleiders en supervisors overleg=9 uur pj  
overleg raad van bestuur=15 uur pj  
overleggen directies=24 uur pj  
commissies intern, bv wetenschaps commissie etc.=12 uur pj  
commissies extern landelijk, LPO incl. reistijd=2 keer per jaar 4 uur=8 uur per jaar  
deskundigheidsbevordering P-opleider(LPO 2 daagse), 8 uur per jaar  
herregistratie congresbezoek(P en PlvP ),5 dagen keer 2 =72 uur per jaar en 8 uur intervisie pp  
overleg HR P-opleidingen=24 uur pj  
overleg controller P-opleidingen=12 uur pj  
overleg secretariaat P-opleidingen=90 uur pj  
Interne opleidingscommissie=24 uur pj  
opleidingen overleg=9 uur pj  
referaten opleidingen= 24 uur pj  
Eind referaten inclusief voorbereiding=24 uur pj  
intervisie 8 uur per jaar  
werving en selectieprocedures GZ, KP en PT, incl brieven lezen , afhandelen procedures,incl voorbeeld van grote organisatie met veel instroomplekken  
GZ (Volw en K en J) 64 uur per jaar voor( 30 uur lezen extern, 6 uur intern, 40 uur gesprekken, 12 uur afhandelen)  
PT, 13 uur per jaar (5 uur lezen(in en ex),6 uur gesprekken en 2 uur afhandelen)  
KP, 29 uur per jaar (4 uur lezen extern, 2 uur intern, 12 uur gesprekken en 6 uur afhandelen) en 2de ronde Rino en reistijd(4 +1=5)  
aanvraag opleidingsplekken na inventarisatie  
subsidie aanvraag=8 uur pj  
verantwoorden subsidie bijhouden=12 uur pj  
begroting maken=12uur pj  
extra begeleiding van probleemgevallen=20 uur per capita  
Bedrijfsvoering P-opleidingen=24 uur pj  
Opleidingsregister=12 uur pj  
diploma-uitreikingen(GZ ,3 per jaar Kp, 1 per jaar en PT, 1per jaar) 2 uur en 1 uur reistijd( 5 keer 3)=15 uur  
PM Toespraken voorbereiden  
PM extra reistijd naar overleggen

Werkbegeleiding is voor alle P-opleidingen dubbel geteld ivm alle extra werkzaamheden naast FTF tijd die verplicht is vanuit besluiten en KEK  
Supervisie psychodiagnostiek voor GZ en KP is dubbel geteld ivm het lezen van de verslagen.  
Deels is een en ander in DBC op te nemen.